

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

от 17 мая 2017 года № п438-1/17

КОНЦЕПЦИЯ
информатизации Apparata
Государственного Совета Республики Крым

ГЛАВА I
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Начало XXI века ознаменовалось процессами перехода от постиндустриального к информационному обществу. Главными чертами этого периода являются:

1) высокий уровень развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивное использование гражданами, общественными организациями и органами государственной власти и т. д.;

2) внедрение в государственном масштабе систем электронного документооборота (далее – СЭД), перевод в электронный вид государственной учетной деятельности, а также создание и развитие специальных информационных систем обслуживания запросов населения и организаций.

Концепция информатизации Apparata Государственного Совета Республики Крым (далее – Концепция) устанавливает основные цели и задачи информатизации Apparata Государственного Совета Республики Крым (далее – Apparat).

Информационные системы и ресурсы, описанные в Концепции, предполагают создание, обработку и хранение информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

Настоящая Концепция разработана для достижения описанных в ней целей и задач с помощью создания целостной модели информатизации (комплексного информационного решения) и автоматизации систем документооборота Apparata, законотворческой и нормотворческой деятельности, управления и планирования мероприятий, хранения и использования архивных документов.

§ 1. Цели Концепции

Основными целями реализации Концепции являются:

- 1) формирование эффективной системы государственного управления;
- 2) повышение уровня доступности информации о деятельности Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет) в информационно-телекоммуникационных сетях;
- 3) повышение эффективности и оперативности работы с документами;
- 4) повышение уровня информационной безопасности;
- 5) расширение гарантий обеспечения права граждан на обращение.

§ 2. Нормативная правовая база Концепции

Концепция разработана на основании и во исполнение:

- 1) Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи";
- 2) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 3) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 5) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- 6) Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 2769-р;
- 7) Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета от 28 мая 2014 года № 2168-6/14.

§ 3. Задачи Концепции

Для достижения поставленных целей Концепция решает следующие задачи информационно-технологического обеспечения:

- 1) внедрение и обеспечение работы СЭД;
- 2) техническое обеспечение работы по подготовке и оформлению результатов заседаний и иных мероприятий, проводимых Государственным Советом, Президиумом Государственного Совета, комитетами и комиссиями, а также Аппаратом в электронном виде;
- 3) интеграция СЭД Аппарата с системой межведомственного электронного документооборота России (далее – МЭДО) для:
 - обмена электронными документами;
 - обмена уведомлениями – информацией о ходе рассмотрения и исполнения документов;

- 4) техническое обеспечение и поддержка работы сайта Государственного Совета;
- 5) создание и работа электронной приемной для обращений граждан;
- 6) обслуживание организационной техники и электронной аппаратуры Аппарата;
- 7) унификация автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ);
- 8) необходимое техническое обеспечение защиты охраняемой законом информации.

§ 4. Структура модели информатизации Аппарата

Для комплексного решения поставленных целей и задач настоящей Концепции предполагается создание Единой информационной системы (далее – ЕИС) Аппарата и обновление сайта Государственного Совета.

В структуру модели информатизации входят:

- 1) ЕИС со своей системой защиты информации, которая позволяет обрабатывать документы (входящие, исходящие, внутренние, проекты нормативных правовых актов и т. д.), не покидая границ системы;
- 2) сайт Государственного Совета, позволяющий отображать информацию о деятельности Государственного Совета и организовывать обратную связь с гражданами. Сайт имеет свою систему безопасности, имеет возможность обмена информацией с ЕИС;
- 3) модуль для подключения к МЭДО, позволяющий безопасным способом обмениваться документами между другими государственными и муниципальными органами, являющимися участниками данной системы;
- 4) модуль для взаимодействия с программно-техническим комплексом сопровождения заседаний.

Структура модели ЕИС представляет собой комплекс взаимодействующих между собой систем, направленных на автоматизацию работы с документами (входящие, исходящие, внутренние, проекты нормативных правовых актов, обращения граждан и т. д.), автоматизацию процессов планирования, с системой защиты информации и модулями, необходимыми для взаимодействия в электронной форме с другими системами, государственными и муниципальными органами.

