

Приложение 2

к Постановлению Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

от 28 декабря 2022 года № п642-2/22

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
"Редакция газеты "Крымские известия", подведомственного
Управлению делами Государственного Совета Республики Крым,
и об использовании закрепленного за ним имущества Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия" (далее – Учреждение), подведомственного Управлению делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами) и об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым (далее – Отчет).

2. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

3. В случае возникновения необходимости, Управление делами вправе истребовать у Учреждения промежуточный Отчет за квартал, полугодие (с нарастающим итогом).

Глава 2. Порядок и сроки составления Отчета

4. Отчет составляется Учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения

и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования), и настоящим Порядком.

5. Отчет должен содержать в заголовочной части наименование Учреждения с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 "Результаты деятельности";
- 2) раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";
- 3) раздел 3 "Эффективность деятельности".

6. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в котором должны отражаться сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы));

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, в которых должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, информация о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных Учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, в которых должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия Учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, дата создания, основной вид деятельности, сумма вложений в уставный капитал, вид вложений (денежные средства, имущество, право пользования

нематериальными активами), доход (часть прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящийся к получению Учреждением за отчетный период, а также задолженность перед Учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, в которых должна отражаться информация о ее объеме на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, в которых должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, суммах, по которым виновные лица не установлены, суммах возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также суммы списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, в которых должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового

(управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях; в сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

7. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления (при наличии), в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (при наличии), в которых должна

отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), в которых должна отражаться информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы

на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

6) сведения о транспортных средствах (при наличии), в которых должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, в которых должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

8. В раздел 3 "Эффективность деятельности учреждения" должны включаться:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, в которых должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении указанного Учреждением вида деятельности (далее – правовой акт);

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения, в которых должна отражаться информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

9. Образец Отчета и включаемых в него Учреждением сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

В случае отсутствия значений показателей для составления форм Отчета, указанных в пунктах 6–8 настоящего Порядка, соответствующие таблицы не формируются, о чем составляется пояснительная записка к Отчету.

10. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности Учреждения.

11. Отчет оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем Учреждения и заверяется гербовой печатью Учреждения.

12. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

Промежуточный Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава 3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

13. Отчет за год представляется в Управление делами в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Промежуточный Отчет предоставляется Учреждением в Управление делами в течении десяти календарных дней после поступления соответствующего запроса.

14. Управление делами в течение десяти рабочих дней рассматривает Отчет и при отсутствии замечаний принимает.

15. В случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Управление делами возвращает Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

16. Учреждение дорабатывает Отчет, вносит необходимые изменения и предоставляет его в Управление делами не позднее двух рабочих дней с даты поступления Отчета в Учреждение для доработки.

17. Отчет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его согласования размещается Учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.