УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

5 февраля 2015 года № 427-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования средств связи
в Государственном Совете Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с использованием средств связи, находящихся на балансе Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым", частью 4 статьи 1, частью 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 3-ЗРК "О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым", частью 1 статьи 35 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", Положением об Аппарате Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 28 мая 2014 года № 2168-6/14, Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14.

Глава 2. ВИДЫ СВЯЗИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

В Государственном Совете Республики Крым (далее – Государственный Совет) используются следующие виды связи:

1) стационарная телефонная связь (городская, междугородняя, международная) – услуги телефонной связи, оказываемые посредством проводной телефонной связи;

2) корпоративная сотовая связь – совокупность услуг сотовой связи, предоставляемых оператором сотовой связи;

3) почтовая связь общего пользования – услуги по оформлению, обработке и отправке письменной служебной корреспонденции в виде простых и регистрируемых писем, почтовых карточек, бандеролей и мелких пакетов, а также печатных изданий, маркируемых с помощью франкировальной машины;

4) электрическая связь – услуги по отправке телеграмм категорий "правительственная", "срочная", "обычная", факсограмм, телефонограмм, сообщений по электронной почте;

5) фельдъегерская связь – услуги по отправке правительственной корреспонденции в государственные структуры Российской Федерации, в городах Симферополь, Севастополь и Ялта через Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Крымскому федеральному округу (далее – фельдсвязь);

6) спецсвязь – услуги специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению следующих отправлений по территории Республики Крым (за исключением городов Симферополя, Севастополя и Ялты): пакетная корреспонденция, посылки, упаковки в твердой таре, экспресс-отправления, секретные пакеты, секретные посылки, секретные упаковки, осуществляемые филиалом Федерального государственного унитарного предприятия "Главный центр специальной связи" – Управлением специальной связи по Республике Крым.

Глава 3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. Средства связи в Государственном Совете предоставляются:

1) должностным лицам Государственного Совета, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации для осуществления их полномочий;

2) депутатам Государственного Совета при осуществлении депутатской деятельности;

3) государственным гражданским служащим Аппарата и работникам Управления делами в связи со служебной деятельностью;

4) Общественной палате Республики Крым в связи с ее деятельностью;

5) Избирательной комиссии Республики Крым для реализации ее полномочий, в порядке, установленном законодательством;

6) в установленном законодательством порядке иным организациям, находящимся в административном здании, расположенном по адресу: г. Симферополь, ул. К. Маркса, 18.

2. Пользователями стационарной городской и междугородной телефонной связи в Государственном Совете являются должностные лица

Государственного Совета, депутаты Государственного Совета при осуществлении депутатской деятельности, член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Общественной палаты Республики Крым, Аппарат Общественной палаты Республики Крым, работники секретариатов фракций в Государственном Совете, государственные гражданские служащие Аппарата, работники Управления делами.

3. Пользователями стационарной международной телефонной связи в Государственном Совете являются:

1) Председатель Государственного Совета;

2) первый заместитель Председателя Государственного Совета;

3) заместители Председателя Государственного Совета;

4) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) Председатель Общественной палаты;

6) руководитель Аппарата;

7) управляющий делами Государственного Совета;

8) первые заместители руководителя Аппарата;

9) первый заместитель управляющего делами Государственного Совета;

10) заместитель начальника Организационного управления Аппарата, к ведению которого относятся вопросы обеспечения международных и межпарламентских связей с субъектами иностранных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств;

11) государственные гражданские служащие отдела официальных мероприятий и межрегиональных связей Организационного управления Аппарата.

Стационарная международная телефонная связь также устанавливается в приемных Председателя Государственного Совета, его первого заместителя и заместителей, руководителя Аппарата, управляющего делами Государственного Совета.

Депутаты Государственного Совета (при осуществлении депутатской деятельности) могут пользоваться стационарной международной телефонной связью с разрешения первого заместителя Председателя Государственного Совета.

Государственные гражданские служащие Аппарата, не указанные в настоящем пункте, могут пользоваться стационарной международной телефонной связью с разрешения руководителя Аппарата.

Работники Управления делами могут пользоваться стационарной международной телефонной связью с разрешения управляющего делами Государственного Совета.