Реализации каждой задачи описанной модели информатизации соответствует комплекс программных приложений или подсистем, а также необходимых для их работы аппаратных средств.

§ 5. Единая информационная система

Предполагается такая модель построения ЕИС, где основой является СЭД, которая решает вопросы, связанные с основным движением документов и обработкой входящих, исходящих и внутренних документов. Также предполагается наличие следующих систем, учитывающих

особенности создания и обработки некоторых типов документов в ЕИС и взаимодействующих между собой посредством СЭД:

- 1) обработки обращений граждан;
- 2) автоматизации нормотворческой деятельности;
- 3) планирования и подготовки мероприятий;
- 4) архива электронных документов.

Для обмена сообщениями и для оповещения пользователей ЕИС предполагается наличие системы коммуникации между пользователями ЕИС.

Для защиты и минимизации рисков получения доступа к охраняемой законом информации необходимо наличие системы защиты информации.

§ 6. Система электронного документооборота

Цель создания и применения СЭД – юридически значимый, сквозной (от создания документа до передачи на архивное хранение) документооборот, интегрированный:

- 1) с системой МЭДО;
- 2) с смежными документно-ориентированными процессами;
- 3) с автоматизированной системой нормотворческой деятельности;
- 4) с системой планирования и подготовки мероприятий;
- 5) с системой обработки обращений граждан, включая возможность интеграции с Автоматизированной системой (АС) "Обращения граждан" (letters.kremlin.ru).

Основными функциональными возможностями СЭД являются:

1. Работа с входящими и исходящими документами:

- 1) регистрация, контроль и учет входящей и исходящей корреспонденции;
- 2) регистрация переданных по электронной почте документов в автоматизированном режиме, в том числе защищенных электронной подписью;
- 3) настройка структуры регистрационного номера в соответствии с номенклатурой дел;
- 4) наложение резолюций, контроль исполнения, написание и просмотр отчетов по резолюциям;
- 5) пересылка документов для исполнения по заданным маршрутам;
- 6) согласование документов любого типа;
- 7) быстрый поиск по всем реквизитам регистрационной карточки документа, возможность сохранения и использования сложных поисковых запросов;
- 8) списание документов в дело и возможность передачи на архивное хранение;
- 9) автоматизация отправки исходящей корреспонденции.

2. Работа с внутренними документами (поддержка полного цикла работы с проектами документов):

- 1) создание регистрационной карточки проекта документа, в том числе, "во исполнение" распорядительного документа;
 - 2) изменение проекта с хранением предыдущих версий;
 - 3) согласование проекта документа;
 - 4) утверждение проекта документа;
 - 5) автоматическая регистрация документа, созданного на основе проекта;
 - 6) задание маршрута движения проекта документа и управление им;
 - 7) использование электронной подписи при согласовании и утверждении проекта документа;
 - 8) формирование поручений по документам;
 - 9) передача подписанных документов на ознакомление и исполнение;
 - 10) контроль прохождения и исполнения документов;
 - 11) управление доступом к документам;
 - 12) работа с шаблонами документов.
3. Функции для руководителей:
- 1) отслеживание движения документа на всех этапах его жизненного цикла;
 - 2) эффективный контроль и отчетность по исполнению поручений (резолуций);
 - 3) отслеживание хода исполнения поручений (резолуций);
 - 4) удобная работа над проектами документов;
 - 5) быстрый поиск документов;
 - 6) получение сводных отчетов;
 - 7) возможность делегирования полномочий;
 - 8) мобильный и удаленный (в том числе, офлайновый) доступ к документам.
4. Функции для депутатов:
- 1) удобная работа с проектами нормативных правовых актов;
 - 2) быстрый поиск проектов и принятых нормативных правовых актов;
 - 3) отслеживание хода рассмотрения проектов нормативных правовых актов;
 - 4) информация о запланированных заседаниях и повестке дня заседаний;
 - 5) мобильный и удаленный (в том числе, офлайновый) доступ к документам.

