

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Государственного Совета  
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комитете по Государственной премии  
Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по Государственной премии Республики Крым (далее – Комитет) образуется Государственным Советом Республики Крым (далее – Государственный Совет) в соответствии со статьей 8 Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 34-ЗРК "О государственных наградах Республики Крым" для решения вопросов по организации выдвижения произведений литературы, научных трудов, а также научно-технических разработок, произведений искусства, кино- и телефильмов, театральных и телевизионных спектаклей, концертных программ, осуществленных архитектурных и строительных проектов, внедренных проектов в сфере промышленности, топлива, энергетики, сельского хозяйства, здравоохранения, развития курортов и других трудов (далее – труды) на соискание Государственной премии Республики Крым (далее – Премия), по проведению конкурсного отбора, а также присуждению и вручению Премии.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 17 июля 2014 года № 34-ЗРК "О государственных наградах Республики Крым" (далее – Закон Республики Крым "О государственных наградах Республики Крым"), другими законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Положением.

3. В своей работе Комитет взаимодействует с органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятиями, учреждениями и организациями, творческими союзами и объединениями граждан.

4. Деятельность Комитета основывается на принципах свободы обсуждения вопросов, гласности и коллегиальности принятия решений.

5. Обеспечение правовых, организационных, документационных, аналитических, информационных, методических условий для работы Комитета, а также выплата денежной части Премии возлагаются на Аппарат

Государственного Совета. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Управление делами Государственного Совета.

## Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Основными полномочиями Комитета являются:

1) разработка и утверждение положения о проведении конкурса, определяющего критерии отбора и оценки трудов кандидатов на соискание Премии;

2) информирование общественности о проведении конкурса на соискание Премии путем публикации в газете "Крымские известия" и размещения на официальном сайте Государственного Совета;

3) создание экспертных комиссий по отдельным номинациям или трудам;

4) привлечение высокопрофессиональных, авторитетных специалистов в соответствующих областях к рецензированию и экспертной оценке трудов;

5) определение сроков обсуждения трудов, сроков публикации списка трудов, допущенных ко второму конкурсному туру, сроков принятия решения о присуждении Премии;

6) принятие решения о допуске трудов к дальнейшему прохождению или об их возврате соискателю ввиду несоответствия Закону Республики Крым "О государственных наградах Республики Крым";

7) утверждение списка трудов, допущенных ко второму конкурсному туру;

8) предоставление списка трудов, допущенных ко второму конкурсному туру, с указанием авторов и субъектов, которые их выдвинули, для опубликования в газете "Крымские известия";

9) принятие решения об определении победителя в номинации и присуждении Премии;

10) принятие решения о переносе суммы Премии из одной номинации в другую, в случае, определенном частью 3 статьи 19 Закона Республики Крым "О государственных наградах Республики Крым";

11) иные полномочия, установленные Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Государственного Совета.

## Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

1. Состав Комитета утверждается Президиумом Государственного Совета в количестве 23 человек на срок полномочий Государственного Совета.

В состав Комитета входят председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, ответственный секретарь Комитета и члены Комитета.

2. Председатель Комитета назначается Государственным Советом по представлению Председателя Государственного Совета и согласованию с Главой Республики Крым.

Председатель Комитета не может быть лицом, замещающим государственные должности Республики Крым и муниципальные должности

в Республике Крым, а также занимать должности государственной гражданской службы Республики Крым и должности муниципальной службы в Республике Крым.

3. Кандидатуры заместителя председателя Комитета и членов Комитета вносятся на утверждение Президиума Государственного Совета из числа деятелей культуры, литературы, искусства, науки, архитектуры, здравоохранения и других сфер деятельности по представлению председателя Комитета.

4. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и члены Комитета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. Кандидатура ответственного секретаря Комитета вносится на утверждение Президиума Государственного Совета из числа работников Аппарата Государственного Совета по представлению председателя Комитета, согласованному с руководителем Аппарата Государственного Совета.

6. Председатель Комитета может быть досрочно освобожден от осуществления своих полномочий Государственным Советом по представлению Председателя Государственного Совета в случае:

- 1) подачи им письменного заявления;
- 2) нарушения Конституции Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета;
- 3) ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, подтвержденного конкретными фактами.

7. Заместитель председателя Комитета, члены Комитета могут быть досрочно освобождены от осуществления своих полномочий Президиумом Государственного Совета по представлению председателя Комитета в случае:

- 1) подачи ими письменных заявлений;
- 2) нарушения Конституции Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета;
- 3) ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, подтвержденного конкретными фактами.

#### Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

1. Председатель Комитета:

- 1) организует работу Комитета;
- 2) созывает заседания Комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 3) контролирует (или организует) своевременное обеспечение членов Комитета материалами и документами, связанными с деятельностью Комитета;
- 4) председательствует на заседаниях Комитета;
- 5) вносит предложения по созданию экспертных комиссий по отдельным номинациям или трудам, а также по привлечению высокопрофессиональных,

авторитетных специалистов в соответствующих областях к рецензированию и экспертной оценке трудов;

6) представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, творческими союзами, объединениями граждан;

7) организует работу по подготовке проектов решений Комитета;

8) выступает от имени Комитета на заседаниях Государственного Совета и его Президиума;

9) подписывает протоколы заседаний и решения Комитета;

10) координирует деятельность членов Комитета по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

11) дает поручения по вопросам, относящимся к ведению Комитета, заместителю председателя Комитета, ответственному секретарю Комитета и членам Комитета;

12) представляет Президиуму Государственного Совета кандидатуры заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета и членов Комитета;

13) осуществляет иные полномочия, предоставленные решениями Комитета.

2. Заместитель председателя Комитета:

1) исполняет обязанности председателя Комитета в случае отсутствия председателя Комитета;

2) выполняет поручения председателя Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета, и содействует выполнению его решений;

3) координирует деятельность ответственного секретаря Комитета и членов Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

4) осуществляет иные полномочия, предоставленные решениями Комитета.

3. Ответственный секретарь Комитета:

1) своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комитета;

2) присутствует на заседаниях Комитета;

3) оформляет и визирует протоколы заседаний Комитета, иные документы;

4) выполняет поручения председателя Комитета и заместителя председателя Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

5) производит прием и регистрацию трудов на соискание Премии;

6) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным статьей 17 Закона Республики Крым "О государственных наградах Республики Крым";

7) дает устные и письменные консультации о порядке подготовки и оформления документов для участия в конкурсе на соискание Премии;

8) предоставляет председателю Комитета, заместителю председателя Комитета и членам Комитета информацию о поступивших трудах с целью их предварительного рассмотрения и обсуждения;

- 9) ведет прием авторов трудов и субъектов, которые их выдвинули;
- 10) по поручению председателя Комитета готовит проекты писем;
- 11) регистрирует всю входящую и исходящую корреспонденцию, осуществляет делопроизводство Комитета;
- 12) готовит проекты постановлений Президиума Государственного Совета о присуждении Премии на основании решений Комитета о присуждении Премии;
- 13) готовит и передает в установленном порядке информацию о деятельности Комитета на официальный сайт Государственного Совета;
- 14) выполняет другие обязанности, предусмотренные должностным регламентом.

#### 4. Члены Комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Комитета лично без права замены и передачи своих полномочий другим лицам;
- 2) при невозможности участия в заседаниях Комитета извещают об этом председателя Комитета или ответственного секретаря Комитета;
- 3) выполняют поручения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и ответственного секретаря Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета;
- 4) информируют председателя Комитета о результатах выполнения поручений;
- 5) участвуют в принятии решений по рассматриваемым вопросам;
- 6) получают информацию о деятельности Комитета;
- 7) осуществляют иные полномочия, предоставленные решениями Комитета.

5. Членам Комитета выдаются служебные удостоверения Государственного Совета установленного образца.

### Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

1. Порядок работы Комитета определяется Положением о проведении конкурса, которое утверждается решением Комитета.

2. Основной формой работы Комитета являются закрытые заседания, которые проводит председатель Комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комитета.

Заседание Комитета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от его состава.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Решения Комитета об утверждении списка трудов, допущенных ко второму конкурсному туру, а также об определении победителя в номинации и присуждении Премии принимаются путем тайного голосования бюллетенями и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комитета, присутствующих на заседании.

Решения Комитета по иным вопросам деятельности Комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комитета, присутствующих на заседании.

Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и визируется ответственным секретарем Комитета.

## Глава 6. ПРИСУЖДЕНИЕ И ВЫПЛАТА ПРЕМИИ

1. Присуждение Премии осуществляется постановлением Президиума Государственного Совета на основании решения Комитета о присуждении Премии.

2. Выплата Премии осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым, которые предусматриваются в нем на соответствующий год отдельной строкой.