4. Пользователями корпоративной сотовой связи в Государственном Совете являются:

1) Председатель Государственного Совета;

2) первый заместитель Председателя Государственного Совета;

3) заместители Председателя Государственного Совета;

4) председатели комитетов и комиссий Государственного Совета, их заместители;

5) депутаты Государственного Совета, осуществляющие свои полномочия на профессиональной постоянной основе;

6) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

7) Председатель Общественной палаты Республики Крым;

8) руководитель Аппарата, его первые заместители и заместители;

9) управляющий делами Государственного Совета, его заместители;

10) руководитель Аппарата Общественной палаты Республики Крым;

11) начальник Административно-хозяйственного управления Аппарата;

12) руководитель пресс-центра Государственного Совета;

13) заведующий отделом по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления Аппарата;

14) заведующий отделом официальных мероприятий и межрегиональных связей Организационного управления Аппарата;

15) помощник и дежурный референт-секретарь (младший референт) Председателя Государственного Совета.

При возникновении служебной необходимости, связанной с выполнением должностных регламентов, государственным гражданским служащим Аппарата и работникам Управления делами, не указанным в настоящем пункте, Управление делами может предоставлять корпоративную сотовую связь:

государственным гражданским служащим Аппарата – на основании заявки руководителя Аппарата, адресованной управляющему делами Государственного Совета;

работникам Управления делами – на основании заявки руководителя структурного подразделения Управления делами, адресованной управляющему делами Государственного Совета.

5. Пользователями почтовой связи общего пользования в Государственном Совете являются должностные лица Государственного Совета, депутаты Государственного Совета (при осуществлении депутатской деятельности), член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Общественная палата Республики Крым, секретариаты фракций в Государственном Совете, руководитель Аппарата, его первые заместители и заместители, управляющий делами Государственного Совета, его первый заместитель и заместители, государственные гражданские служащие Правового управления Аппарата.

6. Пользователями электрической связи в Государственном Совете являются:

1) по телеграммам категории "правительственная":

а) Председатель Государственного Совета;

б) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

2) по телеграммам категории "срочная", "обычная":

а) Председатель Государственного Совета;

б) первый заместитель Председателя Государственного Совета;

в) заместители Председателя Государственного Совета;

г) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

д) Председатель Общественной палаты Республики Крым;

е) руководитель Аппарата;

ж) управляющий делами Государственного Совета;

з) секретариаты фракций в Государственном Совете;

3) факсограммы, телефонограммы:

а) Председатель Государственного Совета;

б) первый заместитель Председателя Государственного Совета;

в) заместители Председателя Государственного Совета;

г) председатели комитетов Государственного Совета;

д) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

е) председатель Общественной палаты Государственного Совета;

ж) руководитель Аппарата;

з) управляющий делами Государственного Совета;

и) секретариаты фракций в Государственном Совете;

к) Правовое управление Аппарата;

4) сообщения по электронной почте:

а) Председатель Государственного Совета;

б) первый заместитель Председателя Государственного Совета;

в) заместители Председателя Государственного Совета;

г) председатели комитетов Государственного Совета;

д) депутаты, осуществляющие свои полномочия на профессиональной постоянной основе;

е) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

ж) председатель Общественной палаты Республики Крым;

з) секретариаты фракций в Государственном Совете;

и) государственные гражданские служащие Аппарата и работники Управления делами;

к) работники Аппарата Общественной палаты Республики Крым.

7. Пользователями фельдъегерской связи и спецсвязи в Государственном Совете являются лица, имеющие право на подписание специальной, в том числе секретной, корреспонденции:

1) Председатель Государственного Совета;

2) первый заместитель Председателя Государственного Совета;

3) заместители Председателя Государственного Совета;

4) член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) руководитель Аппарата;

6) управляющий делами Государственного Совета;

7) государственные гражданские служащие Правового управления Аппарата.

Пользование фельдъегерской связью и спецсвязью Общественной палатой Республики Крым осуществляется по согласованию с управляющим делами Государственного Совета.

8. Использование средств связи в Государственном Совете Избирательной комиссией Республики Крым, связанное с реализацией ее полномочий, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Использование средств связи в Государственном Совете, не предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. Использование стационарной телефонной связи (городская, междугородняя, международная) и корпоративной сотовой связи в Государственном Совете осуществляется на основании договоров, заключаемых по каждому виду связи Управлением делами.

