

ПОСТАНОВА ВЕРХОВНОЇ РАДИ
АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

**ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ВЕРХОВНОЇ РАДИ АВТОНОМНОЇ РЕСПУБЛІКИ КРИМ, ЗАТВЕРДЖЕНОГО
ПОСТАНОВОЮ ВЕРХОВНОЇ РАДИ КРИМУ ВІД 21 ТРАВНЯ 1993 РОКУ № 320-1**

Відповідно до пунктів 5, 19 частини другої статті 26 Конституції Автономної Республіки Крим, статті 16 Закону України «Про Верховну Раду Автономної Республіки Крим»

Верховна Рада Автономної Республіки Крим п о с т а н о в л я є:

1. Внести до Положення про Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, затвердженого Постановою Верховної Ради Криму від 21 травня 1993 року № 320-1 (Відомості Верховної Ради Криму, 1993 р., № 3, ст. 165; Збірник нормативно-правових актів Автономної Республіки Крим, 1999 р., № 4, ст. 336, № 7, ст. 687; 2002 р., № 6, ст. 496; 2003 р., № 3, ст. 215), такі зміни:

1) пункт 1 розділу I доповнити абзацом другим такого змісту:

«Відповідно до статті 16 Закону України «Про Верховну Раду Автономної Республіки Крим» Управління справами входить до апарату Верховної Ради Автономної Республіки Крим і через відповідні структурні підрозділи здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим і її органів, оперативне управління майном і фінансовими коштами»;

2) у розділі II:

у пункті 1 слова «постійних і тимчасових комісій, депутатських груп і фракцій» замінити на слова «постійних та інших комісій, депутатських фракцій»;

пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. Основними функціями Управління справами є:

фінансове забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

обслуговування делегацій, які прибувають за запрошенням Верховної Ради Автономної Республіки Крим, а також офіційних делегацій Верховної Ради Автономної Республіки Крим, які виїжджають за межі Автономної Республіки Крим;

взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату Верховної Ради Автономної Республіки Крим з виконання перспективних і поточних планів роботи Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

виконання у встановленому порядку функцій з управління майном, що перебуває на балансі Управління справами;

аналіз стану й перспектив розвитку матеріально-технічної бази Верховної Ради Автономної Республіки Крим, її структурних підрозділів, забезпечення експертної оцінки стану майна;

розробка й подання на розгляд у постійні комісії Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань нормотворчої діяльності, організації роботи Верховної Ради та у зв'язках із громадськістю й з питань бюджетної, економічної та інвестиційної політики проекту кошторису витрат на забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим відповідно до проекту бюджету Автономної Республіки Крим на відповідний рік;

здійснення прийому на роботу й звільнення з роботи працівників Управління справами відповідно до чинного законодавства й цього Положення;

ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за ощадливим витрачанням коштів і матеріальних цінностей;

здійснення контролю за діяльністю підприємств, організацій, що перебувають у сфері управління Управління справами;

здійснення редакційно-видавничої діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим (видання журналу «Збірник нормативно-правових актів Автономної Республіки Крим» українською, російською та кримськотатарською мовами, алфавітно-предметного покажчика — щорічного додатка до цього збірника, довідників, посвідчень, грамот, дипломів до відзнак Автономної Республіки Крим та іншої друкованої продукції);

переклад у встановленому порядку нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим і її Президії, матеріалів, що розміщуються на інтернет-ресурсі Верховної Ради Автономної Республіки Крим, інших вхідних і вихідних документів;

здійснення стенографічного запису засідань Верховної Ради Автономної Республіки Крим, її Президії та інших заходів за участю керівництва Верховної Ради Автономної Республіки Крим, редагування текстів стенограм засідань із подальшою їх передачею для оформлення в Секретаріат Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

тиражування у встановленому порядку документів, необхідних для забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим і її органів;

