

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, и депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок направления лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете, Республики Крым, и депутатов Государственного Совета Республики Крым (далее – депутаты), осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, в служебные командировки (далее – командировка), а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, как на территории Республики Крым, так и за ее пределами и пределами Российской Федерации, а также представления отчетности о командировках.

Отношения, связанные с командировками депутатов, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, настоящим Положением.

2. Настоящее Положение применяется только в отношении командировок, осуществляемых за счет средств, предусмотренных сметой расходов Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет).

3. Под командировкой понимается поездка депутатов индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы.

Однодневные служебные поездки депутатов командировками не признаются.

4. В случае поездки депутата без издания распоряжения Председателя Государственного Совета расходы, связанные с поездкой, депутату не возмещаются.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВИДЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ

1. Направление депутата в командировку, а также изменение сроков, места командировки осуществляется по решению Председателя Государственного Совета, которое оформляется его распоряжением.

Проект распоряжения готовится отделом по работе с депутатами и наград Управления государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета (далее – отдел по работе с депутатами) в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и подписывается Председателем Государственного Совета.

Подписанное распоряжение регистрируется в журнале регистрации распоряжений о командировании, который ведется отделом по работе с депутатами.

2. Основанием для подготовки распоряжения Председателя Государственного Совета о командировании депутата на территории Российской Федерации является служебная записка депутата в адрес Председателя Государственного Совета, в которой указываются фамилия, имя, отчество, должность командируемого депутата, цель, место, сроки командировки (с учетом проезда к месту командирования и обратно).

К служебной записке прилагаются официальные документы: письма, приглашения, вызовы и др.

3. Направление депутата в командировку оформляется командировочным удостоверением. Командировочное удостоверение оформляется отделом по работе с депутатами в одном экземпляре по установленной форме (форма № Т-10) в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и подписывается Председателем Государственного Совета.

4. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности государственного органа (организации), в который (которую) командирован депутат, для засвидетельствования такой подписи.

В случае если депутат командирован в государственные органы (организации), находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом из государственных органов (организаций), в которые он командирован.

5. Командировочное удостоверение регистрируется в журнале регистрации и выдачи командировочных удостоверений, который ведется отделом по работе с депутатами.

Журнал регистрации и выдачи командировочных удостоверений заполняется при выдаче командировочного удостоверения. Номер командировочного удостоверения присваивается по журналу. Выдача командировочного удостоверения производится под роспись, после возвращения ставится отметка о прибытии.

Зарегистрированное командировочное удостоверение выдается депутату и находится у него в течение всего срока командировки.

6. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы депутата, а днем приезда из командировки – день прибытия транспортного средства к постоянному месту работы депутата.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день приезда депутата на постоянное место работы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

7. При направлении депутата в командировку ему гарантируются сохранение должности и среднего заработка, а также возмещаются следующие расходы:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если депутат командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома Председателя Государственного Совета Республики Крым).

8. В случае если депутат направлен в командировку в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда производится в размере двойного денежного вознаграждения. На основании письменного заявления депутата ему может быть предоставлен другой день отдыха и сохранен средний заработок за каждый день командировки, приходящийся на выходной или нерабочий праздничный день.

9. Депутату оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

10. В случае временной нетрудоспособности командированного депутата, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода

времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться на постоянное место жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному депутату выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При направлении депутата в командировку ему обеспечивается выдача денежного аванса на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и суточных.

Сумма аванса на оплату расходов по проезду и суточных рассчитывается исходя из норм, установленных настоящим Положением.

Сумма аванса на оплату расходов по найму жилого помещения рассчитывается исходя из норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

В случае если в документах, являющихся основанием для направления в командировку, указана стоимость проживания в гостинице, аванс на оплату расходов по найму жилого помещения рассчитывается исходя из данной стоимости.

РАЗДЕЛ III

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ ПРИ КОМАНДИРОВКЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Расходы по проезду депутата к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если депутат командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (за исключением такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по билету I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом (кроме такси) по существующей в данной местности стоимости.

Командированному депутату оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

2. По решению Председателя Государственного Совета депутату при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств бюджета Республики Крым, предусмотренных на обеспечение деятельности Государственного Совета.

РАЗДЕЛ IV

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО БРОНИРОВАНИЮ И НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ КОМАНДИРОВКЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Расходы по бронированию и найму жилых помещений депутату (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 4,5 тыс. рублей за сутки.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированный депутат может размещаться в ином отдельном жилом помещении либо в аналогичном жилом помещении в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размерах, установленных действующим законодательством.

В случае вынужденной остановки в пути депутата расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных настоящим Положением.

2. По решению Председателя Государственного Совета депутату при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по найму жилого помещения сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств бюджета Республики Крым, предусмотренных на обеспечение деятельности Государственного Совета.

РАЗДЕЛ V
ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ ПОСТОЯННОГО
МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫХ) ПРИ КОМАНДИРОВКЕ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Суточные выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размерах:

а) 100 рублей – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 500 рублей – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

2. В случае командирования депутата в такую местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеется возможность ежедневно возвращаться из места командировки на постоянное место жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования на постоянное место жительства решается Председателем Государственного Совета в каждом конкретном случае с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

РАЗДЕЛ IV
ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ВИДЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ

1. Решение о направлении в командировку за пределы Российской Федерации принимает Президиум Государственного Совета.

Решение оформляется соответствующим постановлением Президиума Государственного Совета.

Проект постановления по данному вопросу готовит должностное лицо Организационного управления Аппарата Государственного Совета, отвечающее за внешние связи.

К проекту постановления прилагается смета расходов.

2. Направление депутата в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению Председателя Государственного Совета без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства – участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

3. Основанием для подготовки распоряжения Председателя Государственного Совета о командировании депутата за пределы территории Российской Федерации является служебная записка депутата в адрес Председателя Государственного Совета, в которой указываются фамилия, имя, отчество, должность командируемого депутата, цель, место, сроки командировки (с учетом проезда к месту командирования и обратно).

К служебной записке прилагаются официальные документы: письма, приглашения, вызовы и др.

4. При направлении депутата в командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

5. Расходы по найму жилого помещения при направлении депутата в командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VII

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫХ) ПРИ КОМАНДИРОВКЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. За время нахождения в пути депутата, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением для командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Депутату суточные выплачиваются с учетом надбавки, установленной постановлением Правительства Российской Федерации членам правительственной делегации.

2. При следовании депутата с территории Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте командированного.

При направлении в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется депутат.

3. При направлении депутата в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации, даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформляемом так же, как командировочное удостоверение при командировке в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Председателя Государственного Совета при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4. Депутату, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

В случае если депутат, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, Государственный Совет выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, Государственный Совет выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных (включая надбавки), установленных постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

РАЗДЕЛ VIII ВОЗМЕЩЕНИЕ ИНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ

Возмещение иных расходов, связанных с командировкой, произведенных с разрешения Председателя Государственного Совета, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

РАЗДЕЛ IX ОТЧЕТНОСТЬ

1. По возвращении из командировки депутат в течение трех рабочих дней обязан:

а) представить авансовый отчет (унифицированная форма прилагается) об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются следующие документы: командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), документы о найме жилого помещения и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения Председателя Государственного Совета;

б) представить Председателю Государственного Совета отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке.

Отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке должен содержать информацию о ходе выполнения служебного задания, выводы и предложения по применению положительного опыта, а также информацию о причинах невыполнения служебного задания, если таковые имеются.

2. В случае командирования на платные курсы и семинары депутат обязан представить документы, подтверждающие его участие в них.