

## СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту закона Республики Крым "О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым".

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
<b>Закон Республики Крым от 29 мая 2014 года № 6-ЗРК</b>	
<b>"О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым, а также о соответствии классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым должностям государственной гражданской службы Республики Крым"</b>	
<p>Статья 4. Порядок и особенности присвоения классного чина</p> <p>...</p> <p>11. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и <b>трудовую книжку</b> гражданского служащего.</p> <p>12. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин).</p>	<p>Статья 4. Порядок и особенности присвоения классного чина</p> <p>...</p> <p>11. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и <b>трудовую книжку (при наличии)</b> гражданского служащего. <b>Указанная информация также вносится в сведения о трудовой деятельности гражданского служащего.</b></p> <p>12. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин).</p>
<b>Закон Республики Крым от 24 июля 2014 года № 37-ЗРК</b>	
<b>"О порядке избрания представителей Государственного Совета Республики Крым в квалификационную комиссию адвокатской палаты Республики Крым"</b>	
<p>Статья 3. Порядок выдвижения представителей Государственного Совета в квалификационную комиссию</p> <p>...</p> <p>3. Для рассмотрения кандидатур должны быть предоставлены следующие документы:</p> <p>письменное заявление кандидата о согласии на избрание представителем Государственного Совета в квалификационную комиссию (образец прилагается);</p> <p>анкета, содержащая биографические данные о кандидате (образец прилагается);</p> <p>копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>копии документов, подтверждающих высшее юридическое образование;</p>	<p>Статья 3. Порядок выдвижения представителей Государственного Совета в квалификационную комиссию</p> <p>...</p> <p>3. Для рассмотрения кандидатур должны быть предоставлены следующие документы:</p> <p>письменное заявление кандидата о согласии на избрание представителем Государственного Совета в квалификационную комиссию (образец прилагается);</p> <p>анкета, содержащая биографические данные о кандидате (образец прилагается);</p> <p>копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>копии документов, подтверждающих высшее юридическое образование;</p>

<p>копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы по юридической специальности;</p> <p>характеристика с последнего места работы; документ, подтверждающий отсутствие судимости.</p> <p>...</p>	<p>сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих стаж работы по юридической специальности;</p> <p>характеристика с последнего места работы; документ, подтверждающий отсутствие судимости.</p> <p>...</p>
<p><b>Закон Республики Крым от 7 августа 2014 года № 44-ЗРК "Об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Республики Крым должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым"</b></p>	
<p>Статья 4-1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет</p> <p>...</p> <p>2. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.</p> <p>3. Утратила силу с 1 января 2020 года. - Закон Республики Крым от 27.12.2019 N 38-ЗРК/2019.</p> <p>...</p>	<p>Статья 4-1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет</p> <p>...</p> <p>2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. В случаях когда в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.</p> <p>3. Утратила силу с 1 января 2020 года. - Закон Республики Крым от 27.12.2019 N 38-ЗРК/2019.</p> <p>...</p>
<p><b>Закон Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 61-ЗРК "О мировых судьях Республики Крым"</b></p>	
<p>Статья 7. Порядок назначения на должность мировых судей</p> <p>...</p> <p>3. К представлению, направляемому в Государственный Совет Республики Крым, прилагаются:</p> <p>...</p> <p>10) копия трудовой книжки, иных документов, подтверждающих</p>	<p>Статья 7. Порядок назначения на должность мировых судей</p> <p>...</p> <p>3. К представлению, направляемому в Государственный Совет Республики Крым, прилагаются:</p> <p>...</p> <p>10) сведения о трудовой деятельности, оформленные в</p>

<p>трудоую деятельность претендента на должность мирового судьи; ...</p>	<p>установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента на должность мирового судьи, заверенные в установленном порядке; ...</p>
<p style="text-align: right;">Приложение 3</p> <p style="text-align: center;">Трудовая деятельность (заполняется в соответствии с записями в трудовой книжке)</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 3</p> <p style="text-align: center;">Трудовая деятельность (заполняется в соответствии с записями в трудовой книжке <b>или сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке</b>)</p>
<p><b>Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым"</b></p>	
<p>Статья 28-1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы ... 3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются <b>трудовая книжка</b>, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации. 4. Документы, обосновывающие включение отдельных периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы, представляются лицом, которому устанавливается стаж муниципальной службы.</p>	<p>Статья 28-1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы ... 3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются <b>трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке</b>, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации. 4. Документы, обосновывающие включение отдельных периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы, представляются лицом, которому устанавливается стаж муниципальной службы.</p>
<p>Статья 32. Кадровая работа в муниципальном образовании</p> <p>Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя: 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы; 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю); 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта),</p>	<p>Статья 32. Кадровая работа в муниципальном образовании</p> <p>Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя: 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы; 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю); 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта),</p>

<p>назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;</p> <p><b>4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;</b> ...</p>	<p>назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;</p> <p><b>4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;</b> ...</p>
<p><b>Закон Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым"</b></p>	
<p>Статья 10. Присвоение классного чина ...</p> <p>5. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина, экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего. <b>В трудовую книжку</b> муниципального служащего вносится соответствующая запись.</p> <p>6. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.</p>	<p>Статья 10. Присвоение классного чина ...</p> <p>5. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина, экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего. <b>В трудовую книжку (при наличии)</b> муниципального служащего вносится соответствующая запись <b>Указанная информация также вносится в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего.</b></p> <p>6. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.</p>
<p><b>Закон Республики Крым от 30 сентября 2015 года № 146-ЗРК/2015 "О представителях общественности в квалификационной коллегии судей Республики Крым"</b></p>	
<p>Статья 2. Порядок выдвижения кандидатур для назначения представителями общественности</p>	<p>Статья 2. Порядок выдвижения кандидатур для назначения представителями общественности</p>

<p>...</p> <p>3. В Государственный Совет представляются следующие документы для рассмотрения кандидатур в представители общественности (далее - кандидатура/кандидат):</p> <p>...</p> <p><b>7) копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;</b></p> <p>8) сведения (справки) из психоневрологического и наркологического диспансеров о нахождении или отсутствии кандидата на диспансерном учете в указанных учреждениях;</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>3. В Государственный Совет представляются следующие документы для рассмотрения кандидатур в представители общественности (далее - кандидатура/кандидат):</p> <p>...</p> <p><b>7) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов подтверждающих трудовую деятельность кандидата;</b></p> <p>8) сведения (справки) из психоневрологического и наркологического диспансеров о нахождении или отсутствии кандидата на диспансерном учете в указанных учреждениях;</p> <p>...</p>
<p><b>Закон Республики Крым от 23 ноября 2016 года № 298-ЗРК/2016</b></p> <p><b>"Об исчислении стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Республики Крым и внесении изменений в отдельные законы Республики Крым"</b></p>	
<p>Статья 9</p> <p>...</p> <p>3. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются <b>трудовая книжка</b>, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, органов государственной власти, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.</p> <p>...</p>	<p>Статья 9</p> <p>...</p> <p>3. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются <b>трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке</b>, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, органов государственной власти, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.</p> <p>...</p>