

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Государственного Совета  
Республики Крым

9 октября 2014 года № 73-1/14

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете Государственного Совета Республики Крым по труду, социальной защите, здравоохранению и делам ветеранов

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по труду, социальной защите, здравоохранению и делам ветеранов (далее – Комитет) образован в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет) от 24 сентября 2014 года № 28-1/14 "О Комитетах Государственного Совета Республики Крым", является постоянно действующим коллегиальным органом Государственного Совета и подотчетен ему.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Государственного Совета и актами его Президиума, настоящим Положением.

3. В своей работе Комитет взаимодействует с органами Государственного Совета, фракциями в Государственном Совете, структурными подразделениями Аппарата Государственного Совета, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, гражданами и организациями.

4. Комитет образован для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения, обсуждения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Государственного Совета, контроля за соблюдением и исполнением законов и нормативных правовых актов Государственного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5. Деятельность Комитета основывается на принципах свободы обсуждения вопросов, гласности и коллегиальности принятия решений.

6. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Аппарат Государственного Совета, секретариат Комитета.

## Глава 2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА

В ведении Комитета находятся следующие основные вопросы:

- 1) законопроектная работа в сфере охраны здоровья граждан;
- 2) законопроектная работа по совершенствованию системы мер социальной поддержки граждан (в том числе ветеранов);
- 3) законопроектная работа в сфере трудовых отношений и пенсионного обеспечения;
- 4) участие в разработке, рассмотрении и утверждении проектов бюджета Республики Крым по разделам "Здравоохранение" и "Социальная политика";
- 5) координация деятельности Совета инвалидов при Председателе Государственного Совета, осуществление организационной подготовки заседаний данного Совета и контроля за исполнением его решений;
- 6) комитет по поручению Государственного Совета, Председателя Государственного Совета, первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета или по собственной инициативе вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, находящиеся в компетенции Государственного Совета.

## Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

1. По вопросам своего ведения Комитет осуществляет:

- 1) внесение предложений в план законопроектных работ Государственного Совета;
- 2) разработку в соответствии с планом законопроектных работ Государственного Совета проектов законов Республики Крым или по поручению Государственного Совета либо по собственной инициативе нормативных правовых актов Государственного Совета;
- 3) подготовку и внесение проектов законов на первое и второе чтения для их рассмотрения Государственным Советом;
- 4) подготовку заключений по проектам законов Республики Крым или нормативных правовых актов Государственного Совета, поступивших от субъектов права законодательной инициативы, а также по поправкам, замечаниям и предложениям к проектам законов Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета;
- 5) подготовку по поручению Государственного Совета или его Президиума замечаний, предложений и поправок по проектам федеральных законов или разработку проектов таких актов;
- 6) подготовку предложений по вопросам систематизации законодательства Республики Крым;
- 7) рассмотрение бюджета Республики Крым и отчета о его исполнении, программ социально-экономического развития Республики Крым, представление Государственному Совету заключений по проекту бюджета Республики Крым;

8) рассмотрение поступивших в комитеты от субъектов права законодательной инициативы предложений, касающихся изменения законодательства;

9) внесение в Президиум Государственного Совета предложений о вынесении проектов законов Республики Крым или других важных вопросов государственной жизни республики на общественное обсуждение и (или) о проведении парламентских слушаний;

10) рассмотрение протестов, информации, справок, иных документов, поступивших соответственно от органов прокуратуры, юстиции, Главы Республики Крым на проекты законов Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета, а также на законы Республики Крым и нормативные правовые акты Государственного Совета;

11) изучение вопросов, относящихся к ведению Комитета, обобщение предложений государственных и общественных органов и организаций, а также граждан;

12) организацию парламентских слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам ведения Комитета;

13) подготовку предложений по формированию плана работы Государственного Совета;

14) заслушивание докладов и сообщений представителей государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и организаций по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

15) ежегодное внесение на рассмотрение Государственного Совета отчетов о работе Комитета;

16) иные полномочия, установленные Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Государственного Совета.

