

ПОРЯДОК
укладення угод Автономної Республіки Крим з міжнародними
фінансовими організаціями з питань реалізації інвестиційних проектів
у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим

Розділ I. Загальні положення

1. Порядок укладення угод Автономної Республіки Крим з міжнародними фінансовими організаціями з питань реалізації інвестиційних проектів у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим (далі — Порядок) регулює питання укладення угод Автономної Республіки Крим з міжнародними фінансовими організаціями з питань реалізації інвестиційних проектів у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим (далі — Угода), а також порядок ініціювання, підготовки та реалізації інвестиційних проектів, під реалізацію яких залучаються кошти міжнародних фінансових організацій (далі — МФО).

Порядок поширюється на підприємства, що належать Автономній Республіці Крим, перелік яких затверджено Постановою Ради міністрів Автономної Республіки Крим від 24 квітня 2007 року № 240 «Про управління майном».

2. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

інвестиційний проект — проект у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим, що реалізується за рахунок фінансових ресурсів МФО, реалізація якого здійснюється на умовах фінансової самооплатності, і в рамках якого погашення та обслуговування позики здійснюється за рахунок коштів бенефіціара;

проектна пропозиція — пропозиція про ініціювання інвестиційного проекту;

ініціатор інвестиційного проекту — орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація, засновані на майні, що належить Автономній Республіці Крим, а також громадські об'єднання;

бенефіціар — підприємство, засноване на майні, що належить Автономній Республіці Крим, яке отримує позику в рамках проекту і самостійно або разом з іншими бенефіціарами забезпечує її погашення та обслуговування, а також реалізацію інвестиційного проекту (або його окремих частин) відповідно до договору між МФО і бенефіціаром;

координатор проекту — орган управління бенефіціара або інший орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим, що здійснює реалізацію державної політики у відповідній галузі;

Угода Автономної Республіки Крим із МФО — регіональна угода, укладена органами влади (представницьким і виконавчим) Автономної Республіки Крим із МФО про реалізацію інвестиційного проекту за підтримки МФО;

договір між МФО і бенефіціаром — договір про надання позики для реалізації інвестиційного проекту, укладений у рамках Угоди Автономної Республіки Крим із МФО.

3. Для підготовки і реалізації інвестиційного проекту можуть залучатися міжнародна технічна допомога, кошти підприємств, установ, організацій, бюджету Автономної Республіки Крим і місцевих бюджетів.

4. Інвестиційний проект готується і реалізується у рамках Угоди Автономної Республіки Крим із МФО, договору між МФО і бенефіціаром відповідно до Порядку, нормативно-правових актів України та Автономної Республіки Крим.

Розділ II. Ініціювання інвестиційного проекту

1. Ініціатор інвестиційного проекту розробляє проектну пропозицію і надає її Міністерству економіки Автономної Республіки Крим (Додаток 1).

2. Оцінка фінансового стану потенційного бенефіціара здійснюється на підставі аудиторського висновку зі звернення бенефіціара.

Підприємство, що має прострочену понад три місяці заборгованість з погашення та обслуговування раніше отриманих позик (кредитів) у комерційних банках або перед бюджетами всіх рівнів зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, не може виступати бенефіціаром.

3. Міністерство економіки Автономної Республіки Крим у строк, що не перевищує 10 днів, проводить оцінювання відповідності проектної пропозиції вимогам, визначеним у Додатку 1, після чого направляє його для винесення висновку зацікавленим органам виконавчої влади.

Висновки надаються до Міністерства економіки Автономної Республіки Крим не пізніше як через два тижні після надходження проектної пропозиції.

У разі невідповідності наданого пакета документів Додатку 1 Міністерство економіки Автономної Республіки Крим повертає його ініціаторові.

4. Для розгляду питання про доцільність підготовки та реалізації інвестиційного проекту при Раді міністрів Автономної Республіки Крим створюється координаційна рада з питань ініціювання, підготовки та реалізації інвестиційних проектів у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями (далі — координаційна рада).

Координаційна рада діє на підставі положення, затвердженого Радою міністрів Автономної Республіки Крим.

Очолює координаційну раду Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим. До складу координаційної ради входять представники Міністерства економіки Автономної Республіки Крим, Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим, інших зацікавлених органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим, Постійної комісії Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань економічної, бюджетно-фінансової та податкової політики, інших профільних постійних комісій Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим.

Персональний склад координаційної ради затверджується Радою міністрів Автономної Республіки Крим.

Організаційне забезпечення діяльності координаційної ради здійснює координатор проекту.

5. Після одержання висновків зацікавлених органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим на проектну пропозицію Міністерство економіки Автономної Республіки Крим надсилає повний пакет документів на розгляд координаційної ради.

Координаційна рада ухвалює рішення щодо доцільності підготовки та реалізації інвестиційного проекту і визначає координатора проекту.