§ 7. Система обработки обращений граждан

Цель создания системы – оперативная и качественная обработка поступивших обращений от граждан в устной, бумажной или электронной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым, расширение гарантий обеспечения права граждан на обращение посредством сервиса "электронная приемная".

Основные функциональные возможности системы обработки обращений граждан:

- 1) регистрация, контроль и учет обращений граждан;
- 2) регистрация обращений, переданных по электронной почте документов в автоматизированном режиме, в том числе защищенных электронной подписью;
- 3) наложение резолюций, контроль исполнения, написание и просмотр отчетов по резолюциям;
- 4) пересылка документов для исполнения по заданным маршрутам;
- 5) быстрый поиск по всем реквизитам регистрационной карточки документа, возможность сохранения и использования сложных поисковых запросов;
- 6) списание документов в дело и возможность передачи на архивное хранение.

Сервис "электронная приемная" представляет собой информационно-телекоммуникационную систему, обеспечивающую связь граждан и структурного подразделения Аппарата по приему обращений граждан в Республике Крым через сеть Интернет.

Сервис "электронная приемная" обеспечивает:

- 1) передачу обращения в форме электронного документа;
- 2) личный прием по предварительной записи в режиме связи с уполномоченным лицом – сотрудником Аппарата;
- 3) обзор:
 - обращений граждан;
 - организаций и общественных объединений;
 - результатов их рассмотрения и принятых по ним мер;
- 4) предоставление информационно-справочной информации подразделениями Аппарата;
- 5) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим порядок рассмотрения обращений.

Создание и начало работы с сервисом "Электронная приемная" предполагается в рамках системы сайта Государственного Совета.

§ 8. Система автоматизации нормотворческой деятельности

Цели создания и внедрения системы – автоматизация процессов подготовки проектов нормативных правовых актов, а также регистрация и создание базы документов, принятых на основе данных проектов.

Основные функциональные возможности системы автоматизации нормотворческой деятельности:

- 1) работа с паспортами законопроектов (создание паспортов, наполнение их документами, стадии рассмотрения);
- 2) рассылка проектов и получение необходимых заключений и согласований;
- 3) сопровождение заседаний (формирование повесток из имеющихся документов и паспортов законопроектов, проекты решений, информация о докладчиках);

4) подготовка принятых документов к подписанию и сохранение их в единой базе;

5) поиск проектов или принятых документов по реквизитам.

§ 9. Система планирования и подготовки мероприятий

Цели создания и использования системы – автоматизация процессов согласования и оптимального планирования мероприятий, в том числе заседаний, проводимых Государственным Советом, Президиумом Государственного Совета, комитетами и комиссиями, а также Аппаратом, формирование необходимого пакета документов для проведения мероприятий, а также необходимых документов (протоколов) по окончании мероприятий, утверждение состава участников мероприятий.

Основные функциональные возможности системы:

1) многопользовательская работа с планом мероприятий;

2) определение участников мероприятия, его продолжительности, места проведения, содержания;

3) подготовка необходимого пакета документов;

4) рассылка приглашений участникам мероприятия и учет их присутствия;

5) оформление итогов мероприятия и формирования отчетов.

§ 10. Система архива электронных документов

Целью создания системы архива электронных документов является долгосрочное хранение документов в электронной форме с возможностью быстрого поиска и получения необходимого документа из архива.

Система должна обеспечивать следующие функции и возможности:

1) добавление новых архивных документов;

2) ведение номенклатуры дел;

3) формирование актов об уничтожении;

4) формирование и оформление архивных дел;

5) поиск дел и документов по любым реквизитам карточек, включая поиск по тексту прикрепленных файлов и по штрих-коду документов;

6) доступ пользователей к электронным образам дел и документов с гибким разграничением прав;

7) формирование основных отчетных форм, утвержденных Росархивом;

8) поточное сканирование;

9) интеграция с системой автоматизации всех государственных архивов Российской Федерации программного комплекса "Архивный фонд 4.0" в части передачи дел на постоянное государственное хранение.