2. Комитет по рассматриваемым вопросам может запрашивать мнение других комитетов.

3. Комитет по итогам рассмотрения вопросов принимает решение, дает заключение и рекомендации.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

1. Комитет является постоянно действующим органом Государственного Совета Республики Крым, образуемым и избираемым Государственным Советом Республики Крым из числа депутатов по предложению фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов. Комитет в своей деятельности подотчетен Государственному Совету Республики Крым.

2. В состав Комитета входят: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета, другие члены Комитета.

3. В составе Комитета по основным направлениям его деятельности могут создаваться подкомитеты. Решения об образовании или ликвидации

подкомитетов, а также об изменении названий принимаются Комитетом. Председатель подкомитета и состав подкомитета утверждается решением Комитета. Депутат Государственного Совета – член Комитета не может быть членом нескольких подкомитетов одного комитета. Подкомитеты предварительно рассматривают направляемые им председателем Комитета законопроекты, иные документы и материалы и готовят предложения по обсуждаемым вопросам к заседаниям Комитета.

4. Для подготовки отдельных вопросов Комитет может создавать рабочие группы из числа членов Комитета, других депутатов Государственного Совета, представителей государственных органов и иных организаций, работников секретариата Комитета, привлекать к своей работе экспертов Правового управления Аппарата Государственного Совета и других экспертов.

5. Комитет по вопросам, отнесенным к его полномочиям, вправе:

1) обращаться к Председателю Совета министров Республики Крым, министрам Республики Крым и руководителям других органов, образуемых, избираемых или утверждаемых Государственным Советом, Советом министров Республики Крым, к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Республики Крым, а также к руководителям расположенных на территории Республики Крым предприятий, учреждений и организаций;

2) заслушивать информацию членов своего Комитета об их работе в Комитете, а также руководителей органов, подотчетных Государственному Совету;

3) запрашивать документы и сведения, необходимые для подготовки вопросов, относящихся к его ведению;

4) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений, организаций для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам.

6. Комитет заблаговременно извещает соответствующие органы о предстоящем рассмотрении вопросов и устанавливает сроки и форму представления материалов по обсуждаемым вопросам.

7. Комитет вправе запрашивать от подотчетных Государственному Совету органов и их должностных лиц документы, письменные заключения и иные материалы, связанные с их деятельностью.

8. Подотчетные Государственному Совету органы и их должностные лица обязаны представлять Комитету необходимые материалы и документы.

9. Комитет вправе привлекать к своей работе экспертов для подготовки независимой экспертизы законопроектов.

10. Председатель Комитета и члены Комитета участвуют в мероприятиях по взаимодействию с парламентами зарубежных стран, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иных мероприятиях Государственного Совета.

11. Комитет вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности.

12. Комитет может инициировать и проводить совместные заседания, конференции, совещания с участием двух и более комитетов или соответственно участвовать в их работе, а также инициировать и проводить выездные заседания.

13. Председатель Комитета избирается Государственным Советом по представлению Председателя Государственного Совета.

14. Председатель Комитета по должности входит в состав Президиума Государственного Совета.

15. Заместитель председателя Комитета и секретарь Комитета избираются Комитетом из его членов открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета, по представлению председателя Комитета.

16. Председатель Комитета и его заместитель осуществляют свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

17. Полномочия председателя Комитета и других депутатов из числа членов Комитета, осуществляющих свою деятельность на профессиональной постоянной основе, прекращаются в порядке, установленном федеральным законом, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 9-ЗРК "О государственных должностях Республики Крым".

18. Полномочия заместителя председателя Комитета, секретаря Комитета могут быть досрочно прекращены решением Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета на основании:

- 1) личного заявления;
- 2) предложения Председателя Государственного Совета, председателя Комитета.

## Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

1. Председатель Комитета:

- 1) организует работу Комитета;
- 2) созывает заседания Комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 3) контролирует и организовывает своевременное обеспечение членов Комитета материалами и документами, связанными с деятельностью Комитета;
- 4) вносит проект повестки дня заседания Комитета;
- 5) председательствует на заседаниях Комитета;
- 6) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между членами Комитета;
- 7) вносит предложения о количестве и составах подкомитетов, рабочих групп и о порядке их работы;
- 8) вызывает членов Комитета для работы в рабочих группах, созданных Комитетом, а также для выполнения поручений Комитета;

9) приглашает для участия на заседаниях Комитета представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых;

10) вправе присутствовать на заседаниях Совета министров Республики Крым и иных исполнительных органах государственной власти по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

11) представляет Комитет в отношениях с другими государственными органами и общественными организациями;

12) организует и контролирует выполнение решений Комитета;

13) созывает очередные и внеочередные заседания Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета, уведомляет о месте и времени очередного заседания Комитета членов Комитета, а также других участников данного заседания;

14) подписывает протоколы заседаний и решения Комитета;

15) выступает от имени Комитета на заседаниях Государственного Совета и его Президиума;

16) координирует деятельность членов Комитета по вопросам, относящимся ведению Комитета;

17) дает поручения по вопросам, относящимся к ведению Комитета, членам Комитета и работникам секретариата Комитета;

18) осуществляет общее руководство деятельностью секретариата Комитета;

19) ведет прием граждан от имени Комитета;

20) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями;

21) выступает с отчетом о работе Комитета, решение о заслушивании которого принимает Государственный Совет;

22) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комитета, Государственным Советом и его Президиумом.

Совместные заседания комитетов ведут председатели этих комитетов по согласованию между собой.

2. Заместитель председателя Комитета:

1) исполняет обязанности председателя Комитета в отсутствие председателя Комитета;

2) координирует деятельность членов Комитета по одному или нескольким вопросам, находящимся в ведении Комитета;

3) решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комитета.

3. Секретарь комитета:

1) выполняет функции председателя Комитета во время его отсутствия и отсутствия заместителя председателя Комитета;

2) ведет и подписывает протоколы заседаний Комитета;

3) осуществляет контроль за исполнением рекомендаций Комитета, принятых в пределах его полномочий;

4) осуществляет контроль за ведением делопроизводства в Комитете.

4. Члены Комитета имеют право:

1) разрабатывать проекты законов по вопросам, входящим в полномочия Комитета;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) получать все документы, имеющиеся в распоряжении Комитета;

4) вносить замечания и предложения к рассматриваемым проектам правовых актов Государственного Совета и к проектам решений Комитета;

5) участвовать в работе Комитета с правом решающего голоса;

6) получать информацию о деятельности Комитета;

7) по поручению Комитета выступать с докладами и содокладами по вопросам, вносимым Комитетом на рассмотрение Государственного Совета и его Президиума;

8) вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций с заслушиванием информации их руководителей на заседании комитета;

9) предлагать свою кандидатуру для включения в состав рабочих групп, согласительных и редакционных комиссий;

10) по поручению Комитета представлять его в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и других органах и организациях;

11) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комитетов;

12) по поручению Комитета выступать на заседаниях других комитетов и комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Государственного Совета;

14) по поручению Комитета вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Государственного Совета, а также представлять на заседаниях Государственного Совета, в комитетах Государственного Совета, фракциях в Государственном Совете проекты разработанных Комитетом законов Республики Крым и федеральных законов, постановлений Государственного Совета.

5. Члены Комитета обязаны:

1) участвовать в деятельности Комитета, в том числе присутствовать на заседаниях Комитета и участвовать в работе созданных Комитетом рабочих групп;

2) выполнять решения и поручения Комитета, поручения председателя Комитета и заместителя председателя Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета, и содействовать выполнению его решений;

3) информировать Комитет о результатах выполнения поручений, данных

ему Комитетом;

4) заранее информировать председателя Комитета о невозможности участия в заседании Комитета с указанием причины.

## Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

1. Комитеты организуют свою деятельность в соответствии с планами работы Государственного Совета.

