

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок списання основних коштів, які перебувають на балансах
підприємств, установ, організацій, що належать
Автономній Республіці Крим

1. Положення про порядок списання основних коштів, які перебувають на балансах підприємств, установ, організацій, що належать Автономній Республіці Крим (далі — Положення), визначає механізм списання основних коштів (далі — майно), які перебувають на балансах підприємств, установ, організацій, що належать Автономній Республіці Крим (далі — підприємство).

2. У Положенні під органами управління маються на увазі органи, визначені в пункті 7 Положення про порядок управління майном, що належить Автономній Республіці Крим або передане в її управління, затвердженого Постановою Верховної Ради Автономної Республіки Крим від 21 квітня 1999 року № 459-2/99.

3. Дія Положення поширюється на майно, закріплене за підприємствами, яке не може бути реалізоване у встановленому порядку, безоплатно передане іншим підприємствам, а також майно, до якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їхнє застосування може бути економічно недоцільним), у разі якщо таке майно морально або фізично зношене, непридатне для подальшого використання підприємством, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, ушкоджене в результаті аварії або стихійного лиха і не підлягає відновленню або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

4. Дія Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси), а також на майно, що належить Автономній Республіці Крим, знаходиться у сфері управління Фонду майна Автономної Республіки Крим та не увійшло до статутних фондів господарчих товариств і колективних сільськогосподарських підприємств у процесі приватизації, але перебуває на їх балансах, а також на це ж майно, передане в оренду, порядок списання якого регулюється Положенням про порядок управління майном, що належить Автономній Республіці Крим і знаходиться на балансах приватизованих підприємств, затвердженим Постановою Верховної Ради Автономної Республіки Крим від 16 червня 2004 року № 994-3/04.

5. Списання майна з балансів бюджетних установ здійснюється відповідно до Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України і Міністерства економіки України від 10 серпня 2001 року № 142/181, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 вересня 2001 року № 787/5978, і цього Положення.

6. Списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування відповідно до чинного законодавства неможливо.

7. Списання майна (крім нерухомого) здійснюється підприємством, на балансі якого воно знаходиться, на підставі прийнятого органом управління рішення про згоду на його списання.

8. Списання нерухомого майна здійснюється підприємством, на балансі якого воно знаходиться, на підставі прийнятих органом управління і Контрольною комісією Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань приватизації рішень про згоду на його списання.

9. Списання майна здійснюється з урахуванням особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень або обмежень з розпорядження майном.

10. Списання повністю амортизованих основних коштів, первісна (переоцінена) вартість яких становить менше, ніж 1,0 тис. грн., здійснюється за рішенням керівника підприємства відповідно до Положення (за винятком підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію).

11. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та (або) неефективності проведення його відновлювального ремонту або неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна наказом керівника підприємства створюється постійно діюча комісія у складі:

керівника або його заступника (голова комісії);

головного бухгалтера або його заступника (на підприємствах, в яких штатним розкладом посаду головного бухгалтера не передбачено, — особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);

особи, на яких покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей;

інших посадових осіб (на розсуд керівника підприємства);

співробітників інженерних, технічних, технологічних, будівельних, економічних та інших служб підприємства, а також залучених на вимогу органу управління його представників та інших фахівців.

Для встановлення факту непридатності використання майна, що знаходиться під наглядом державних інспекцій (автомобілі, нагрівальні котли, підйомники тощо), підприємство залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

12. У разі порушення стосовно підприємства справи про банкрутство керівник підприємства або арбітражний керуючий створює комісію, до складу якої входять голова комісії — керівник підприємства або арбітражний керуючий і члени комісії — особи, зазначені в пункті 11 Положення.

13. Комісія:

1) проводить у встановленому законодавством порядку інвентаризацію майна, запропонованого до списання, і за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації, а також даних бухгалтерського обліку;

3) визначає економічну (технічну) доцільність або недоцільність відновлення та (або) подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) встановлює конкретні причини списання майна (морально застаріле, фізично зношене, не придатне для подальшого використання підприємством, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням або ушкоджене внаслідок аварії або стихійного лиха і не підлягає відновленню чи виявлене в результаті інвентаризації як нестача);

5) визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, які містять дорогоцінні метали і дорогоцінні камені, визначає їхню кількість, вагу і контролює здачу на склад та оприбуткування на відповідні балансові рахунки;

7) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

14. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

акт інвентаризації майна, запропонованого до списання;

акти технічного стану майна, запропонованого до списання;

акти на списання майна;

інші документи (копія акта про аварії, висновки відповідних інспекцій тощо).

15. У протоколі засідання комісії відзначаються пропозиції про подальше використання майна, списання якого за висновком комісії є недоцільним, заходи щодо відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлено нестачу або розукомплектованого.