§ 11. Система коммуникации пользователей

Целью создания системы коммуникации пользователей является удобная и оперативная коммуникация пользователей ЕИС.

Основные функциональные возможности:

- 1) отображение статуса пользователя;
- 2) возможность формировать группы пользователей;
- 3) передача сообщения лично/группе/всем пользователям;
- 4) отображение сообщения поверх всех открытых приложений.

§ 12. Система защиты информации ЕИС

Цель системы защиты информации ЕИС – создать инфраструктуру и провести комплекс организационных мероприятий, позволяющих создать максимально возможные преграды для несанкционированного доступа к информации, хранящейся и обрабатываемой в Аппарате.

Основные функциональные технические возможности системы:

1) защита рабочих мест пользователей. С целью защиты персональных компьютеров, находящихся на рабочих местах пользователей, необходимо установить средства антивирусной защиты, межсетевого экрана, а в необходимых случаях – средства защиты от несанкционированного доступа;

2) защита серверного оборудования. Серверное оборудование необходимо защитить средствами антивирусной защиты, межсетевого экрана, обеспечения доверенной загрузки, защиты от несанкционированного доступа и вторжений;

3) защита сетевого трафика. Для защиты сетевого трафика от перехвата передаваемой полезной информации предполагается установить ряд средств, позволяющих шифровать передаваемую информацию.

§ 13. Программно-аппаратные средства

Цель программно-аппаратных средств – создать ИТ-инфраструктуру Аппарата (серверы, рабочие станции и т. д.) для эффективной одновременной работы в ЕИС, справочно-правовых и других информационных системах не менее чем 220 пользователей.

Основными технологиями, применяемыми при построении современной ИТ-инфраструктуры, являются консолидация ресурсов, виртуализация ресурсов и средства интеграции приложений.

Консолидация и виртуализация ресурсов – это технология, которая позволяет разделить один физический сервер на несколько виртуальных, что дает:

- 1) увеличение коэффициента использования серверного оборудования;
- 2) уменьшение затрат на серверное оборудование;
- 3) повышение гибкости использования виртуальных серверов, и управляемости серверной инфраструктуры.

Благодаря этой технологии:

1) полностью исключены простои сервисов на период проведения плановых работ по обслуживанию физических серверов и введения в эксплуатацию новых сервисов и приложений;

2) сокращается время восстановления виртуальных машин из резервных;

3) осуществляется Автоматическое динамическое распределение нагрузки (балансировка) между физическими серверами серверного кластера. Функциональный состав системы.

1) серверный кластер, состоящий из двух серверов,

2) система хранения данных;

3) клиенты;

4) программное обеспечение виртуализации: операционная система и программный гипервизор (балансировщик нагрузки и кластеризации);

5) модуль безопасности – программный комплекс управления политиками разграничения доступа к виртуальной среде и виртуальным машинам, приложениям.

6) модуль управления и мониторинга – программный комплекс, используемый для централизованного развертывания, администрирования, мониторинга и управления жизненным циклом виртуальной ИТ-инфраструктуры.

В роли клиента предполагается использование имеющегося на балансе Аппарата компьютерного оборудования. С целью унификации набора программ, используемых на автоматизированных рабочих местах, предполагается создание перечня необходимого для работы программного обеспечения, его закупка и установка на АРМ.

Для защиты данных предполагается использование программных средств защиты от несанкционированного доступа и аппаратно-программных модулей доверенной загрузки на серверном оборудовании, а также, в случае необходимости, и на клиентском оборудовании. Для защиты сетевых соединений и трафика предполагается использование аппаратно-программного комплекса шифрования.

§ 14. Сайт Государственного Совета

Для повышения качества обеспечения информационного присутствия Государственного Совета в сети Интернет посредством информационного сайта необходимо обеспечить решение следующих задач:

1) разработка, создание и размещение в сети Интернет (т. н. "хостинг" сайта) сайта, соответствующего требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583

"Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных";

2) техническое обеспечение и техническая поддержка работы сайта;

3) наполнение сайта актуальной информацией о деятельности Государственного Совета, Президиума Государственного Совета, комитетов, комиссий и т. д.

