

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ о Президиуме Государственного Совета Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок образования и деятельности Президиума Государственного Совета Республики Крым (далее – Президиум).

2. Президиум является постоянно действующим органом Государственного Совета Республики Крым.

3. Президиум образуется для координации работы органов Государственного Совета Республики Крым (далее – ГС), содействия депутатам ГС в исполнении ими своих обязанностей, организации подготовки и созыва сессий ГС, предварительного рассмотрения вопросов, включенных в повестки дня сессий, пленарных заседаний ГС и осуществления других полномочий.

4. Президиум осуществляет свою деятельность на принципах верховенства права, конституционности, законности, коллегиальности, гласности.

5. Президиум подконтролен и подотчетен ГС.

6. Правовой статус Президиума определяется Конституцией Республики Крым, Регламентом ГС (далее — Регламент), настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами ГС.

7. Организационное, правовое, кодификационное, экспертное, документальное обеспечение деятельности Президиума, образованных им рабочих комиссий (групп) осуществляет Секретариат ГС, материально-техническое – Управление делами ГС.

8. Президиум принимает решения. По вопросам, которые планируются вынести на заседание ГС, решения Президиума оформляются постановлениями Президиума. Такие решения могут быть проголосованы пакетом на заседании ГС в порядке, установленном Регламентом ГС.

Президиум имеет право вносить изменения в свои решения, отменять их полностью или частично или признавать утратившими силу.

9. Президиум имеет право по вопросам, относящимся к его ведению, получать от руководителей органов власти Республики Крым, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных

на территории Республики Крым, необходимые материалы и документы, касающиеся их деятельности.

Глава 2. ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗИДИУМА, ЕГО СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

1. Образование Президиума относится к компетенции ГС.

ГС образует Президиум на организационных пленарных заседаниях первой сессии после избрания Председателя ГС, его заместителей, председателей постоянных комиссий ГС.

2. Решение ГС об образовании Президиума принимается большинством голосов депутатов от общего состава ГС.

3. Президиум приступает к осуществлению своих полномочий после избрания двух третей его состава.

Полномочия Президиума начинаются с момента принятия решения ГС о его образовании и прекращаются с момента открытия первой сессии ГС нового созыва.

4. В состав Президиума входят по должности Председатель ГС, его заместители, председатели постоянных комиссий, которые избираются из числа депутатов ГС.

Кандидатуры на должности заместителей Председателя ГС, председателей постоянных комиссий ГС представляет Председатель ГС.

5. Возглавляет Президиум Председатель ГС.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕЗИДИУМА

1. Президиум осуществляет следующие полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством или переданные ему нормативно-правовыми актами ГС:

2. Созывает сессии ГС и организует их подготовку, в том числе:

созывает первую сессию нового созыва ГС не позднее чем на 30 день после избрания не менее 2/3 от ее общего состава (100 депутатов), определяет дату, время и место ее проведения, проект повестки дня в соответствии с Регламентом или требованием, поддержанным подписями более половины от общего состава депутатов ГС;

созывает очередные сессии ГС;

в случае невозможности проведения по объективным причинам очередных пленарных заседаний ГС в сроки, установленные Регламентом, принимает решение о другой дате их проведения;

может вносить предложение Председателю ГС о проведении внеочередной сессии или внеочередного пленарного заседания в период проведения очередной сессии;

формирует проекты повесток дня сессий, изменений в них по предложениям ГС и Совета министров Республики Крым и проекты повесток

дня заседаний ГС на конкретную пленарную неделю, вносит их на утверждение ГС;

принимает решения относительно работы в выходные и праздничные дни в Республике Крым;

обеспечивает опубликование в газете "Крымские известия" решений Президиума о созыве сессий и в случае невозможности проведения по объективным причинам очередных пленарных заседаний ГС в сроки, установленные Регламентом, – о дате проведения очередных пленарных заседаний, обнародование их по радио и телевидению;

заслушивает информации о ходе подготовки вопросов, предлагаемых для рассмотрения на пленарных заседаниях ГС;

обеспечивает своевременную рассылку документов, подготовленных к рассмотрению ГС, на очередную пленарную неделю.