створення й обслуговування інформаційних систем Верховної Ради Автономної Республіки Крим, забезпечення безперебійної роботи й профілактика персональних комп'ютерів, електронної системи голосування, впровадження перспективних комп'ютерних технологій, проведення заходів щодо технічного захисту комп'ютерної інформації, забезпечення функціонування інтернет-ресурсу Верховної Ради Автономної Республіки Крим, забезпечення доступу користувачів комп'ютерів до всесвітньої мережі Інтернет;

проведення реконструкцій, капітальних і поточних ремонтів адміністративних і господарських будівель і споруд, нагляд за їхнім технічним станом, проведення робіт із благоустрою та озеленення прилеглої території;

затвердження статутів (положень) підприємств, організацій, що перебувають у сфері управління Управління справами, контроль за їхнім дотриманням;

укладення та розірвання контрактів із керівниками підприємств, організацій, що перебувають у сфері управління Управління справами;

організація та здійснення кадрової роботи;

придбання й надання у встановленому порядку житлових приміщень депутатам, які переїхали до м. Сімферополь і потребують забезпечення житлом у м. Сімферополь на період їхньої роботи на постійній основі у Верховній Раді Автономної Республіки Крим, і працівникам Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

забезпечення іногородніх депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, які здійснюють свої повноваження на непостійній основі, готельними номерами;

аналіз проектів нормативно-правових актів, що стосуються діяльності Управління справами, підготовка й внесення пропозицій щодо їхнього вдосконалення, візування й вжиття у встановленому порядку заходів щодо їхнього виконання;

виконання функції замовника, уповноваженого здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

у межах своєї компетенції укладення договорів із питань забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

контроль за дотриманням правил пожежної безпеки, охорони праці й установленого експлуатаційного та пропускового режиму, матеріально-технічне забезпечення заходів мобілізаційної підготовки й цивільного захисту населення;

організація роботи автобаз, автотранспортне забезпечення представницьких та інших заходів, що проводяться Верховною Радою Автономної Республіки Крим; надання автотранспорту депутатам Верховної Ради Автономної Республіки Крим і посадовим особам апарату Верховної Ради Автономної Республіки Крим для поїздок, пов'язаних з їхньою службовою діяльністю, організаціям, створеним Верховною Радою Автономної Республіки Крим, ремонтно-технічне обслуговування автотранспорту;

організація роботи їдальні, забезпечення прийомів офіційних делегацій, високопоставлених закордонних гостей і державних діячів, а також заходів, що проводяться за участю керівництва Верховної Ради Автономної Республіки Крим, надання послуг громадського харчування працівникам апарату й депутатам Верховної Ради Автономної Республіки Крим»;

3) у розділі III:

абзац другий викласти в такій редакції:

«в особі керуючого справами виступати головним розпорядником коштів, що затверджуються в бюджеті Автономної Республіки Крим на забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим, відкривати рахунки в установах банків»;

в абзаці четвертому слова «затверджувати й перезатверджувати» замінити на слова «розробляти, затверджувати й перезатверджувати у встановленому порядку»;

в абзаці п'ятому слова «будівлі, споруди» замінити на слова «службові приміщення»;

абзац шостий викласти в такій редакції:

«здійснювати у встановленому порядку закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти для забезпечення діяльності Верховної Ради Автономної Республіки Крим»;

в абзаці сьомому слова «майно, що стало непридатним,» замінити на слова «товарно-матеріальні цінності, що стали непридатними,»;

4) у пункті 1 розділу IV:

абзац другий викласти в такій редакції:

«Керуючий справами здійснює керівництво Управлінням справами й координацію роботи його структурних підрозділів, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління справами завдань»;

в абзаці третьому слова «і підзвітних організацій» виключити;

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

«Керуючий справами в межах своєї компетенції видає розпорядження, затверджує інструкції, скасовує накази керівників підприємств, організацій, що входять до сфери управління Управління справами, у разі їхнього протиріччя чинному законодавству».

2. Ця Постанова набирає чинності з дня опублікування в газеті «Крымские известия».

Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим В. КОНСТАНТИНОВ

м. Сімферополь, 16 лютого 2011 року

№ 247-6/11