

ПОЛОЖЕННЯ
про Всекримський конкурс проектів і програм
розвитку місцевого самоврядування

Розділ I. Загальні положення

1. Цим Положенням визначається порядок проведення Всекримського конкурсу проектів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі — Конкурс).

2. Метою Конкурсу є відбір проектів і програм розвитку місцевого самоврядування, розроблених органами місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим (далі — проекти та програми), направлених на вирішення актуальних проблем його розвитку й поширення позитивного досвіду, які фінансуються за рахунок коштів бюджету Автономної Республіки Крим, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим, що подали в установленому порядку затверджені рішеннями відповідних рад проекти і програми, направлені на задоволення потреб відповідних територіальних громад.

Розділ II. Основні завдання Конкурсу

Основними завданнями Конкурсу є:

- активізація пошуку шляхів вирішення проблем місцевого розвитку;
- розвиток співробітництва органів місцевого самоврядування, органів влади Автономної Республіки Крим, суб'єктів підприємницької діяльності та громадських організацій у розробці й реалізації проектів і програм;
- створення фонду підтримки перспективних проектів і програм;
- удосконалення інформаційної політики з питань розвитку місцевого самоврядування;
- відбір проектів і програм із метою надання за рахунок коштів бюджету Автономної Республіки Крим фінансової підтримки розвитку місцевого самоврядування.

Розділ III. Основні напрями, за якими
розробляються проекти і програми

До участі в Конкурсі допускаються проекти й програми, що розроблюються за такими напрямками:

- розробка й реалізація інвестиційної політики у сфері місцевого самоврядування;
- організація туристичної та курортно-рекреаційної сфери;
- організація ефективної системи надання послуг населенню;
- реформування системи житлово-комунального господарства;
- розвиток мережі громадського транспорту;
- удосконалення системи планування, забудови і благоустрою населених пунктів;
- реформування системи охорони здоров'я, освіти та соціального захисту;
- удосконалення механізмів організації громадського порядку, охорони навколишнього природного середовища;
- розробка і реалізація проектів енерго- і ресурсозбереження, у тому числі в житлово-комунальній сфері;
- розвиток підприємництва;
- модернізація інженерної інфраструктури;
- освітнє, наукове й інформаційне забезпечення розвитку місцевого самоврядування.

Розділ IV. Склад і повноваження організаційного комітету Всекримського
конкурсу проектів і програм розвитку місцевого самоврядування

1. Для організації Конкурсу Верховна Рада Автономної Республіки Крим утворює Організаційний комітет Всекримського конкурсу проектів і програм розвитку місцевого самоврядування (далі - Організаційний комітет).

До складу Організаційного комітету входять голова Організаційного комітету — Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим, заступник голови Організаційного комітету — перший заступник або заступник Голови Верховної Ради Автономної Республіки Крим,

заступник голови Організаційного комітету — голова профільної комісії Верховної Ради Автономної Республіки Крим, відповідальний секретар Організаційного комітету, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, перші заступники і заступники голови Асоціації органів місцевого самоврядування Автономної Республіки Крим і м. Севастополь, представники Ради міністрів Автономної Республіки Крим і органів місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим.

Персональний склад Організаційного комітету затверджується Верховною Радою Автономної Республіки Крим.

Голова Організаційного комітету, його заступники, відповідальний секретар і члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2. Організаційний комітет:

здійснює загальне керівництво організацією і проведенням Конкурсу;

розробляє план заходів щодо підготовки й проведення Конкурсу і організує його виконання;

розробляє й затверджує умови проведення Конкурсу, що передбачають порядок реєстрації проектів і програм, вимоги до них і критерії їхньої оцінки;

складає кошторис видатків на заходи, проведені в межах підготовки і проведення Конкурсу, для включення цього кошторису видатків у встановленому порядку до проекту бюджету Автономної Республіки Крим на відповідний рік;

визначає переможців Конкурсу й направляє рішення Організаційного комітету про переможців Конкурсу на затвердження Президії Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Засідання Організаційного комітету є правочинними, якщо на них присутні не менше половини його складу.

Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів членів Організаційного комітету, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення Організаційного комітету про переможців Конкурсу приймається відкритим голосуванням у присутності представників засобів масової інформації.

3. Голова Організаційного комітету:

здійснює керівництво роботою Організаційного комітету;

скликає засідання Організаційного комітету, організує їхню підготовку;

веде засідання Організаційного комітету;

затверджує план заходів щодо підготовки і проведення Конкурсу, протоколи засідань Організаційного комітету, опису проектів і програм;

підписує рішення про переможців Конкурсу.

4. За відсутності голови Організаційного комітету за його дорученням один із заступників голови Організаційного комітету виконує його окремі повноваження.