Координатор проекту безпосередньо взаємодіє з бенефіціаром (бенефіціарами) з метою забезпечення дотримання строків підготовки та реалізації інвестиційного проекту, досягнення показників його результативності, визначених у техніко-економічному обґрунтуванні і договорі із МФО, а також дотримання строків і процедур, визначених Порядком та Угодою.

Координатор проекту забезпечує розробку плану заходів щодо підготовки інвестиційного проекту за формою, встановленою Додатком 2.

Рішення координаційної ради направляється ініціаторові проекту і координаторові проекту.

Один примірник рішення координаційної ради і всі документи, на підставі яких прийнято це рішення, передаються на зберігання до Міністерства економіки Автономної Республіки Крим, яке у встановленому порядку забезпечує їх збереження.

6. Після прийняття координаційною радою рішення про доцільність підготовки та реалізації проекту до МФО надсилається звернення із пропозицією про проведення переговорів і підготовку проекту Угоди.

Розділ III. Підготовка інвестиційного проекту

1. Після надходження від МФО запрошення на переговори координатор проекту у встановленому порядку готує і вносить на розгляд Ради міністрів Автономної Республіки Крим проект рішення про формування делегації для проведення переговорів про укладення Угоди і підготовку відповідного інвестиційного проекту.

2. За результатами проведення переговорів і надходження повідомлення від МФО про підтримку інвестиційного проекту бенефіціар за участю МФО здійснює підготовку інвестиційного проекту. Координатор проекту забезпечує моніторинг, методичний, організаційний та інший супровід підготовки інвестиційного проекту.

3. Підготовлений інвестиційний проект узгоджується з Міністерством економіки Автономної Республіки Крим, Міністерством фінансів Автономної Республіки Крим, у разі необхідності з іншими зацікавленими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим і подається на розгляд координаційної ради.

4. Висновок про фінансові можливості бюджету Автономної Республіки Крим із забезпечення гарантій з боку Ради міністрів Автономної Республіки Крим готує Рахункова палата Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

5. Координаційна рада за результатами розгляду інвестиційного проекту з урахуванням висновків всіх зацікавлених суб'єктів і Рахункової палати Верховної Ради Автономної Республіки Крим ухвалює рішення щодо наявності підстав для внесення цього питання на розгляд Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

6. При позитивному рішенні координаційної ради Головне управління зовнішніх зв'язків і міжрегіонального співробітництва Ради міністрів Автономної Республіки Крим за участю координатора проекту готує проект Угоди Автономної Республіки Крим із МФО і забезпечує дотримання процедури його узгодження в порядку, встановленому Верховною Радою Автономної Республіки Крим.

7. Угода укладається від імені Верховної Ради Автономної Республіки Крим і Ради міністрів Автономної Республіки Крим і підписується в порядку, встановленому Верховною Радою Автономної Республіки Крим, після чого Рада міністрів Автономної Республіки Крим у встановленому порядку вносить на розгляд Верховної Ради Автономної Республіки Крим проект постанови Верховної Ради Автономної Республіки Крим про затвердження Угоди.

8. Рада міністрів Автономної Республіки Крим у встановленому порядку готує пропозиції до проекту бюджету Автономної Республіки Крим на відповідний рік, що стосуються гарантійних зобов'язань Ради міністрів Автономної Республіки Крим, або проект постанови про внесення змін до постанови Верховної Ради Автономної Республіки Крим про бюджет Автономної Республіки Крим на поточний рік.

9. Після затвердження Угоди Верховною Радою Автономної Республіки Крим бенефіціар укладає договір із МФО і відповідно до плану реалізації проекту розпочинає його реалізацію.

10. Координатор проекту здійснює щомісячний моніторинг реалізації проекту. Бенефіціар не рідше одного разу на квартал надає пакет документів про реалізацію проекту на розгляд координаційної ради.

11. Після завершення реалізації проекту бенефіціар подає координаторові проекту перелік документів як остаточний звіт про результати реалізації проекту, оригінали всіх документів передаються на зберігання до Міністерства економіки Автономної Республіки Крим (Додаток 3).

12. Остаточний звіт про результати реалізації проекту узгоджується рішенням координаційної ради і затверджується нормативно-правовим актом Ради міністрів Автономної Республіки Крим.

Додаток 1

до Порядку укладення угод Автономної Республіки Крим з міжнародними фінансовими організаціями з питань реалізації інвестиційних проектів у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим

ВИМОГИ

до підготовки проектної пропозиції

1. Проектна пропозиція повинна містити:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої направлений проект, шляхи і механізми її вирішення;
- 2) мету і завдання проекту, результати, які передбачається досягти, відповідність їх національним, регіональним і галузевим пріоритетам;
- 3) орієнтовні показники, які дадуть можливість оцінити результати реалізації проекту і досягнення його цілей;
- 4) попередні розрахунки оцінної вартості проекту;
- 5) ресурси, необхідні для реалізації проекту, альтернативні джерела його фінансування, обґрунтування необхідності залучення позики;
- 6) джерела повернення позики;
- 7) орієнтовний план заходів щодо підготовки проекту, очікувані строки його реалізації;
- 8) строк окупності проекту і графік погашення позикових коштів.