Комитет проводит очередные заседания, как правило, 1 раз в месяц. Внеочередные заседания Комитета могут проводиться по мере необходимости по согласованию с Председателем Государственного Совета и созываться председателем Комитета по собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета. Информация о дате, месте, времени проведения заседания Комитета и рассматриваемых вопросах размещается на сайте Государственного Совета.

Проведение очередных заседаний Комитета приостанавливается на период летних отпусков депутатов.

Комитет может проводить выездные заседания.

Заседания Комитета проводятся открыто, если Комитет не примет решения о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания Комитета принимается большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании.

2. Депутаты – члены Комитета вправе присутствовать на заседаниях комитетов, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.

3. На заседания Комитета могут приглашаться представители органов государственной власти Республики Крым, государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты и ученые. Приглашенные на заседания комитета лица, а также работники Аппарата Государственного Совета по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

4. Заседания Комитета ведет председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета и заместителя председателя Комитета заседание Комитета может вести секретарь.

Решения Комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета.

5. Член Комитета, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комитетом, вправе представить его Государственному Совету в порядке, установленном Регламентом Государственного Совета.

6. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, стоящим в повестке дня заседания, включает в себя:

1) доклад по проекту решения, который делает автор или представитель автора;

2) содоклад (право на содоклад имеют депутаты, входящие в состав



Комитета, работники аппарата Комитета);

3) ответы докладчика, содокладчика на вопросы;

4) прения по докладам;

5) голосование по представленному проекту решения "за основу" (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);

6) голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

7) голосование по проекту решения "в целом".

7. На заседании Комитета предоставляется время:

1) для докладов – до 15 минут;

2) для содокладов – до 7 минут;

3) для выступления – до 5 минут;

4) для справок и по мотивам голосования – до 2 минут.

8. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится определенное время. Для обсуждения одного вопроса отводится не более одного часа, если на заседании Комитетом не принято другое решение.

Депутаты, входящие в состав Комитета, работники аппарата Комитета, иные участники заседания Комитета выступают на заседании Комитета только после предоставления им слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления обращений.

9. В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав, представители Главы Республики Крым, члены Совета министров Республики Крым, руководители центральных исполнительных органов государственной власти Республики Крым, государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым или уполномоченные ими лица, представители Общественной палаты Республики Крым, представители субъектов права законодательной инициативы в Государственном Совете и иные приглашенные лица.

10. На заседание Комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

11. Комитет может проводить совместные заседания. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются каждым комитетом отдельно большинством голосов от общего числа членов каждого комитета.

Решения, принятые комитетами на совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на совместных заседаниях комитетов).

12. Протоколы заседаний Комитета подписываются председателем Комитета (председательствующим на заседании Комитета). Протоколы совместных заседаний комитетов подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на заседании соответствующих комитетов).

13. Решения и протоколы заседаний Комитета оформляются в недельный срок со дня проведения заседания и хранятся в делах Комитета в течение срока, установленного Государственным Советом.

Решения Комитета могут приниматься путем оформления листа согласования с подписями членов Комитета.

Решения Комитета рассылаются заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований и организациям не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания.

14. Комитет может информировать общественность о своей деятельности.

## Глава 7. СЕКРЕТАРИАТ КОМИТЕТА

1. Секретариат Комитета является структурным подразделением Аппарата Государственного Совета и осуществляет организационное, аналитическое, документационное и иное обеспечение деятельности Комитета.

2. Правовое и информационное обеспечение осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета.

3. Секретариат Комитета формируется в соответствии со структурой и штатным расписанием Аппарата Государственного Совета.

4. Работники секретариата Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением руководителя Аппарата Государственного Совета в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5. Должностные обязанности работников секретариата Комитета определяются должностными регламентами.

6. Работники секретариата Комитета имеют право участвовать в заседаниях Комитета, обсуждать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам, участвовать в работе рабочих групп.

7. Работники секретариата Комитета обязаны выполнять решения Комитета, поручения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, членов Комитета, руководителя секретариата Комитета и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами. Поручения членов Комитета осуществляются через Председателя Комитета.