

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ
о возмещении расходов Председателю и членам Общественной палаты
Республики Крым, связанных с осуществлением ими
соответствующих полномочий

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размеры возмещения расходов, связанных с осуществлением Председателем и членами Общественной палаты Республики Крым (далее – Общественная палата) полномочий по участию в мероприятиях, предусмотренных Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым" (далее – командировки).

2. Возмещение командировочных расходов производится государственным казенным учреждением Республики Крым "Аппарат Общественной палаты Республики Крым" (далее – Аппарат Общественной палаты) за счет средств учреждения, выделенных из бюджета Республики Крым в целях финансового обеспечения деятельности Общественной палаты.

3. На суммы, выплачиваемые в связи с возмещением расходов на командировки Председателя или членов Общественной палаты, распространяются нормы налогового законодательства, предусмотренные для служебных командировок.

4. Отношения, связанные с командированием Председателя и членов Общественной палаты, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, настоящим Положением.

РАЗДЕЛ II
РАСХОДЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОЗМЕЩЕНИЮ

1. При направлении в командировку Председателю и членам Общественной палаты гарантируется возмещение:

1) расходов по проезду к месту командировки и обратно к постоянному месту жительства либо к месту, определенному Председателем Общественной

палаты (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), в том числе по проезду из одного населенного пункта в другой, если Председатель или члены Общественной палаты командированы в несколько организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса (членам Общественной палаты) и в салоне бизнес-класса (Председателю Общественной палаты);

г) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) расходов по бронированию и найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера категории "стандарт". При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке. В случае вынужденной остановки в пути расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных настоящим Положением;

3) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

100 рублей – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

500 рублей – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда Председатель или член Общественной палаты по условиям транспортного сообщения и характеру проводимого мероприятия имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

2. При направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации Председателю и членам Общественной палаты гарантируется возмещение:

1) дополнительных расходов:

- а) на оформление визы и других выездных документов;
- б) на обязательные консульские сборы;
- в) на сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) на иные обязательные платежи и сборы;

2) суточных, которые выплачиваются в рублях (по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

3) суточных за время следования в командировку за пределы территории Российской Федерации:

а) при проезде по территории Российской Федерации – согласно подпункту 3 пункта 1 настоящего раздела;

б) при проезде по территории иностранного государства – согласно подпункту 2 пункта 2 настоящего раздела.

При убытии или направлении в командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое убывает Председатель или направляются члены Общественной палаты.

Председателю и членам Общественной палаты, выехавшим в командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств;

4) расходов по найму жилого помещения, которые возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5) расходов на проезд, которые возмещаются им в том же порядке, что и при выезде в пределах территории Российской Федерации.

3. Возмещение командировочных расходов Председателю и членам Общественной палаты производится не позднее пятнадцати рабочих дней с момента предоставления ими авансового отчета об израсходованных в связи с командировкой суммах.

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ

1. Председатель Общественной палаты убывает, а члены Общественной палаты направляются в командировку на основании приказа руководителя Аппарата Общественной палаты о командировании Председателя, члена Общественной палаты, изданного в соответствии с решением Председателя Общественной палаты.

Основаниями для принятия решения об убытии Председателя Общественной палаты или направлении в командировку членов Общественной палаты могут быть письмо, телеграмма, факсограмма или другие документы, свидетельствующие о необходимости командирования для решения целей и задач, поставленных перед Общественной палатой.

Председатель Общественной палаты вправе принимать решения о своем командировании по личной инициативе с целью осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2. В приказе руководителя Аппарата Общественной палаты о командировании Председателя, членов Общественной палаты должны быть указаны их фамилии, имена, отчества, цели, места, сроки командировки (с учетом проезда к месту командирования и обратно).

3. Оформление документов, связанных с отбытием в командировку Председателя и членов Общественной палаты, возлагается на отдел правовой работы и делопроизводства Аппарата Общественной палаты.

4. Срок командировки Председателя или членов Общественной палаты для участия в мероприятиях, проводимых вне постоянного места их жительства, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранного государства, определяется Председателем Общественной палаты с учетом объема, сложности и других особенностей таких мероприятий.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам (билетам).

5. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из постоянного места жительства Председателя или членов Общественной палаты либо из места, определенного Председателем Общественной палаты.

Днем приезда из командировки считается день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место жительства командированного лица либо в место, определенное Председателем.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда к постоянному месту жительства.

6. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании

на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте Председателя или членов Общественной палаты.

При убытии или направлении в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

7. При подаче Председателем или членом Общественной палаты письменного заявления им может быть выдан денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно, расходы по найму жилого помещения.

8. В случае поступления документально подтвержденной информации об отмене (переносе) мероприятия издается приказ об отмене командировки.

При отмене командировки Председатель или член Общественной палаты, получивший денежный аванс на командировочные расходы и понесший предварительные командировочные расходы, в течение трех рабочих дней предоставляют в Аппарат Общественной палаты авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих необходимость отмены командировки из-за самого командируемого (копии листка временной нетрудоспособности и других документов), первичных документов, подтверждающих произведенные предварительные расходы, в необходимых случаях – письменные объяснения невозможности сдачи проездных документов и других обстоятельств, связанных с несостоявшейся командировкой), а также возвратить полученный аванс:

1) в полной сумме (при отсутствии предварительных командировочных расходов);

2) неизрасходованную сумму (при наличии предварительных командировочных расходов).

9. По возвращении из командировки Председатель и члены Общественной палаты в течение трех рабочих дней представляют в Аппарат Общественной палаты авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями) и об иных расходах, связанных с командировкой.