

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
к проекту постановления Государственного Совета Республики Крым "О внесении изменений
в некоторые постановления Государственного Совета Республики Крым".

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Положение о помощниках-консультантах депутата Государственного Совета Республики Крым, утвержденное Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 330-1/14	
Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ... 3. Доступ помощников-консультантов в залы заседаний Государственного Совета и его Президиума осуществляется в соответствии со списками, утверждаемыми Председателем Государственного Совета. Помощники-консультанты включаются в списки после согласования Председателем Государственного Совета письменных ходатайств депутатов.	Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ... 3. Доступ помощников-консультантов в залы заседаний Государственного Совета и его Президиума осуществляется в соответствии со списками, утверждаемыми первым заместителем Председателя Государственного Совета. Помощники-консультанты включаются в списки после первым заместителем Председателя Государственного Совета письменных ходатайств депутатов.
Приложение 1 к Положению о помощниках- консультантах депутата Государственного Совета Республики Крым Образец заявления депутата Государственного Совета Республики Крым о помощнике-консультанте депутата Председателю Государственного Совета Республики Крым	Приложение 1 к Положению о помощниках- консультантах депутата Государственного Совета Республики Крым (в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым ОБРАЗЕЦ заявления депутата Государственного Совета Республики Крым о помощнике-консультанте депутата

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу считать _____ (Ф. И. О. кандидата) моим помощником-консультантом, работающим на общественных началах с _____ года, и выдать ему удостоверение установленного образца. _____ г. _____ (Подпись) (Ф. И. О. депутата) Согласен выполнять обязанности помощника-консультанта депутата _____ на общественных началах. _____ г. _____ (Подпись) (Ф. И. О. помощника- консультанта депутата).	В Государственный Совет Республики Крым ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу считать _____ (Ф. И. О. кандидата) моим помощником-консультантом, работающим на общественных началах с _____ года, и выдать ему удостоверение установленного образца. _____ г. _____ (Подпись) (Ф. И. О. депутата) Согласен выполнять обязанности помощника-консультанта депутата _____ на (Ф. И. О. депутата) общественных началах. _____ г. _____ (Подпись) (Ф. И. О. помощника- консультанта депутата)
Приложение 3 к Положению о помощниках-консультантах депутата Государственного Совета Республики Крым ОПИСАНИЕ удостоверения помощника-консультанта депутата Государственного Совета Республики Крым Удостоверение помощника-консультанта депутата Государственного Совета Республики Крым представляет собой карточку из плотной бумаги с нанесением тангирной сетки размером 70	Приложение 3 к Положению о помощниках-консультантах депутата Государственного Совета Республики Крым ОПИСАНИЕ удостоверения помощника-консультанта депутата Государственного Совета Республики Крым Удостоверение помощника-консультанта депутата Государственного Совета Республики Крым представляет собой карточку из плотной бумаги с нанесением тангирной сетки размером 70 x 100 мм, покрытую прозрачной

х 100 мм, покрытую прозрачной пленкой. На лицевой стороне удостоверения: вверху в центре расположен Государственный герб Республики Крым, над ним сверху помещены слова "Российская Федерация", по бокам слева и справа помещены слова "Государственный Совет Республики Крым" на русском языке; ниже слева помещается фотография размером 30 х 40 мм, справа помещен текст следующего содержания: " _____ (Фамилия) _____ (Имя, отчество) помощник-консультант депутата Государственного Совета Республики Крым _____ (Фамилия, инициалы депутата)". Внизу ставится подпись Председателя Государственного Совета Республики Крым. Оборотная сторона удостоверения исполнена в трех цветах и соответствует цветному эталонному изображению Государственного флага Республики Крым с сохранением соответствующих пропорций. На оборотной стороне удостоверения на белом фоне в центре помещен текст следующего содержания: "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ помощника-консультанта депутата Государственного Совета Республики Крым Выдано _____ 2014 г. Действительно до 19 сентября 2019 г." На красном фоне справа расположены слова "Работает	пленкой. На лицевой стороне удостоверения: вверху в центре расположен Государственный герб Республики Крым, над ним сверху помещены слова "Российская Федерация", по бокам слева и справа помещены слова "Государственный Совет Республики Крым" на русском языке; ниже слева помещается фотография размером 30 х 40 мм, справа помещен текст следующего содержания: " _____ (Фамилия) _____ (Имя, отчество) помощник-консультант депутата Государственного Совета Республики Крым _____ (Фамилия, инициалы депутата)". Внизу ставится подпись первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым. Оборотная сторона удостоверения исполнена в трех цветах и соответствует цветному эталонному изображению Государственного флага Республики Крым с сохранением соответствующих пропорций. На оборотной стороне удостоверения на белом фоне в центре помещен текст следующего содержания: "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ помощника-консультанта депутата Государственного Совета Республики Крым Выдано _____ Действительно до _____". На красном фоне справа расположены слова "Работает
---	---

на общественных началах". На обеих сторонах удостоверения текст исполнен черной краской. На лицевой стороне удостоверения ставится печать Государственного Совета Республики Крым "ДЛЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ", которая покрывает правый нижний угол фотографии.	на общественных началах". На обеих сторонах удостоверения текст исполнен черной краской. На лицевой стороне удостоверения ставится печать Государственного Совета Республики Крым "ДЛЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ", которая покрывает правый нижний угол фотографии.
---	---

Приложение 4
к Положению
о помощниках-консультантах
депутата Государственного Совета
Республики Крым

ОБРАЗЕЦ
удостоверения помощника-консультанта депутата
Государственного Совета Республики Крым

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Фамилия _____
Имя, отчество _____

помощник-консультант
депутата Государственного Совета
Республики Крым
(Фамилия, инициалы депутата)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

В. КОНСТАНТИНОВ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
помощника-консультанта
депутата Государственного Совета
Республики Крым

Выдано _____ 2014 года

Действительно до 19 сентября 2019 г.

