

Приложение
к Закону Республики Крым
"О наделении органов местного
самоуправления муниципальных
образований в Республике Крым
отдельными государственными
полномочиями Республики Крым
в сфере архивного дела"

МЕТОДИКА

расчета годового объема финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий Республики Крым по формированию, хранению, учету и использованию Архивного фонда Республики Крым и унификации и стандартизации управленческих документов на территории муниципального образования

1. Годовой объем финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год и плановый период, определяется по следующей формуле:

$$V(i) = \text{Сед}(i) \times K(i) \times \text{ПК}(i), \text{ где}$$

$\text{Сед}(i)$ – стоимость единицы хранения архивных документов в i -м муниципальном образовании;

$K(i)$ – количество единиц хранения архивных документов государственной части документов архивного фонда Республики Крым, хранящихся в архивном отделе (муниципальном архиве) или муниципальном архиве по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется планирование.

Стоимость единицы хранения для каждого муниципального образования, которому передаются полномочия, рассчитывается исходя из расходов на оплату труда, текущих материальных затрат, расходов на тепловую и электрическую энергию.

$\text{ПК}(i)$ – поправочный коэффициент в i -м муниципальном образовании;
Стоимость единицы хранения рассчитывается по формуле:

$$\text{Сед}(i) = \text{ФОТ}(i)_{\text{ед}} + \text{МЗед},$$

где

$\text{ФОТ}(i)_{\text{ед}}$ – расходы на денежное содержание работников архивов на единицу хранения в i -м муниципальном образовании;

МЗед – текущие материальные затраты на единицу хранения.

Расходы на денежное содержание специалистов органа местного самоуправления i -го муниципального района или городского округа

Республики Крым, осуществляющего отдельные государственные полномочия, определяются на основании годового фонда оплаты труда, исходя из величины оклада ведущего архивиста; количества должностных окладов в год, утвержденных законодательством Республики Крым об оплате труда работников государственных архивов Республики Крым; численности специалистов из расчета одна штатная единица на 5000 единиц хранения документов.

Материальные затраты включают расходы на оплату услуг связи, в том числе услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, оплату работ и услуг по содержанию имущества, оплату командировочных расходов специалистов и расходов, связанных с повышением их квалификации, а также расходы на приобретение объектов основных средств, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, моющих средств, хозяйственного инвентаря, программного обеспечения.

Расходы на денежное содержание работников архивов на единицу хранения рассчитываются по формуле:

$$\text{ФОТ}(i)\text{ед} = K \times \text{ДО} \times D \times 1,302/5000,$$

где

K – количество должностных окладов в соответствии с действующим законодательством;

ДО – средний оклад ведущего архивиста Государственного архива Республики Крым, утвержденный нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым;

D – индекс повышения окладов руководителей, специалистов и служащих государственных архивных учреждений Республики Крым согласно закону Республики Крым о бюджете на соответствующий год;

1,302 – начисления на заработную плату.

Расходы на текущие материальные затраты определяются в соответствии с расчетным показателем по материальным затратам на одного работника в год, в соответствии с нормативным правовым актом об установлении расчетных показателей по бюджетным услугам и материальным расходам республиканского бюджета на планируемый год.

Текущие материальные затраты на единицу хранения рассчитываются по формуле:

$$\text{МЗед} = \text{МЗ} / 5000,$$

где

МЗ – материальные затраты на одного работника.