

Временное положение о порядке обжалования актов налоговых
органов и действий или бездействия их должностных лиц на территории
Республики Крым в переходный период

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя» с целью правового урегулирования вопросов обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц на территории Республики Крым в переходный период.

1. Право на обжалование

Каждое лицо имеет право обжаловать акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействия их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права.

2. Представительство.

Налогоплательщик может участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, через законного или уполномоченного представителя.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены.

3. Порядок исчисления сроков.

3.1. Сроки, установленные настоящим временным порядком, определяются календарной датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или на действие, которое должно быть совершено, либо периодом времени, который исчисляется месяцами или днями.

3.2. Течение срока начинается на следующий день после календарной даты или наступления события (совершения действия), которым определено его начало.

3.3. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующие месяц и число последнего месяца срока.

Если окончание срока приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

3.4. Срок, определенный днями, исчисляется в рабочих днях, если срок не установлен в календарных днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

3.5. В случаях, когда последний день срока приходится на день,

признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.6. Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до 24 часов последнего дня срока.

Если документы были сданы в организацию связи до 24 часов последнего дня срока, то срок не считается пропущенным.

4. Порядок обжалования

4.1. Акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящий налоговый орган и (или) в суд.

Жалобой признается обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права.

Апелляционной жалобой признается обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование не вступившего в силу решения (уведомления – решения), если, по мнению этого лица, обжалуемое решение нарушает его права.

4.2. Акты налоговых органов ненормативного характера, принятые по итогам рассмотрения жалоб (апелляционных жалоб), могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.3. Обжалование организациями и физическими лицами в судебном порядке актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц производится в порядке, предусмотренном соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

В случае обжалования в судебном порядке актов налоговых органов, действий их должностных лиц исполнение обжалуемых актов, совершение обжалуемых действий могут быть приостановлены судом в порядке, предусмотренном соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.4. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган не приостанавливает исполнение обжалуемого акта налогового органа или совершение обжалуемого действия его должностным лицом, за исключением случаев подачи лицом апелляционной жалобы.

В случае обжалования акта налогового органа или действия его должностного лица в вышестоящий налоговый орган по заявлению лица, подавшего жалобу, исполнение обжалуемого акта или совершение обжалуемого действия может быть приостановлено при наличии достаточных оснований полагать, что указанный акт или указанное действие не соответствует законодательству, действующему на территории Республики Крым.

Решение о приостановлении исполнения обжалуемого акта или совершения обжалуемого действия принимается вышестоящим налоговым

органом. Принятое решение в течение трех дней со дня его принятия направляется (предоставляется) лицу, подавшему жалобу.

4.5. Повторное обращение с жалобой (апелляционной жалобой) производится в сроки, установленные настоящим временным порядком для подачи соответствующей жалобы.

4.6. Лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), до принятия решения по жалобе (апелляционной жалобе) может отозвать ее полностью или в части путем направления письменного заявления в налоговый орган, рассматривающий соответствующую жалобу.

Отзыв жалобы (апелляционной жалобы) лишает лицо, подавшее соответствующую жалобу, права на повторное обращение с жалобой (апелляционной жалобой) по тем же основаниям.

4.7. Высшестоящим налоговым органом является Налоговая служба Республики Крым.

5. Порядок и сроки подачи жалобы

5.1. Жалоба подается в вышестоящий налоговый орган через налоговый орган, акты ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются. Налоговый орган, акты ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются, обязан в течение трех дней со дня поступления такой жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

5.2. Жалоба в вышестоящий налоговый орган может быть подана, если иное не установлено настоящим временным порядком, в течение одного месяца со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на вступившее в силу решение (уведомление – решение), которое не было обжаловано в апелляционном порядке, может быть подана в течение одного месяца со дня вступления в силу обжалуемого решения (уведомление – решение).

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим налоговым органом.

5.3. Если налоговый орган самостоятельно определяет денежное обязательство налогоплательщика по причинам, не связанным с нарушением налогового законодательства, такой налогоплательщик имеет право на административное обжалование решений контролирующего органа в течение 30 календарных дней после получения лицом налогового уведомления-решения (решения) контролирующего органа.

Указанный срок для обжалования распространяется, в том числе, на:

1) суммы денежных обязательств по плате за землю или налога на недвижимое имущество, отличное от земельного участка, начисленных органами налогов и сборов физическим лицам;

2) решения о:

распределении суммы денежных обязательств или налогового долга между налогоплательщиками, которые возникают в результате реорганизации;

погашении денежных обязательств или налогового долга, обеспеченных налоговым залогом, до проведения такой реорганизации;

установлении солидарной ответственности за уплату денежных обязательств налогоплательщика, который реорганизуется, относительно всех лиц, образованных в процессе реорганизации, что влечет за собой применение режима налогового залога относительно всего имущества таких лиц;

распространении права налогового залога на имущество налогоплательщика, создаваемого путем объединения других налогоплательщиков, если один или более из них имели денежные обязательства или налоговый долг, обеспеченный налоговым залогом.

6. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы

6.1. Апелляционная жалоба на решение (уведомление – решение) подается через вынесший соответствующее решение налоговый орган.

Налоговый орган, решение которого обжалуется, обязан в течение трех дней со дня поступления такой жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган.

6.2. Апелляционная жалоба может быть подана до дня вступления в силу обжалуемого решения (уведомления-решения).

7. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы)

7.1. Жалоба подается в письменной форме. Жалоба подписывается лицом, ее подавшим, или его представителем.

7.2. В жалобе указываются:

1) фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица, подающего жалобу, или наименование и адрес организации, подающей жалобу;

2) обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц;

3) наименование налогового органа, акт ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются;

4) основания, по которым лицо, подающее жалобу, считает, что его права нарушены;

5) требования лица, подающего жалобу.

7.3. В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и иные необходимые для своевременного рассмотрения жалобы сведения.

7.4. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем лица, обжалующего акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц, к жалобе прилагаются документы, подтверждающие полномочия этого представителя.

7.5. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подающего жалобу.

7.6. Положения настоящей статьи применяются также к апелляционной жалобе.

8. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения

8.1. Вышестоящий налоговый орган оставляет без рассмотрения жалобу полностью или в части, если установит, что:

1) жалоба не подписана лицом, подавшим жалобу, или его представителем либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия представителя на ее подписание;

2) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного настоящим временным порядком, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы полностью или в части;

4) ранее подана жалоба по тем же основаниям.

8.2. Налоговый орган, рассматривающий жалобу, принимает решение об оставлении жалобы без рассмотрения полностью или в части в течение пяти дней со дня получения жалобы или заявления об отзыве жалобы полностью или в части. О принятом решении в течение трех дней со дня его принятия сообщается в письменной форме лицу, подавшему жалобу.

8.3. Оставление жалобы без рассмотрения не препятствует повторному обращению лица с жалобой в сроки, установленные настоящим временным порядком для подачи соответствующей жалобы, за исключением случаев оставления жалобы без рассмотрения по основаниям, предусмотренным абзацами 3 и 4 подпункта 8.1. пункта 8.

8.4. Положения пункта 8, за исключением положений абзаца 2 подпункта 8.1., применяются также к апелляционной жалобе.

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО НЕЙ

9. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы)

9.1. В ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) лицо, подавшее эту жалобу, до принятия по ней решения вправе представить дополнительные документы, подтверждающие его доводы.

9.2. Вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

9.3. По итогам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) вышестоящий налоговый орган:

1) оставляет жалобу (апелляционную жалобу) без удовлетворения;

2) отменяет акт налогового органа ненормативного характера;

3) отменяет или изменяет решение (уведомление – решение) налогового органа полностью или в части;

4) признает действия или бездействие должностных лиц налоговых органов незаконными.

Обжалованное в апелляционном порядке решение (уведомление – решение) вступает в силу со дня получения лицом решения (уведомления –

решения) по жалобе.

9.4. Решение по жалобе (апелляционной жалобе) на решение (уведомление – решение) принимается вышестоящим налоговым органом в течение одного месяца со дня получения жалобы (апелляционной жалобы). Указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа для получения от нижестоящих налоговых органов документов (информации), необходимых для рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), или при представлении лицом, подавшим жалобу (апелляционную жалобу), дополнительных документов, но не более чем на один месяц.

Решение по жалобе на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа принимается налоговым органом в течение 15 дней со дня ее получения. Указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) налогового органа для получения от нижестоящих налоговых органов документов (информации), необходимых для рассмотрения жалобы, или при представлении лицом, подавшим жалобу, дополнительных документов, но не более чем на 15 дней.

Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о продлении срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) вручается или направляется лицу, подавшему жалобу (апелляционную жалобу), в течение трех дней со дня его принятия.

Решение налогового органа по результатам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) направляется (предоставляется) лицу, подавшему жалобу (апелляционную жалобу), в течение трех дней со дня его принятия.

9.5. Решение по результатам рассмотрения жалобы после регистрации направляется (предоставляется) налогоплательщику.

Решение считается направленным (предоставленным) юридическому лицу - налогоплательщику, если оно вручено должностному лицу или уполномоченному лицу такого юридического лица - налогоплательщика под расписку или направлено по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в жалобе как адрес, на который необходимо направить решение по результатам рассмотрения жалобы, а в случае неуказания такого адреса в жалобе - на налоговый адрес налогоплательщика.

Решение считается направленным (предоставленным) физическому лицу - налогоплательщику, если оно вручено лично физическому лицу или его представителю под расписку или направлено по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в жалобе как адрес, по которому необходимо направить решение по результатам рассмотрения жалобы, а в случае неуказания такого адреса в жалобе - на налоговый адрес налогоплательщика.

10. Применение настоящего временного порядка

Положения настоящего временного порядка действуют до 01.01.2015, если иное не предусмотрено настоящим Временным порядком.

Жалобы, поступившие в 2014 году, срок рассмотрения которых в соответствии с вышеуказанными положениями настоящего временного порядка не истек по состоянию на 31.12.2014, подлежат рассмотрению до

31.12.2014 включительно.

Положения настоящего временного порядка не распространяются на юридических лиц, местонахождением которых является территория Республики Крым, и индивидуальных предпринимателей, проживающих на территории Республики Крым, сведения о которых внесены соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

В отношении юридических лиц, местонахождением которых является территория Республики Крым, и индивидуальных предпринимателей, проживающих на территории Республики Крым, сведения о которых внесены соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей применяется порядок обжалования актов налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействия их должностных лиц, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением обжалования налоговых правоотношений по взиманию земельного налога.