2. До проектної пропозиції про ініціювання інвестиційного проекту, що передбачається реалізувати на умовах фінансової самооплатності, додаються:

- 1) лист про підтримку проекту органом виконавчої влади, відповідальним за забезпечення проведення державної політики, у сфері якої передбачається реалізація проекту, і згода цього органу на призначення його відповідальним виконавцем;
- 2) нотаріально засвідчені копії установчих документів потенційного бенефіціара і свідоцтва про його державну реєстрацію;
- 3) інформація про спосіб забезпечення погашення та обслуговування позики;
- 4) висновок незалежної аудиторської фірми щодо оцінки фінансового стану потенційного бенефіціара;
- 5) інформація про стан розробки проектної документації і проведення екологічної експертизи, вирішення питань про виділення земельних ділянок, у разі якщо реалізація проекту пов'язана з інвестиційними програмами та проектами будівництва;
- 6) довідка всеукраїнського бюро кредитних історій про відсутність простроченої більше трьох місяців заборгованості з погашення та обслуговування раніше наданих позик і довгострокових кредитів комерційних банків, у тому числі іноземних;
- 7) довідка податкового органу за місцем реєстрації про відсутність у потенційного бенефіціара простроченої більше трьох місяців заборгованості перед бюджетами всіх рівнів зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- 8) інформація про відповідність проекту стратегії економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим;
- 9) рішення органу місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим про підтримку інвестиційної пропозиції.

Додаток 2

до Порядку укладення угод Автономної Республіки Крим з міжнародними фінансовими організаціями з питань реалізації інвестиційних проектів у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим

ПЛАН

заходів щодо підготовки інвестиційного проекту

на 20____рік

____, що підтримується _____

(найменування проекту)

(найменування МФО)

Відповідальний виконавець _____

Найменування
заходів

Дата початку
виконання заходів

Дата завершення
виконання заходів

Координатор проекту _____

(підпис)

(ініціали і прізвище)

____ 20__ р.

М. П.

Додаток 3

до Порядку укладення угод Автономної Республіки Крим з міжнародними фінансовими організаціями з питань реалізації інвестиційних проектів у сфері економічного і соціального розвитку Автономної Республіки Крим

ПЕРЕЛІК

**документів, які подаються на розгляд Ради міністрів Автономної Республіки Крим
після завершення реалізації інвестиційного проекту**

1. Остаточний звіт про результати реалізації інвестиційного проекту, до якого входять:

1) вихідні дані проекту (запланована і фактична дати початку реалізації проекту та її завершення; відповідальний виконавець і бенефіціар; група впровадження проекту; інформація про документи, з яких проводилася оцінка реалізації проекту, тощо);

2) звіт про виконання робіт (заходів) та отримані результати за етапами проекту (аналіз даних про обсяги здійснених робіт у кількісних та якісних показниках за роками; відхилення фактичних показників від запланованих у відсотках, причини недосягнення показників);

3) порівняння запланованих показників результативності з досягнутими;

4) оцінка фінансових ресурсів за джерелами (аналіз запланованих і фактичних даних про обсяги витрат на основні види робіт (заходи) у грошових одиницях);

5) оцінка впливу реалізації проекту на соціальний та економічний розвиток Автономної Республіки Крим (економічна і соціальна ефективність реалізації проекту);

6) оцінка робіт (заходів), які виконувалися у рамках проекту за рахунок міжнародної технічної допомоги (дослідження, навчання персоналу тощо);

7) оцінка здійснених у рамках проекту заходів щодо охорони навколишнього природного середовища.

2. Звіт про виконання окремих зобов'язань, визначених в Угоді Автономної Республіки Крим із МФО та договорі між МФО і бенефіціаром, зокрема щодо підготовки та (або) реалізації актів законодавства.

3. Висновки Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим щодо фактичного виконання боргових зобов'язань з проекту, зокрема графіка повернення позики, із зазначенням факторів, які вплинули на виконання таких зобов'язань, і нецільового їх використання (за наявності відповідних фактів).

4. Висновки координатора проекту і Міністерства економіки Автономної Республіки Крим щодо результативності реалізації проекту та виконання планових завдань.

5. Проект нормативно-правового акта Ради міністрів Автономної Республіки Крим про ухвалення остаточного звіту, оформлений у встановленому порядку.

6. Копія звіту МФО про завершення реалізації проекту (за наявності такого звіту).