

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым (далее – гражданские служащие Республики Крым) и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым.

2. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, гражданские служащие Республики Крым и лица, обеспечивающие деятельность органов государственной власти Республики Крым (далее – командированные лица), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выбытия в служебную командировку считается день убытия командированного лица от постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения гражданской службы командированным лицом, а днем прибытия из служебной командировки – день прибытия командированного лица на постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения гражданской службы командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного

лица в постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения гражданской службы.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения гражданской службы в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

5. Органы государственной власти и государственные органы Республики Крым (далее – органы государственной власти) и учреждения, обеспечивающие деятельность органов государственной власти Республики Крым, осуществляют регистрацию лиц, отбывающих в командировку, и ведут учет лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, гражданских служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти, выезжающих и приезжающих в служебные командировки, в специальных журналах по установленным формам.

Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо своим приказом (распоряжением) назначает ответственное лицо кадровой службы за ведение указанных журналов.

Командировочные удостоверения для лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, гражданских служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти, не оформляются.

6. На основании поручения представителя нанимателя или уполномоченного им лица кадровая служба органа государственной власти или лицо, назначенное в учреждении, которое обеспечивает деятельность органов государственной власти, готовит проект приказа (распоряжения) о командировании лиц в соответствии с установленными нормами.

Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации осуществляется:

а) Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым и заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым;

б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, – в соответствии с Положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым;

в) гражданских служащих Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым – в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения Аппарата или Управления делами Государственного Совета Республики Крым;

г) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым – в соответствии с приказом соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Крым по согласованию с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики Крым;

д) гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Крым, – в соответствии с приказом руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым;

е) лиц, обеспечивающих деятельность органа государственной власти Республики Крым в органе государственной власти Республики Крым или учреждении, обеспечивающем деятельность органа государственной власти Республики Крым, – в соответствии с приказом руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым или учреждения, обеспечивающего деятельность органа государственной власти Республики Крым.

7. Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании правового акта после информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации о ее целях и содержании.

Направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется:

а) Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым и заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым;

б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, – в соответствии с Положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым;

в) гражданских служащих Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым – в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения Аппарата или Управления делами Государственного Совета Республики Крым;

г) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым – в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым на основании письменного поручения курирующего заместителя Председателя Совета министров Республики Крым или служебной записки руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым на имя Главы Республики Крым, согласованной

с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики Крым.

8. При направлении командированного лица в служебную командировку гарантируются сохранение замещаемой им должности и денежного содержания (денежного вознаграждения с учетом дополнительных выплат), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения гражданской службы командированным лицом;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов государственной власти (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

9. Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в органе государственной власти.

10. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские, аэродромные и портовые сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения гражданской службы (включая страховой взнос

на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности:

воздушным транспортом – по билету 1 класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)":

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

в) гражданским служащим Республики Крым иных категорий и лицам, обеспечивающим деятельность органов государственной власти Республики Крым:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

13. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

14. Лицам, замещающим государственные должности, и руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и

речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

15. Гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)" оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

16. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица в отдельных случаях командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных пунктом 12 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым на содержание соответствующих органов государственной власти.

17. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)", и руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым, – не более стоимости двухкомнатного номера;

б) гражданским служащим Республики Крым иных категорий и лицам, обеспечивающим деятельность органов государственной власти, – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

18. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

19. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

20. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

21. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные

и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

а) 100 рублей – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 500 рублей – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

22. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

23. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

24. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

25. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях согласно нормам, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации

Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях согласно нормам, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

26. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются в соответствии с датой, обозначенной в транспортных билетах или счетах за проживание в гостинице, другом жилом помещении.

27. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

28. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим

предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

29. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

30. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

31. На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы.

В том случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные полномочия или проходит гражданскую службу, в сторону уменьшения дней отдыха, командированному лицу по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки.

32. Если командированное лицо командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях когда по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

33. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней представить в орган государственной власти авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

34. Командированное лицо в течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки обязано представить

в государственный орган (учреждение, обеспечивающее деятельность органов государственной власти Республики Крым) отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем подразделения, в котором он постоянно проходит государственную гражданскую службу (находится в трудовых отношениях).