УТВЕРЖДЕН

Постановлением Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

от 9 августа 2019 года № п900-1/19

ПОРЯДОК
хранения и выдачи электронных карточек для голосования депутатов Государственного Совета Республики Крым второго созыва

1. При проведении заседаний Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет) для голосования и поименной регистрации депутатов Государственного Совета второго созыва (далее – депутаты) используются электронные карточки для голосования с 1 по 75 из двух комплектов, изготовленных для депутатов Верховного Совета Автономной Республики Крым шестого созыва (далее – карточки). При этом один из комплектов является рабочим, а другой – резервным.

2. До выдачи депутатам рабочий комплект карточек хранится в отделе подготовки заседаний Государственного Совета и его Президиума Организационного управления Аппарата Государственного Совета (далее – отдел подготовки заседаний Государственного Совета и его Президиума).

3. Резервный комплект карточек опечатывается печатью Организационного управления Аппарата Государственного Совета и постоянно хранится в отделе подготовки заседаний Государственного Совета и его Президиума.

4. Карточки из рабочего комплекта выдаются депутатам перед первым заседанием первой сессии Государственного Совета второго созыва ответственным работником отдела подготовки заседаний Государственного Совета и его Президиума (далее – ответственный работник) при предъявлении удостоверений об избрании депутатов Государственного Совета по списку, составленному в соответствии с алфавитным порядком их фамилий, имен и отчеств, под роспись.

5. Номер карточки должен соответствовать номеру удостоверения депутата Государственного Совета, за исключением случаев, когда карточка выдается депутату, избранному взамен выбывшего.

6. Резервный комплект карточек при проведении заседаний Государственного Совета находится в зале заседаний у ответственного работника.

7. В случае отсутствия у депутата карточки из рабочего комплекта он имеет право получить карточку из резервного комплекта при условии подачи им письменного заявления на имя председателя комиссии Государственного Совета по контролю за электронной системой голосования

(далее – Комиссия) (в случае его отсутствия – председательствующего на заседании Государственного Совета) (Приложение 1).

8. Ответственным работником после соответствующей резолюции председателя Комиссии (в случае его отсутствия – председательствующего на заседании Государственного Совета) составляется акт о вскрытии, проверке и пересчете резервного комплекта карточек (Приложение 2), который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и ответственным работником.

9. Карточка из резервного комплекта выдается лично депутату только на период текущего заседания Государственного Совета.

10. Депутат обязан вернуть ответственному работнику выданную депутату карточку из резервного комплекта после закрытия текущего заседания.

11. После закрытия текущего заседания Государственного Совета ответственный работник совместно с председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) опечатывают резервный комплект карточек, о чем составляется соответствующий акт о проверке, пересчете и опечатывании резервного комплекта карточек (Приложение 3).

12. Акт подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и ответственным работником.

В акте в обязательном порядке указываются количество опечатанных карточек и дата опечатывания комплекта.

13. В случае отсутствия карточки депутата, полученной им на период текущего заседания Государственного Совета, этот факт отражается в акте. Резервный комплект карточек опечатывается неполным.

14. В случае утери карточки из рабочего комплекта депутат имеет право письменно обратиться в Комиссию с заявлением о выдаче ему в постоянное пользование карточки из резервного комплекта. Комиссия на своем заседании большинством голосов от ее общего состава может принять соответствующее решение.

15. В случае возникновения ситуации, не урегулированной настоящим Порядком, депутат имеет право письменно обратиться в Комиссию, которая на своем заседании принимает соответствующее решение большинством голосов от общего состава Комиссии.

16. В случаях если депутат досрочно прекратил полномочия или его полномочия досрочно прекращены на основаниях и в порядке, предусмотренных Конституцией Республики Крым и законами Республики Крым, депутату, избранному в соответствии с Законом Республики Крым от 26 февраля 2019 года № 572-ЗРК/2019 "О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым" взамен выбывшего, решением Комиссии, принятым большинством голосов от ее общего состава, выдается карточка из рабочего комплекта, ранее принадлежавшая выбывшему депутату.

В случае если карточка из рабочего комплекта выбывшим депутатом не возвращена, решением Комиссии, принятым большинством голосов от ее общего состава, депутату может быть выдана в постоянное пользование карточка из резервного комплекта.

17. Ответственность за сохранность и использование карточки из рабочего или резервного комплекта после ее получения несет депутат.

18. Ответственность за выдачу карточек и сохранность резервного комплекта несет ответственный работник.

19. В случае замены электронной системы голосования карточки из рабочего и резервного комплектов уничтожаются по акту.