Печать по образцу (см. приложение 4 к Положению)

Приложение 4
к Положению
о помощниках-консультантах
депутата Государственного Совета
Республики Крым

ОБРАЗЕЦ
удостоверения помощника-консультанта депутата
Государственного Совета Республики Крым

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Фамилия _____
Имя, отчество _____

помощник-консультант
депутата Государственного Совета
Республики Крым
(Фамилия, инициалы депутата)

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

М.П. _____ (Инициал, фамилия)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
помощника-консультанта
депутата Государственного Совета
Республики Крым

Выдано _____ года

Действительно до _____

Печать по образцу (см. приложение 4 к Положению)

Положение о порядке принятия, регистрации, вступления в силу, обнародования и хранения постановлений Президиума Государственного Совета Республики Крым, обращений и заявлений Государственного Совета Республики Крым и его Президиума, утвержденное Постановлением Государственного Совета Республики Крым

от 27 февраля 2015 года № 482-1/15	
РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ОБНАРОДОВАНИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА 1. Президиум принимает решения, которые оформляются постановлениями Президиума. Постановление Президиума принимается большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании. В случае если при принятии решения Президиума голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал, за которое проголосовал, председательствующий на заседании Президиума.	РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ОБНАРОДОВАНИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА 1. Президиум принимает решения, которые оформляются постановлениями Президиума. Постановление Президиума принимается большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании. В случае если при принятии решения Президиума голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Президиума.
РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ОБНАРОДОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА ... 2. Обращения и заявления Президиума могут приниматься путем опроса членов Президиума. Опрос членов Президиума осуществляется в порядке, предусмотренном для постановлений Президиума. Датой принятия обращения или заявления Президиума путем опроса членов Президиума считается день его подписания Председателем. Председатель Государственного Совета в течение пятнадцати дней после принятия подписывает обращение или заявление Президиума, после чего оно направляется для регистрации и обнародования в установленном порядке. На ближайшем заседании председательствующий информирует членов Президиума об обращениях или заявлениях Президиума, принятых путем опроса членов Президиума, и результатах опроса. 3. Регистрация (нумерация) обращений и заявлений Президиума осуществляется после их подписания Председателем. ... 4. Подлинник обращения или заявления должен иметь следующие реквизиты на первой странице: вверху в центре — воспроизведение	РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ОБНАРОДОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА 2. Обращения и заявления Президиума могут приниматься путем опроса членов Президиума. Опрос членов Президиума осуществляется в порядке, предусмотренном для постановлений Президиума. Датой принятия обращения или заявления Президиума путем опроса членов Президиума считается день его подписания депутатом Государственного Совета Республики Крым, возглавляющим Президиум. Депутат Государственного Совета Республики Крым, возглавляющий Президиум, в течение пятнадцати дней после принятия подписывает обращение или заявление Президиума, после чего оно направляется для регистрации и обнародования в установленном порядке. На ближайшем заседании председательствующий информирует членов Президиума об обращениях или заявлениях Президиума, принятых путем опроса членов Президиума, и результатах опроса. 3. Регистрация (нумерация) обращений и заявлений Президиума осуществляется после их подписания депутатом Государственного Совета Республики Крым, возглавляющим Президиум. ... 4. Подлинник обращения или заявления должен иметь следующие реквизиты на первой странице: вверху в центре — воспроизведение

Государственного герба Республики Крым, под ним в три столбца на трех государственных языках Республики Крым - слова "Президиум Государственного Совета Республики Крым", под ними располагается горизонтальная линия. Обращение Президиума может иметь адресата, наименование которого располагается с правой стороны перед текстом обращения. В центре прописными буквами располагается слово "ОБРАЩЕНИЕ" или "ЗАЯВЛЕНИЕ". Подлинник обращения или заявления Президиума подписывается Председателем и регистрируется с указанием следующих реквизитов на последней странице: наименование должности, личная подпись Председателя, место принятия, дата и регистрационный номер иного акта (например: Председатель Государственного Совета Республики Крым (личная подпись) И. ФАМИЛИЯ г. Симферополь, 1 марта 2015 года № 5-1/15-ПГС).	Государственного герба Республики Крым, под ним в три столбца на трех государственных языках Республики Крым — слова "Президиум Государственного Совета Республики Крым", под ними располагается горизонтальная линия. Обращение Президиума может иметь адресата, наименование которого располагается с правой стороны перед текстом обращения. В центре прописными буквами располагается слово "ОБРАЩЕНИЕ" или "ЗАЯВЛЕНИЕ". Подлинник обращения или заявления Президиума подписывается депутатом Государственного Совета Республики Крым, возглавляющим Президиум, и регистрируется с указанием следующих реквизитов на последней странице: наименование должности, личная подпись депутата Государственного Совета Республики Крым, возглавляющего Президиум, место принятия, дата и регистрационный номер иного акта (например: Первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым (личная подпись) И. ФАМИЛИЯ г. Симферополь, 1 марта 2015 года № 5-1/15-ПГС).
---	--