Задача разработки, создания и размещения сайта в сети Интернет (т. н. "хостинг" сайта) может быть решена путем привлечения исполнителя, имеющего соответствующий опыт и ресурсы.

Техническое обеспечение и техническая поддержка работы сайта также могут выполняться сторонним исполнителем, имеющим соответствующую квалификацию, опыт правоприменения Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (со всеми актуальными изменениями), а также необходимые лицензии и сертификаты.

Подготовка и предоставление актуальной информации о деятельности Государственного Совета и т. д. для сайта может выполняться специалистами Аппарата с использованием лицензионного сертифицированного программного обеспечения, либо с участием исполнителя, привлекаемого для размещения подготовленного материала с использованием данного инструментария.

§ 15. Взаимодействие с иными информационными системами

Для взаимодействия ЕИС с МЭДО, системой электронного документооборота Совета министров Республики Крым, программно-техническим комплексом сопровождения заседаний и сайтом Государственного Совета необходимо предусмотреть модули, позволяющие производить оперативный информационный обмен между данными информационными системами.

Целью внедрения модуля подключения к МЭДО является создание необходимой инфраструктуры, программно-аппаратного комплекса и необходимой документации для подключения к системе МЭДО, а также для взаимодействия с системой электронного документооборота Совета министров Республики Крым.

Основным функционалом данного модуля является обмен документами между государственными и муниципальными органами, являющимися участниками данных систем, безопасным способом.

Целью внедрения модуля для взаимодействия с программно-техническим комплексом сопровождения заседаний является создание необходимой инфраструктуры, программно-аппаратного комплекса, и необходимой документации для взаимодействия с программно-техническим комплексом сопровождения заседаний. Основные

функциональные технические возможности модуля:

1) формирование необходимого пакета документов и информации о заседании для его дальнейшего импорта в программно-технический комплекс сопровождения заседаний;

2) импорт информации из программно-технического комплекса сопровождения заседаний для ее дальнейшей обработки в ЕИС и формирования необходимых документов по окончании заседаний.

Целью внедрения модуля взаимодействия с сайтом Государственного Совета является создание необходимой инфраструктуры для защищенного и оперативного обмена информацией между ЕИС и сайтом Государственного Совета, в том числе при работе с электронной приемной обращений граждан.

ГЛАВА II ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Приоритетность задач, решаемых в рамках данной Концепции, определяется следующим образом:

1) разработка проектно-сметной документации и системы информационной безопасности;

2) внедрение СЭД;

3) внедрение системы подготовки законопроектов и проектов других нормативных правовых актов, ведение базы принятых документов;

4) внедрение системы подготовки заседаний и иных мероприятий, проводимых Государственным Советом, Президиумом Государственного Совета, комитетами и комиссиями, а также Аппаратом;

5) подключение к системе МЭДО;

6) подключение к программно-техническому комплексу сопровождения заседаний;

7) разработка нового сайта Государственного Совета с электронной приемной для обращений граждан.

ГЛАВА III ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Имеющиеся базы данных документооборота Аппарата должны быть интегрированы (перенесены) в создаваемую ЕИС с возможностью работы с ними, используя инструменты ЕИС.

Реализация и сопровождение отдельных положений настоящей Концепции предполагаются с привлечением исполнителя, имеющего опыт работы с аналогичными проектами и опыт правоприменения Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также обладающего необходимыми лицензиями и сертификатами.

Работы по внедрению средств защиты предлагается производить комплексно для всех устройств с привлечением исполнителя, имеющего

соответствующий опыт работы, необходимые разрешения, лицензии и сертификаты уполномоченных органов власти, осуществляющих координацию и контроль в сфере защиты информации.

Реализация настоящей Концепции осуществляется в рамках средств бюджета Республики Крым, предусмотренных на деятельность Аппарата.