Предварительно рассматривает вопросы, которые планируется вынести на заседание ГС и принимает по ним решения в соответствии с пунктом 8 Главы 1 настоящего Положения:

относительно назначения на должности и освобождении от должностей должностных лиц органов власти Республики Крым, руководителей и исполняющих обязанности руководителей предприятий, учреждений и организаций Республики Крым в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами ГС;

касающиеся корпоративных прав Республики Крым;

о создании республиканских предприятий, учреждений и организаций в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Республики Крым;

о создании представительств Республики Крым в других субъектах Российской Федерации;

по кандидатуре члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации для рассмотрения на заседании ГС и др.

3. Координирует работу органов ГС, в том числе:

дает поручения членам Президиума, комиссиям ГС, рабочим комиссиям (группам), образованным Президиумом, по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе о подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Президиума, пленарных заседаниях ГС;

обеспечивает проведение заседаний комиссий по предварительному рассмотрению проектов, предлагаемых для включения в проект повестки дня пленарных заседаний ГС;

инициирует перед ГС проведение парламентских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению Республики Крым;

организует работу по контролю, в том числе:

за исполнением постановлений, решений, протокольных поручений ГС по предложениям комиссий ГС, принимает решения о снятии их с контроля;

за исполнением решений и поручений Президиума по предложениям комиссий ГС, рабочих комиссий (групп), образованных Президиумом, принимает решения о снятии их с контроля;

заслушивает информации руководителей образованных Президиумом рабочих комиссий (групп) о проделанной работе;

заслушивает на своем заседании информации лиц, которым постановлениями, решениями, поручениями ГС, решениями и поручениями Президиума или распоряжениями Председателя ГС даны поручения;

рассматривает информации, предоставленные Счетной палатой ГС, о результатах проверок, проведенных ею.

4. Образует:

из своего состава, из числа депутатов ГС, а также специалистов, представителей республиканских органов, объединений граждан (с их согласия) рабочие комиссии (группы) для подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Президиума, по итогам их работы принимает решение о признании утратившими силу решений об их образовании;

согласительную комиссию для подготовки объединенного проекта в случае поступления в ГС нескольких проектов нормативно-правовых или иных актов по одному и тому же вопросу в порядке, установленном Регламентом и нормативно-правовым актом ГС;

при Постоянной комиссии ГС по науке и образованию Конкурсную комиссию по назначению стипендий Республики Крым "За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма" и др.

5. Утверждает:

состав Комитета по премиям Республики Крым;

штатное расписание и смету расходов Комитета по премиям Республики Крым;

состав редакционной коллегии Сборника нормативно-правовых актов Республики Крым.

6. Назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя Секретариата, начальников управлений, заведующих отделами Секретариата ГС, главного редактора газеты ГС "Крымские известия", работников Управления делами ГС в соответствии с положением о нем, ответственного секретаря Комитета по премиям Республики Крым по представлению председателя указанного Комитета.

7. Обеспечивает регистрацию и официальное обнародование нормативно-правовых актов ГС.

8. Принимает решения в пределах своих полномочий о награждениях и поощрениях, в том числе:

учреждает Почетную грамоту Президиума, определяет порядок награждения и награждает ею;

присваивает почетные звания Республики Крым;

награждает знаками отличия, почетными знаками Республики Крым и другими;

принимает решение о выдаче в порядке исключения дубликата удостоверения к почетным званиям, знакам отличия, почетным знакам

Республики Крым лишь в случае утраты награды, когда награжденный не мог предотвратить утрату;

утверждает по представлению Комитета по премиям Республики Крым премии Республики Крым;

присуждает гранты Республики Крым молодым ученым Крыма в порядке, определенном нормативно-правовым актом ГС;

назначает стипендии Республики Крым "За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма" и лишает их в установленном порядке;

назначает стипендии Республики Крым в порядке, установленном нормативно-правовыми актами ГС.

