

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту постановления Государственного Совета Республики Крым "О внесении изменений в Постановление Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 627-1/15 "О вопросах Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия"

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Приложение к Постановлению Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 627-1/15 "О вопросах государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия"	
Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ	
3. К компетенции Президиума относится согласование: 1) государственного задания для Редакции и показателей его выполнения, критериев оценки работы руководителя и целевых показателей эффективности деятельности Редакции; 2) порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Редакцией сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; 3) порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции; 4) порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;	3. К компетенции Президиума относится согласование: 1) государственного задания для Редакции и показателей его выполнения, критериев оценки работы руководителя и целевых показателей эффективности деятельности Редакции; 2) порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Редакцией сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; 3) порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции; 4) порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ней государственного имущества;
4. К компетенции Управления делами по согласованию с Президиумом относятся: 1) формирование и утверждение государственного задания для Редакции и показателей его выполнения, критериев оценки работы руководителя и целевых показателей эффективности деятельности Редакции; 2) установление порядка определение платы за работы, услуги, оказываемые Редакцией сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;	4. К компетенции Управления делами по согласованию с Президиумом относятся: 1) формирование и утверждение государственного задания для Редакции и показателей его выполнения, критериев оценки работы руководителя и целевых показателей эффективности деятельности Редакции; 2) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Редакцией сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8. Главный редактор: 1) осуществляет руководство деятельностью Редакции, принимает решения по вопросам издания и выпуска газеты "Крымские известия"; 2) представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, авторами, распространителями, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными и судебными органами Республики Крым; 3) без доверенности осуществляет гражданские права и обязанности, совершает сделки от имени Редакции; 4) выдает доверенности, открывает счета в банках, является распорядителем средств Редакции, руководит финансово-хозяйственной и производственной деятельностью газеты "Крымские известия"; 5) распоряжается в пределах предоставленных ему полномочий имуществом Редакции в соответствии с законами Республики Крым и настоящим Уставом; 6) назначает и освобождает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других сотрудников Редакции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; 7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решает в пределах предоставленных ему полномочий вопросы оплаты труда, определяет должностные обязанности сотрудников Редакции, утверждает условия их найма; 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Редакции; 9) разрабатывает и представляет на утверждение Управления делами структуру и предельную численность Редакции; 10) утверждает в пределах установленных предельной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Редакции; 11) обеспечивает выполнение государственного задания, текущих и перспективных редакционных планов; 12) организует работу редакционной коллегии и иных органов управления Редакцией;	8. Главный редактор: 1) осуществляет руководство деятельностью Редакции, принимает решения по вопросам издания и выпуска газеты "Крымские известия"; 2) представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, авторами, распространителями, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными и судебными органами Республики Крым; 3) без доверенности осуществляет гражданские права и обязанности, совершает сделки от имени Редакции; 4) выдает доверенности, открывает счета в банках, является распорядителем средств Редакции, руководит финансово-хозяйственной и производственной деятельностью газеты "Крымские известия"; 5) распоряжается в пределах предоставленных ему полномочий имуществом Редакции в соответствии с законами Республики Крым и настоящим Уставом; 6) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других сотрудников Редакции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; 7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решает в пределах предоставленных ему полномочий вопросы оплаты труда, определяет должностные обязанности сотрудников Редакции, утверждает условия их найма; 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Редакции; 9) разрабатывает и представляет на утверждение Управления делами структуру и предельную численность Редакции; 10) утверждает в пределах установленных предельной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Редакции; 11) обеспечивает выполнение государственного задания, текущих и перспективных редакционных планов; 12) организует работу редакционной коллегии и иных органов управления Редакцией;
---	---

13) принимает решения по иным вопросам деятельности Редакции, вытекающим из его служебного положения.	13) принимает решения по иным вопросам деятельности Редакции, вытекающим из его служебного положения.
8. Главный редактор в установленном порядке несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Редакции его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Редакции.	8-1. Главный редактор в установленном порядке несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Редакции его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Редакции.
Глава 6. ПРИНЯТИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ	
4. Редакция может быть ликвидирована или реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или суда в соответствии с федеральным законодательством. Реорганизация и ликвидация Редакции влечет за собой недействительность настоящего Устава.	4. Редакция может быть ликвидирована или реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или суда в соответствии с федеральным законодательством. Реорганизация и ликвидация Редакции влекут за собой недействительность настоящего Устава.