

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

от 28 января 2015 года № 418-1/15
(в редакции Постановления
Президиума Государственного
Совета Республики Крым
от 22 мая 2017 года № п440-1/17)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования служебного автотранспорта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с предоставлением и использованием служебного автотранспорта, закрепленного за Управлением делами Государственного Совета Республики Крым на праве оперативного управления (далее – служебный автотранспорт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 1, частью 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", частью 1 статьи 34 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 3-ЗРК "О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым", Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Положением об Аппарате Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 28 мая 2014 года № 2168-6/14, Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14, Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 30 июля 2014 года № 2381-6/14 "О печатном издании Государственного Совета Республики Крым – газете "Крымские известия".

Глава 2. Предоставление служебного автотранспорта

1. Служебный автотранспорт предоставляется для поездок, связанных:

1) с осуществлением полномочий должностных лиц Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет), депутатов Государственного Совета, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

2) со служебной деятельностью государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета (далее – Аппарат), государственных гражданских служащих и работников Управления делами Государственного Совета (далее – Управление делами);

3) с деятельностью Общественной палаты Республики Крым;

4) с реализацией полномочий Избирательной комиссии Республики Крым в порядке, установленном законодательством;

5) с осуществлением издания и выпуском газеты "Крымские известия" в порядке, установленном законодательством;

6) с обеспечением представительских мероприятий, проводимых Государственным Советом и его органами.

2. Служебный автотранспорт закрепляется:

1) за Председателем Государственного Совета;

2) за первым заместителем и заместителем Председателя Государственного Совета;

3) за председателями комитетов Государственного Совета;

4) за руководителем Аппарата Государственного Совета;

5) за управляющим делами Государственного Совета;

6) за первым заместителем управляющего делами Государственного Совета;

7) за заместителем руководителя Аппарата – начальником управления, ответственного за организационную работу;

Персональное закрепление автотранспорта за вышеуказанными лицами производится на основании распоряжения по Управлению делами, согласованного с Председателем Государственного Совета.

3. Незакрепленный служебный автотранспорт предоставляется Управлением делами в порядке, установленном настоящим Положением:

1) депутатам Государственного Совета для поездок, связанных с осуществлением депутатских полномочий на территории Республики Крым;

2) государственным гражданским служащим Аппарата, государственным гражданским служащим и работникам Управления делами для поездок, связанных с их служебной деятельностью;

3) по вызову члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации для осуществления им своих полномочий;

4) работникам государственных учреждений, подведомственных Управлению делами, для поездок, связанных с их деятельностью.

4. Обеспечение служебным автотранспортом представительских мероприятий, проводимых Государственным Советом, осуществляется Управлением делами в соответствии с постановлением Президиума Государственного Совета о проведении представительского мероприятия, а также в соответствии с поручениями Председателя Государственного Совета.

Глава 3. Использование служебного автотранспорта

1. Вызов незакрепленного служебного автотранспорта осуществляется через приемную Управления делами на основании заявки о предоставлении служебного автотранспорта (Приложение 1).

Заявка о предоставлении служебного автотранспорта направляется в Управление делами, как правило, не позднее 16-00 часов даты, предшествующей дате выезда автотранспорта.

2. Автотранспортное обслуживание после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным служебным автотранспортом.

3. Служебный автотранспорт, кроме автотранспорта, закрепленного за Председателем Государственного Совета, первым заместителем, заместителем Председателя Государственного Совета, используется в пределах города Симферополя.

4. В случае выезда служебного автотранспорта за пределы города Симферополя либо использования в выходные и праздничные дни заявка о предоставлении служебного автотранспорта предварительно согласовывается Председателем Государственного Совета или одним из его заместителей согласно распределению служебных обязанностей.

5. Вызов и оформление вызова дежурного служебного автотранспорта осуществляются дежурным референтом-секретарем (младшим референтом) Председателя Государственного Совета.

6. Право вызова дежурного служебного автотранспорта через дежурного референта-секретаря (младшего референта) Председателя Государственного Совета имеют:

- 1) должностные лица Государственного Совета;
- 2) руководитель Аппарата;
- 3) заместитель руководителя Аппарата – начальник управления, ответственного за организационную работу;
- 4) управляющий делами Государственного Совета;
- 5) первый заместитель управляющего делами Государственного Совета.

7. Документом, разрешающим выезд служебного автотранспорта из гаражей и специальных боксов, является путевой лист типовой формы, оформленный в установленном порядке.

8. Использование служебного автотранспорта осуществляется в пределах установленных лимитов пробега служебного автотранспорта (Приложение 2).

9. Расходы на использование служебного автотранспорта осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым по смете расходов на содержание Управления делами.

10. Расходы, связанные с предоставлением члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации служебного автотранспорта для осуществления им своих полномочий, возмещаются Управлению делами за счет средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год на функционирование Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в порядке и размере, устанавливаемых соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации.

11. Использование служебного автотранспорта, не предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12. Организация и учет работы служебного автотранспорта осуществляется Управлением делами в рамках законодательства Российской Федерации и регулируется нормативными актами Управления делами.