Использование иных средств связи осуществляется на основании договоров, заключаемых по каждому виду связи:

1) Аппаратом – для обеспечения деятельности Государственного Совета, Аппарата, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

2) Управлением делами – для обеспечения деятельности Управления делами и Общественной палаты Республики Крым.

2. Отправка письменной служебной корреспонденции в Государственном Совете осуществляется отделом делопроизводства и контроля Управления по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Аппарата с помощью франкировальной машины и другого специального оборудования, находящейся на балансе Управления делами.

3. Использование средств связи осуществляется в пределах установленных лимитов (Приложение 1).

Использование средств связи сверх установленных лимитов признается неслужебными расходами и подлежит оплате лицом, допустившим превышение лимитов, за счет личных средств.

При возникновении служебной необходимости по разрешению Председателя Государственного Совета лимит на использование средств связи может быть временно установлен выше предельного значения лимита.

Использование средств связи в личных целях, не связанных с депутатской или служебной деятельностью, запрещается.

4. Расходы на использование средств связи осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым по смете расходов на содержание Аппарата и Управления делами.

5. Расходы, связанные с предоставлением члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации средств связи для осуществления ими своих полномочий, возмещаются в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год на функционирование Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в порядке и размере, устанавливаемых соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации.

6. Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Управление делами направляет в комитеты и комиссии Государственного Совета, а также руководителю Аппарата и управляющему делами Государственного Совета информацию о затратах на стационарную телефонную связь (междугородняя, международная) и корпоративную сотовую связь, которая составляется по каждому закрепленному телефонному номеру по итогам каждого месяца;

2) отдел учета и отчетности Административно-хозяйственного управления Аппарата предоставляет руководителю Аппарата информацию о затратах по почтовой связи общего пользования, электрической связи (телеграммы), фельдъегерской связи и спецсвязи в соответствии с договорами, заключенными Аппаратом, по итогам каждого месяца;

3) Управление финансов и бухгалтерского учета Управления делами предоставляет управляющему делами Государственного Совета информацию о затратах по почтовой связи общего пользования, электрической связи (телеграммы), фельдъегерской связи и спецсвязи в соответствии с договорами, заключенными Управлением делами, по итогам каждого месяца.

В отношении видов связи, по которым был допущен перерасход лимита использования, указывается величина перерасхода лимита.

Ежемесячно информация о затратах на все виды связи предоставляется первому заместителю Председателя Государственного Совета для информации.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СОТОВОЙ СВЯЗИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. Допуск к корпоративной сотовой связи обеспечивается путем выдачи должностному лицу SIM-карты.

2. На время отпуска или временной нетрудоспособности должностного лица за ним сохраняется установленный лимит услуг корпоративной сотовой связи в целях обеспечения оперативной связи в случае возникновения служебной необходимости.

3. Контроль за движением (передачей) корпоративных SIM-карт в Государственном Совете осуществляет работник Управления делами путем ведения карты материального учета на каждую SIM-карту по форме (Приложение 2).

Должностное лицо, получающее SIM-карту в служебное пользование, расписывается в карте материального учета и подписывает соглашение по использованию SIM-карты в служебных целях, а также обязательство возмещения суммы, превышающей установленный лимит.

4. Расходы на телефонные переговоры в пределах установленных лимитов признаются служебными за полный календарный месяц, включая выходные и нерабочие праздничные дни. При неполном месяце работы лимиты не пересчитываются и действуют в полном объеме.

5. Ежемесячные счета по телефонным переговорам и иным услугам связи от оператора сотовой связи поступают в Управление делами.

6. В случае утраты SIM-карты должностное лицо обязано немедленно обратиться в Управление делами с заявлением о блокировке утерянной SIM-карты. В случае повреждения или неработоспособности SIM-карты по другим причинам должностное лицо обращается в Управление делами с заявлением о восстановлении поврежденной (неработоспособной) SIM-карты.

7. В случае увольнения должностное лицо обязано сдать корпоративную SIM-карту не позднее даты увольнения.

8. В рамках корпоративной сотовой связи запрещается отправка коммерческих SMS, а также пользование услугой "Интернет" и коммерческими голосовыми сервисами. Лимит служебного трафика на данные услуги не распространяется.