

ПОРЯДОК
надання фінансової підтримки господарюючим суб'єктам, які
здійснюють діяльність із закупівлі, зберігання
та переробки продовольчого зерна

Розділ I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, постанов Верховної Ради Автономної Республіки Крим від 28 грудня 2011 року № 658-6/11 «Про Програму розвитку аграрного сектору Автономної Республіки Крим на 2012—2013 роки», від 28 грудня 2011 року № 657-6/11 «Про Програму економічного та соціального розвитку Автономної Республіки Крим на 2012 рік» і від 28 грудня 2011 року № 662-6/11 «Про бюджет Автономної Республіки Крим на 2012 рік» і визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Автономної Республіки Крим на заходи щодо стабілізації цін на соціальні сорти хліба в Автономній Республіці Крим, шляхом надання фінансової підтримки господарюючим суб'єктам, які здійснюють діяльність із закупівлі, зберігання та переробки продовольчого зерна (далі — фінансова підтримка).

2. Кошти фінансової підтримки направляються на часткову компенсацію вартості сировини господарюючому суб'єктові, який здійснює діяльність із закупівлі, зберігання та переробки продовольчого зерна, у разі якщо біржові ціни на продовольче зерно врожаю 2012 року вищі за мінімальну інтервенційну ціну на продовольче зерно врожаю 2012 року, затверджену наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14 березня 2012 року № 125 «Питання діяльності Аграрного фонду на організованому аграрному ринку в 2012/2013 маркетинговому періоді», але не більше 205,0 грн за 1 тону, у межах коштів, передбачених на ці цілі в бюджеті Автономної Республіки Крим на 2012 рік.

3. Головним розпорядником коштів фінансової підтримки є Міністерство аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим.

4. Одержувачем коштів фінансової підтримки є господарюючий суб'єкт, який здійснює діяльність із закупівлі, зберігання та переробки продовольчого зерна (далі — оператор), що визначається на конкурсній основі відповідно до цього Порядку.

5. Для проведення конкурсу із визначення оператора Міністерством аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим створюється Конкурсна комісія з визначення оператора (далі — Конкурсна комісія), до складу якої входять голова Постійної комісії Верховної Ради Автономної Республіки Крим, до відання якої належать питання аграрного сектору (зі згоди), представники Рахункової палати Верховної Ради Автономної Республіки Крим (зі згоди), Міністерства аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим, Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим, Міністерства економічного розвитку та торгівлі Автономної Республіки Крим, Управління державної служби з боротьби з економічною злочинністю Головного управління МВС України в Автономній Республіці Крим (зі згоди), Державної податкової служби в Автономній Республіці Крим (зі згоди), Державної фінансової інспекції в Автономній Республіці Крим (зі згоди), Головного управління статистики в Автономній Республіці Крим (зі згоди), Державної інспекції сільського господарства в Автономній Республіці Крим (зі згоди).

Склад Конкурсної комісії та положення про неї затверджуються наказом Міністерства аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим.

Конкурсну комісію очолює міністр аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим.

Розділ II. Порядок проведення конкурсу з визначення оператора

1. Оголошення про порядок та умови проведення конкурсу оприлюднюються Конкурсною комісією шляхом публікації в засобах масової інформації і розміщення на офіційному сайті Міністерства аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим.

2. Рішення Конкурсної комісії приймається на засіданні в присутності не менше 2/3 її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Рішення Конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени Конкурсної комісії. Член Конкурсної комісії, не згодний з її рішенням, підписує протокол з особливою думкою, що є невід'ємною частиною протоколу.

3. Оператор для участі в конкурсі надає до Конкурсної комісії єдиний пакет документів:

заяву (містить повне найменування оператора, відомості про місце знаходження, телефон, телефакс; зазначення дати, місця та органу реєстрації; зазначення організаційно-правової форми оператора; загальні відомості про посадових осіб), підписану керівником і головним бухгалтером оператора й засвідчену печаткою;

засвідчені оператором копії установчих документів;
виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб — підприємців;
форму № 1 «Баланс», форму № 2 «Звіт про фінансові результати» за попередній рік і останній звітний період;

довідку державного органу з питань банкрутства;
довідки, видані відповідними територіальними органами державної податкової служби й Пенсійного фонду України, про відсутність (наявність) заборгованості з податкових та інших обов'язкових платежів;
довідку про розмір середньомісячної заробітної плати оператора, а також про відсутність (наявність) заборгованості із заробітної плати за підписом керівника, засвідчену печаткою;
довідку оператора про наявність виробничих потужностей, у тому числі про можливість безтарного продажу борошна, за підписом керівника, засвідчену печаткою;
копію сертифіката відповідності послуг зі зберігання зерна й продуктів його переробки;
копію довідки про вартість послуг зі зберігання та переробки зерна.
Відповідальність за повноту й вірогідність даних, зазначених у документах, несуть посадові особи оператора, які підписали заяву, відповідно до чинного законодавства.