5. Відповідальний секретар Організаційного комітету:

проводить прийом і реєстрацію проектів і програм, що надійшли на Конкурс;

інформує членів Організаційного комітету про проекти, що надійшли, і програми з метою їх попереднього розгляду та обговорення;

забезпечує підготовку необхідних документів на засідання Організаційного комітету;

організує підготовку проведення засідань Організаційного комітету за дорученням його голови;

веде прийом представників органів місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим, які подали заявки на участь у Конкурсі;

дає усні та письмові консультації про порядок підготовки й оформлення документів на Конкурс;

реєструє всі вхідні й вихідні документи;

виконує інші доручення голови Організаційного комітету.

6. Члени Організаційного комітету:

беруть участь у засіданнях Організаційного комітету;

беруть участь у розробці плану заходів щодо підготовки і проведення Конкурсу, умов проведення Конкурсу;

висловлюють свою позицію щодо розглянутих проектів і програм шляхом голосування.

Розділ V. Порядок проведення Конкурсу

1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Президії Верховної Ради Автономної

Республіки Крим.

Оголошення про проведення Конкурсу й умови його проведення публікуються в газеті «Крымские известия» і розміщуються на офіційному веб-сайті Верховної Ради Автономної Республіки Крим із зазначенням строків подачі заявок на участь у ньому.

Розробка проектів і програм, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється органами місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим, які за необхідності можуть залучати незалежні громадські, наукові та інші організації.

У процесі підготовки проектів і програм їх розроблювачі мають право звертатися до Організаційного комітету для одержання додаткової інформації та консультацій.

Реєстрація проектів і програм для участі в Конкурсі здійснюється в порядку, затвердженому Організаційним комітетом.

Подача проектів і програм на Конкурс здійснюється до Організаційного комітету після опублікування оголошення про проведення Конкурсу.

Порядок і строки реєстрації проектів і програм для участі в Конкурсі, умови їхнього прийому, вимоги, запропоновані до них, підстави для відмови в реєстрації, критерії оцінки проектів і програм визначаються Організаційним комітетом.

Порядок підготовки та оформлення, а також вимоги до розробки проектів і програм надаються учасникам Конкурсу Організаційним комітетом на інформаційно-методичному семінарі, що проводиться після опублікування оголошення про проведення Конкурсу.

2. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі Організаційним комітетом проводиться навчальний інформаційно-методичний семінар із роз'яснення методики й підготовки проектів і програм, ведеться прийом проектів і програм учасників Конкурсу та їхня реєстрація.

На другому етапі розглядаються безпосередньо проекти і програми, що надійшли на Конкурс, залучаються на платній основі вчені й фахівці для проведення експертизи та оцінки проектів і програм, розглядаються результати експертизи проектів і програм, визначаються переможці.

3. Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим протягом семи днів після закінчення строку реєстрації проектів і програм учасників Конкурсу укладає договір з вищим навчальним закладом для проведення експертизи й оцінки проектів і програм за рахунок коштів, передбачених на організацію й проведення Конкурсу.

Організаційний комітет на підставі укладеного договору й акта прийому-передачі проектів і програм передає представникові вищого навчального закладу проекти і програми для проведення експертизи й оцінки.

Строк проведення експертизи й оцінки не повинен перевищувати 60 днів.

4. Організаційний комітет розглядає результати проведеної експертизи й оцінки на кожний окремий проект і програму, представлені на підставі договору, укладеного Управлінням справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим з вищим навчальним закладом, протягом семи днів ухвалює рішення щодо переможців Конкурсу і вносить його на затвердження Президії Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

Рішення Президії Верховної Ради Автономної Республіки Крим про підсумки Конкурсу є підставою для оголошення його результатів.

Після ухвалення рішення Президії Верховної Ради Автономної Республіки Крим про підсумки Конкурсу воно направляється всім учасникам Конкурсу, публікується в газеті «Крымские известия», а також розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

Це рішення Президії Верховної Ради Автономної Республіки Крим направляється також до Ради міністрів Автономної Республіки Крим, Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим для здійснення фінансування проектів і програм, що перемогли в Конкурсі, і контролю за витрачанням виділених коштів.

Розділ VI. Контроль за використанням коштів

Переможці Конкурсу — одержувачі коштів бюджету Автономної Республіки Крим зобов'язані подати підсумкові звіти про реалізацію проекту або програми Організаційному комітету відповідно до додатків 1 і 2 до цього Положення.

Звіти про реалізацію проекту або програми повинні бути подані до Організаційного комітету не пізніше 15 робочих днів із моменту закінчення строку реалізації проекту або програми.

Одержувачі коштів бюджету Автономної Республіки Крим відповідають за цільове

використання коштів бюджету Автономної Республіки Крим відповідно до чинного законодавства України.

Організаційний комітет на свій розсуд може робити запит щодо звітів про реалізацію проектів або програм у одержувачів коштів бюджету Автономної Республіки Крим на будь-якій стадії їхнього виконання.