9. По поручению ГС осуществляет другие полномочия организационно-распорядительного характера, в том числе:

организует в случае необходимости проведение учебы депутатов ГС;

утверждает порядок аккредитации в ГС работников средств массовой информации, представителей пресс-центров учреждений, организаций, объединений граждан и т.д.;

определяет порядок формирования официальных делегаций, групп, представителей ГС и работников аппарата ГС для выезда в командировки за границу за счет средств бюджета Республики Крым;

утверждает порядок пропускного режима в здании ГС;

утверждает порядок использования автотранспорта ГС;

определяет эксплуатационный режим здания ГС и прилегающей к нему территории.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА

1. Формы работы Президиума:

1.1. Основной формой работы Президиума являются заседания.

1.2. Президиум может проводить:

очередные и внеочередные заседания;

открытые, закрытые и выездные заседания.

1.3. Очередные заседания Президиума проводятся во вторник каждой первой недели месяца, как правило, в 10.00.

1.4. Очередные заседания Президиума созывает и ведет Председатель ГС или лицо, его замещающее.

1.5. Внеочередные заседания Президиума созываются Председателем ГС или лицом, его замещающим, по мере необходимости.

1.6. По рассматриваемым вопросам Президиум принимает решения, дает поручения в пределах своих полномочий.

Решения Президиума могут приниматься путем оформления листа согласования с подписями членов Президиума. В этом случае решения считаются принятыми, если на листе согласования в поддержку данного решения имеются подписи большинства членов Президиума от его общего состава.

2. Организация проведения заседаний Президиума:

2.1. Заседания Президиума правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

Если проведение заседания Президиума невозможно из-за отсутствия необходимого количества его членов, оно может быть перенесено председательствующим на другое время.

2.2. Заседания Президиума проводятся, как правило, в зале заседаний Президиума.

2.3. В зале заседаний Президиума устанавливаются Государственный Флаг Российской Федерации, Флаг Республики Крым и размещается Герб Республики Крым.

2.4. В заседаниях Президиума могут принимать участие с правом совещательного голоса, по приглашению Председателя ГС или лица, его замещающего, в соответствии с предложениями постоянных комиссий ГС – должностные лица, представители государственных и республиканских органов, органов местного самоуправления, представители ассоциаций органов местного самоуправления, объединений граждан, представители средств массовой информации и пресс-центров учреждений, организаций, объединений граждан, аккредитованные в ГС, и другие лица.

На заседаниях Президиума могут также присутствовать работники аппарата ГС и Совета министров Республики Крым.

Список лиц, приглашаемых на закрытые заседания Президиума, определяется Председателем ГС.

2.5. В случае отсутствия на заседании Президиума председателя постоянной комиссии ГС по его поручению в заседании может принять участие один из его заместителей или секретарь комиссии с правом совещательного голоса.

2.6. Лица, присутствующие на заседаниях Президиума и нарушающие порядок работы, могут быть лишены председательствующим права на участие в заседаниях, а работники средств массовой информации, представители пресс-центров учреждений, организаций и объединений граждан, аккредитованные в Государственном Совете Республики Крым, по решению Президиума могут быть лишены аккредитации в Государственном Совете Республики Крым.

2.7. В начале заседания председательствующий сообщает о наличии кворума и в случае необходимости – о лицах, присутствующих на заседании.

2.8. Продолжительность докладов, содокладов по вопросам повесток дня заседаний Президиума не должна превышать:

10 минут – для докладов;

5 минут – для содокладов.

Для вопросов к докладчику и содокладчику отводится до 7 минут каждому.

По решению Президиума время, предоставляемое для доклада, содоклада, вопросов к докладчику и содокладчику, может быть продлено.

Решения Президиума могут приниматься без обсуждения.

2.9. Решения Президиума принимаются открытым голосованием. Члены Президиума голосуют поднятием руки.

Решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего состава Президиума.

По результатам голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

2.10. Голосование по нескольким противоречивым поправкам проходит в порядке их поступления и завершается, как только одна из них наберет большинство голосов.

3. Право внесения проектов решений Президиума принадлежит Председателю ГС, его заместителям, председателям комиссий ГС, председателям рабочих комиссий (групп), образованных Президиумом, депутатам ГС.

Порядок работы с проектами решений ГС определяется соответствующим положением, которое утверждается ГС.

