

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощниках-консультантах депутата
Государственного Совета Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о помощниках-консультантах депутата Государственного Совета Республики Крым (далее – Положение) устанавливает правовой статус и порядок работы помощников-консультантов депутата Государственного Совета Республики Крым (далее – помощников-консультантов).

2. Депутат Государственного Совета Республики Крым (далее – депутат) для получения необходимой помощи в осуществлении своих депутатских полномочий вправе иметь не более 10 помощников-консультантов, которые работают на общественных началах.

3. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников-консультантов и распределяет обязанности между ними, а также организовывает их работу.

4. Депутат несет персональную ответственность за деятельность своих помощников-консультантов.

5. В своей деятельности помощник-консультант руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственного Совета), настоящим Положением.

6. Помощником-консультантом депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

7. Один и тот же гражданин не может быть помощником-консультантом одновременно двух и более депутатов.

Глава 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОМОЩНИКА-КОНСУЛЬТАНТА

1. В обязанности помощника-консультанта входит:

изучать по поручению депутата вопросы, относящиеся к депутатским полномочиям, готовить по ним необходимые справочные и иные материалы;

организовывать взаимодействие депутата с избирателями, а также с органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями;

всячески содействовать поддержанию высокого рейтинга и авторитета депутата, организовывать проведение отчетов и встреч с избирателями;

осуществлять работу по рассмотрению обращений граждан, по разрешению поставленных в них вопросов, вести их учет и предоставлять депутату информацию о результатах их рассмотрения;

вести делопроизводство, оформлять и отправлять адресатам депутатские обращения, регистрировать и вести учет депутатской корреспонденции, обеспечивать сохранность документов, поступающих на имя депутата, контролировать своевременное поступление ответов на депутатские обращения;

оказывать депутату правовую, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь в законодательной деятельности при осуществлении им депутатских полномочий;

в целях повышения уровня правового просвещения граждан вести разъяснительную работу по законам, по постановлениям Государственного Совета, связанным с улучшением качества жизни населения Республики Крым;

выполнять иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

2. Помощник-консультант для обеспечения поддержания связи депутата с выдвинувшей его политической партией также обязан:

содействовать депутату в информировании населения избирательного округа (для депутатов, избранных по одномандатному избирательному округу), населения соответствующей территории, за которой закреплен депутат (для депутатов, избранных в многомандатном избирательном округе), о деятельности политической партии, выдвинувшей депутата, помощником-консультантом которого он является, фракции указанной политической партии в сфере законотворчества, а также по вопросам экономического и социального развития, улучшения качества жизни населения Республики Крым;

вести запись на прием к депутату и проводить предварительный прием граждан в приемной местного отделения политической партии, выдвинувшей депутата, помощником-консультантом которого он является, вести учет обращений граждан и контроль за исполнением решений, принятых по ним, в соответствии с законодательством;

готовить информацию, необходимую для участия депутата в мероприятиях, проводимых местными и региональными отделениями политической партии, выдвинувшей депутата, помощником-консультантом которого он является, а также фракцией указанной политической партии в Государственном Совете.

3. Помощник-консультант имеет право:

находиться в здании Государственного Совета при предъявлении удостоверения помощника-консультанта депутата в установленном законном порядке;

получать адресованную на имя депутата почтовую и телеграфную корреспонденцию, отправлять ее по поручению депутата;

по поручению депутата принимать участие в изучении общественного мнения и вносить предложения, касающиеся путей решения возникающих вопросов;

пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении Государственного Совета, в установленном законном порядке;

на безотлагательный прием руководителями и другими должностными лицами органов власти Республики Крым, органов местного самоуправления Республики Крым, объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам деятельности депутата;

проводить по поручению депутата предварительный прием граждан и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;

взаимодействовать по поручению депутата с пресс-службой Государственного Совета, средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;

взаимодействовать по поручению депутата в установленном порядке с комитетами и иными органами Государственного Совета, подразделениями Аппарата Государственного Совета;

взаимодействовать по поручению депутата с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, иными государственными органами власти Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

присутствовать по поручению депутата и с согласия руководителей соответствующих органов на заседаниях органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и их комитетов, общественных объединений, рабочих органов предприятий, учреждений, организаций и иных органов;

4. Помощник-консультант обязан при исполнении своих должностных обязанностей не допускать действий, которые могут негативно повлиять на выполнение депутатом его полномочий, воздерживаться от заявлений и не совершать поступков, компрометирующих депутата.

5. Недопустимо использование помощником-консультантом депутата: своего статуса в личных интересах и корыстных целях; официальных бланков депутата.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА-КОНСУЛЬТАНТА

1. Помощник-консультант приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения помощника-консультанта.

2. Доступ помощника-консультанта в помещения органов власти Республики Крым и органов местного самоуправления Республики Крым осуществляется в установленном законном порядке при предоставлении удостоверения помощника-консультанта.

3. Доступ помощников-консультантов в залы заседаний Государственного Совета и его Президиума осуществляется в соответствии со списками, утверждаемыми Председателем Государственного Совета.

Помощники-консультанты включаются в списки после согласования Председателем Государственного Совета письменных ходатайств депутатов.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА-КОНСУЛЬТАНТА

1. Депутат предоставляет в Управление государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета для оформления и выдачи удостоверения своему помощнику-консультанту следующие документы:

заявление депутата установленного образца (Приложение 1);

копию паспорта гражданина Российской Федерации лица, указанного в заявлении депутата;

документ об образовании лица, указанного в заявлении депутата;

цветные фотографии в двух экземплярах размером 30 x 40 мм или фотографию в электронном виде, в формате JPEG;

анкету, собственноручно заполненную лицом, указанным в заявлении депутата (Приложение 2).

При наличии вышеуказанных документов помощнику-консультанту в десятидневный срок выдается удостоверение установленного образца, которое является документом, удостоверяющим его личность и полномочия (Приложение 3, Приложение 4).

2. Канцелярские, почтовые, телеграфные расходы помощника-консультанта и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата, оплачиваются непосредственно депутатом из средств, предусмотренных на покрытие его расходов, связанных с депутатской деятельностью.

3. Удостоверение помощника-консультанта, полномочия которого прекращены, является недействительным и подлежит возврату в Управление государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета. Депутат несет ответственность за возврат удостоверения его помощника-консультанта.

4. В случае утраты удостоверения помощник-консультант обязан безотлагательно в письменной форме уведомить об этом Управление государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета. Утраченное удостоверение признается недействительным, о чем сообщается в газете "Крымские известия", при необходимости – в других печатных и аудиовизуальных средствах массовой информации. Помощнику-консультанту выдается дубликат удостоверения с другим порядковым номером.

5. Постоянным рабочим местом помощников-консультантов депутата, избранного в одномандатном избирательном округе, является надлежащим образом оборудованное помещение, предоставленное муниципальным органом власти, по согласованию с депутатом.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Помощник-консультант прекращает деятельность:
в случае прекращения полномочий депутата (с даты их прекращения);
по окончании срока, указанного депутатом в заявлении (Приложение 1);
по письменному заявлению депутата;
по личному заявлению помощника-консультанта;
в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него.

2. В случаях задержания, ареста, привлечения к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, обыска, допроса, личного досмотра (кроме случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством для обеспечения безопасности других людей) помощника-консультанта соответствующие органы обязаны незамедлительно проинформировать об этом депутата.