

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

17 сентября 2014 года № 2516-6/14

ПОРЯДОК

хранения и выдачи персональных электронных карточек депутатов
Государственного Совета Республики Крым для голосования при проведении
заседаний Государственного Совета Республики Крым

1. При проведении заседаний Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет) для голосования и поименной регистрации депутатов Государственного Совета (далее – депутаты) используются персональные электронные карточки депутатов для голосования (далее – карточки).

2. Для голосования и поименной регистрации депутатов используются два комплекта карточек.

3. Третий (контрольный) комплект карточек является рабочим (далее – рабочий), второй – резервным (далее – резервный).

4. До выдачи депутатам рабочий комплект карточек хранится в отделе подготовки заседаний Государственного Совета Республики Крым и его Президиума Организационного управления Аппарата Государственного Совета (далее – отдел подготовки заседаний Государственного Совета).

Резервный комплект карточек печатается печатью Организационного управления Аппарата Государственного Совета и постоянно хранится в отделе подготовки заседаний Государственного Совета.

5. Карточки из рабочего комплекта выдаются депутатам перед первым заседанием первой сессии Государственного Совета нового созыва главным консультантом отдела подготовки заседаний Государственного Совета при предъявлении удостоверения депутата по списку под роспись.

Номер карточки должен соответствовать номеру удостоверения депутата, за исключением случаев, когда карточка выдается депутату, избранному взамен выбывшего.

6. Резервный комплект карточек при проведении заседаний Государственного Совета находится в зале заседаний у главного консультанта отдела подготовки заседаний Государственного Совета, обеспечивающего работу Комиссии Государственного Совета Республики Крым по контролю за электронной системой голосования (далее – Комиссия по контролю за электронной системой голосования).

7. В случае отсутствия карточки из рабочего комплекта депутат имеет право получить карточку из резервного комплекта при условии подачи им

письменного заявления на имя председателя Комиссии по контролю за электронной системой голосования (Приложение 1).

Главным консультантом отдела подготовки заседаний Государственного Совета, обеспечивающим работу Комиссии по контролю за электронной системой голосования, после соответствующей резолюции председателя Комиссии по контролю за электронной системой голосования (в случае его отсутствия – председательствующего на заседании Государственного Совета) составляется акт о вскрытии, проверке и пересчете резервного комплекта карточек (Приложение 2), который подписывается председателем Комиссии по контролю за электронной системой голосования (в случае его отсутствия – его заместителем) и главным консультантом отдела подготовки заседаний Государственного Совета, обеспечивающим работу Комиссии по контролю за электронной системой голосования.

Карточка из резервного комплекта выдается лично депутату только на период утреннего и вечернего текущих заседаний Государственного Совета.

Депутат обязан вернуть выданную ему карточку из резервного комплекта после закрытия текущих заседаний главному консультанту отдела подготовки заседаний Государственного Совета, обеспечивающему работу Комиссии по контролю за электронной системой голосования.

После закрытия текущих заседаний Государственного Совета главный консультант отдела подготовки заседаний Государственного Совета, обеспечивающий работу Комиссии по контролю за электронной системой голосования, совместно с председателем Комиссии по контролю за электронной системой голосования (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) печатают резервный комплект карточек, о чем составляется соответствующий акт о проверке, пересчете и печатывании резервного комплекта карточек депутатов (Приложение 3).

Акт подписывается председателем Комиссии по контролю за электронной системой голосования (в случае его отсутствия – его заместителем) и главным консультантом отдела подготовки заседаний Государственного Совета, обеспечивающим работу Комиссии по контролю за электронной системой голосования.

В акте в обязательном порядке указываются количество опечатанных карточек депутатов и дата печатывания комплекта.

В случае отсутствия карточки депутата, полученной им на период утреннего и вечернего текущих заседаний Государственного Совета, этот факт отражается в акте. Резервный комплект карточек печатывается неполным. Отсутствующие в резервном комплекте карточки отмечаются карточками-заменителями.

8. В случае утери карточки из рабочего комплекта депутат имеет право письменно обратиться в Комиссию по контролю за электронной системой голосования с заявлением о выдаче ему в постоянное пользование карточки из резервного комплекта. Комиссия на своем заседании большинством голосов от ее общего состава может принять соответствующее решение.

В случае возникновения ситуации, не регламентированной данным порядком, депутат имеет право письменно обратиться в Комиссию по контролю за электронной системой голосования, которая на своем заседании принимает соответствующее решение большинством голосов от общего состава Комиссии.

9. В случаях если депутат досрочно прекратил полномочия или его полномочия досрочно прекращены на основаниях и в порядке, предусмотренных Конституцией Республики Крым и законами Республики Крым, депутату, избранному в соответствии с Законом Республики Крым № 3-ЗРК "О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым" взамен выбывшего, решением Комиссии по контролю за электронной системой голосования, принятым большинством голосов от ее общего состава, выдается карточка из рабочего комплекта, ранее принадлежавшая выбывшему депутату.

В случае если карточка из рабочего комплекта не возвращена, решением Комиссии по контролю за электронной системой голосования, принятым большинством голосов от ее общего состава, депутату может быть выдана в постоянное пользование карточка из резервного комплекта.

10. Ответственность за сохранность и использование карточки из рабочего или резервного комплекта карточек после их получения несет депутат.

Ответственность за выдачу карточек и сохранность резервного комплекта карточек несет главный консультант отдела подготовки заседаний Государственного Совета, обеспечивающий работу Комиссии по контролю за электронной системой голосования.

11. По окончании срока полномочий Государственного Совета или в случае замены электронной системы голосования карточки резервного комплекта уничтожаются по акту.