4. Порядок оформления и опубликования документов, принятых Президиумом, оформления протоколов и стенограмм его заседаний:

4.1. Решения Президиума подписываются Председателем ГС или лицом, его замещающим.

4.2. Решения Президиума в случаях, предусмотренных Регламентом (о созыве сессий ГС), решением Президиума, или по указанию Председателя ГС или лица, его замещающего, публикуются в газете "Крымские известия".

4.3. Решения Президиума публикуются в "Сборнике нормативно-правовых актов Республики Крым".

4.4. Ход заседаний Президиума протоколируется, записывается через систему стенографирования "Круглый стол", записывается на магнитную ленту.

Оформление протокола заседания Президиума осуществляется соответствующим подразделением Секретариата ГС, оформление стенограммы и запись на магнитную ленту – редакционно-издательским отделом Управления делами ГС.

4.5. В протоколе заседания Президиума фиксируются дата, время и (для закрытых и выездных заседаний – место проведения), лицо, председательствующее на заседании, члены Президиума, принявшие участие в заседании, депутаты ГС и лица, присутствовавшие на заседании, рассмотренные вопросы, докладчики, содокладчики, лица, выступившие на заседании, сведения о принятых решениях, поручения, данные в ходе заседания Президиума.

Протокол заседания Президиума подписывает председательствующий.

4.6. Тексты докладов или выступлений членов Президиума или депутатов ГС по их желанию прилагаются к протоколу заседания Президиума, если выступление по каким-либо причинам не состоялось.

Стенограмму заседания Президиума подписывает заместитель управляющего делами – заведующий редакционно-издательским отделом Управления делами Государственного Совета Республики Крым.

Протоколы и стенограммы заседаний Президиума, а также материалы к ним передаются в архив ГС, в котором хранятся в течение 10 лет, а затем передаются в ГС на постоянное хранение.

Запись хода заседания Президиума сохраняется на магнитной ленте в течение одного месяца после оформления стенограммы.

4.7. Информация об основных вопросах, рассмотренных на заседаниях Президиума, подготовленная пресс-центром Информационно-аналитического управления передается в средства массовой информации.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА ЗАСЕДАНИИ ПРЕЗИДИУМА

1. Председательствующий на заседании Президиума (Председатель ГС или лицо, его замещающее):

- открывает, ведет и закрывает заседание;

- выносит на обсуждение проекты решений Президиума;

- предоставляет слово для доклада, содоклада или выступления членам Президиума, принимающим участие в заседании, присутствующим на заседании депутатам ГС, и приглашенным;

- объявляет голосование по проекту или внесенной поправке и оглашает, принято или не принято решение;

- создает равные возможности членам Президиума при обсуждении вопросов;

- способствует сотрудничеству и достижению согласия по рассматриваемым вопросам;

- обеспечивает соблюдение Регламента и настоящего Положения;

- принимает меры, направленные на поддержание порядка во время проведения заседания;

- подписывает решения, поручения и протоколы заседаний Президиума.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ПРЕЗИДИУМА

1. Председатель ГС, его заместители, председатели постоянных комиссий ГС осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

2. Порядок избрания, досрочного освобождения от должности Председателя ГС, его заместителей, председателей постоянных комиссий ГС, а также их полномочия и порядок деятельности определяются действующим законодательством, Регламентом ГС, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами ГС.

3. В случае невозможности по уважительным причинам принять участие в работе ГС или ее органов член Президиума обязан заблаговременно уведомить об этом Председателя ГС или лицо, его замещающее.

4. Члены Президиума проводят личный прием граждан в соответствии с графиком приема граждан членами Президиума ГС, ежемесячно утверждаемым Председателем ГС или лицом, его замещающим.

График приема граждан членами Президиума ГС публикуется в газете "Крымские известия".

Глава 7. ОТЧЕТ ПРЕЗИДИУМА

1. Президиум не реже 1 раза в год со дня образования отчитывается о своей деятельности перед ГС.

Проект решения ГС об отчете Президиума вносится Председателем ГС. На указанный проект решения распространяется процедура рассмотрения и согласования, установленная соответствующим положением, утвержденным ГС.

От имени Президиума с отчетом выступает Председатель ГС.

2. По отчету Президиума ГС принимает решение.