4. Після перевірки комплектності наданих документів секретар Конкурсної комісії реєструє заявку в книзі реєстрації.

У разі подачі документів не в повному обсязі заявка не реєструється й комплект документів повертається операторові із зазначенням причин повернення.

Заявки, які надійшли після закінчення строку їхньої подачі, не розглядаються.

5. Конкурсна комісія за потреби має право проводити перевірку вірогідності отриманої інформації з виїздом на місце. У разі виявлення недостовірної інформації заявка не розглядається, про що оператору повідомляється в письмовій формі із зазначенням причин відмови.

6. При відборі оператора Конкурсна комісія визначає переможця за такими основними критеріями:

наявність сертифікованого механізованого зерносховища;
наявність борошномельного заводу з переробки продовольчого зерна;
наявність складу безтарного зберігання й продажу борошна;
наявність складу готової продукції;
наявність ремонтно-механічного цеху;
можливість зберігання та переробки продовольчого зерна за рахунок власних коштів.

За рівних умов перевага надається операторові, який відповідає більшій кількості критеріїв.

7. Витяг із протоколу засідання Конкурсної комісії надсилається оператору — переможцеві конкурсу.

Розділ III. Порядок використання коштів фінансової підтримки

1. Оператор на підставі витягу із протоколу засідання Конкурсної комісії укладає із сільськогосподарськими товаровиробниками й Міністерством аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим тристоронній договір про закупівлю продовольчого зерна врожаю 2012 року, його переробку та реалізацію борошна підприємствам хлібопечення, типову форму якого затверджує Міністерство аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим.

2. Оператор за рахунок власних коштів здійснює закупівлю продовольчого зерна врожаю 2012 року в сільськогосподарських товаровиробників, які визначаються на конкурсній основі Конкурсною комісією.

3. Оператор після закупівлі продовольчого зерна врожаю 2012 року в сільськогосподарських товаровиробників надає Конкурсній комісії документи:

1) які підтверджують закупівлю продовольчого зерна врожаю 2012 року:

видаткову накладну або квитанцію зі складу на переміщення зерна;

платіжне доручення про оплату переміщення зерна;

2) які підтверджують факт реалізації борошна підприємствам хлібопечення з розрахунками цін з урахуванням використання коштів фінансової підтримки:

видаткову накладну або квитанцію зі складу на реалізацію борошна;

посвідчення якості борошна.

4. Конкурсна комісія на підставі наданих документів визначає розмір фінансової підтримки оператора й надсилає витяг із протоколу засідання Конкурсної комісії до Міністерства аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим для видання відповідного наказу.

5. Міністерство аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим надсилає до Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим:

1) заявку на надання фінансової підтримки оператору;

2) копію тристороннього договору про закупівлю продовольчого зерна;

3) копії документів, що підтверджують факт закупівлі продовольчого зерна:

видаткову накладну або квитанцію зі складу на переміщення зерна;

платіжне доручення про оплату переміщення зерна;

4) копії договорів, укладених між оператором і підприємствами хлібопечення, що підтверджують факт реалізації борошна цим підприємствам хлібопечення;

5) витяг із протоколу засідання Конкурсної комісії про визначення розміру фінансової підтримки оператора.

6. Міністерство фінансів Автономної Республіки Крим здійснює фінансування видатків з фінансової підтримки операторів у межах коштів, передбачених на ці цілі в бюджеті Автономної Республіки Крим на 2012 рік.

7. Міністерство аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим направляє отримані бюджетні кошти оператору.

8. Оператор щомісяця до 5 числа надає інформацію про використання коштів фінансової підтримки до Міністерства аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим.

9. Міністерство аграрної політики та продовольства Автономної Республіки Крим щомісяця до 10 числа надає інформацію про використання коштів фінансової підтримки до Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим.

10. Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансової підтримки здійснюється відповідно до чинного законодавства.