16. У разі списання майна, ушкоджене внаслідок аварії або стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином засвідчена копія акта про аварію, у якій визначені її причини.

17. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна і технічного стану затверджуються керівником підприємства.

18. З метою отримання згоди на списання майна підприємство подає органу управління разом зі зверненням сформований пакет документів зі списання майна:

1) техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, у якому містяться економічні та (або) технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна і про те, як воно вплине на фінансовий план, а також напрями використання коштів, які планується одержати в результаті списання;

2) відомості про майно, запропоноване до списання за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), відповідно до Додатка 1;

3) акт інвентаризації основних коштів, що підлягають списанню, відповідно до Додатка 2;

4) акт технічного стану об'єкта списання, затверджений керівником підприємства;

5) акт на списання майна;

6) протокол засідання комісії зі списання;

7) довідку про те, що запропоноване до списання майно вільне від податкових зобов'язань і відділом державної виконавчої служби за рішенням суду не описане;

8) копію довідки про внесення підприємства, установи, організації до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (засвідчену печаткою підприємства);

9) наказ про створення постійно діючої комісії з питань списання майна;

10) довідку про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, з визначенням напрямів подальшого використання земельної ділянки, що звільняється, а також копії відповідних підтверджувальних документів, зокрема акта на право постійного користування землею, кадастрового плану.

19. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання майна орган управління створює комісію з розгляду питань щодо списання майна, склад, регламент роботи і повноваження якої затверджуються розпорядничим актом зазначеного органу управління.

20. За необхідності комісія з розгляду питань щодо списання майна може провести за рішенням органу управління додатковий огляд майна, запропонованого до списання.

21. У разі якщо рішення про списання майна потребує узгодження з органом приватизації, підприємство надає документи, передбачені Положенням, до Фонду майна Автономної Республіки Крим.

22. Фонд майна Автономної Республіки Крим приймає протягом 30 днів з дати надходження визначених у пункті 18 Положення документів рішення про узгодження або відмову в узгодженні списання майна.

23. За необхідності орган управління, Фонд майна Автономної Республіки Крим можуть вимагати від комісії зі списання майна додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна, перелік яких надсилається підприємству в 10-денний строк з дати надходження документів, зазначених у пункті 18.

24. Орган управління приймає протягом 30 днів з дати надходження в повному обсязі зазначених у пункті 18 цього Положення документів рішення про узгодження або відмову в узгодженні списання майна (крім нерухомого).

25. Для розгляду питання про списання нерухомого майна орган управління протягом 15 днів після закінчення звітного кварталу надсилає до Контрольної комісії Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань приватизації пакет документів, сформований відповідно до пункту 18 Положення, узгоджений з Фондом майна Автономної Республіки Крим.

26. Контрольна комісія Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань приватизації протягом 30 днів приймає рішення щодо списання нерухомого майна.

27. Орган управління приймає рішення щодо списання нерухомого майна протягом 5 днів з дати одержання рішення Контрольної комісії Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань приватизації.

28. Рішення про надання згоди на списання або відмову в узгодженні списання майна приймається органом управління у формі розпорядничого акта.

29. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі якщо:
майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 3 Положення;
орган управління, орган приватизації визначив інші шляхи використання майна, запропонованого до списання;
підприємство подало передбачені Положенням документи з порушенням установлених вимог;
у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та (або) технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання;
відповідно до законодавства встановлено відповідне обмеження щодо списання цього майна.

30. Розбирання і демонтаж майна, запропонованого до списання, проводиться тільки після прийняття відповідним органом управління рішення про надання згоди на списання майна і затвердження керівником підприємства акта на списання.

31. Всі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного і демонтованого устаткування, придатні для ремонту іншого устаткування, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, прибуткуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Вилучені після демонтажу і розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні матеріали і дорогоцінні камені, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність зі збору і первинної обробки лома і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінних каменів на підставі ліцензій, отриманих відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування визначених видів господарської діяльності».

Не придатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати прибуткуються як вторинна сировина.

Оцінювання придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

32. Кошти, отримані в результаті списання майна, направляються відповідно до вимог законодавства.

33. Підприємство, на балансі якого знаходилося майно, подає органу управління в місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу і прибуткування звіт про списання відповідно до Додатка 3.

У разі наявності зауважень до звіту орган управління повертає його підприємству для усунення зауважень і подання протягом 10 робочих днів звіту на новий розгляд.

34. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання підприємством органу управління звіту про списання майна.

35. Керівник підприємства несе відповідальність відповідно до законодавства за надання органу управління недостовірних матеріалів, передбачених Положенням.

36. Керівник підприємства організує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до Положення.

37. Орган управління забезпечує в межах своїх повноважень і відповідно до законодавства контроль за дотриманням вимог Положення і цільовим використанням коштів.