

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым (далее – Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым (далее – Аппарат Государственного Совета).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Совета (далее – вакантная должность гражданской службы) являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Крым (далее – гражданская служба);

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Республики Крым в Аппарате Государственного Совета (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Глава 2. Организация проведения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем Аппарата Государственного Совета (далее – представитель нанимателя) на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Аппарата Государственного Совета при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется распоряжением представителя нанимателя.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе осуществляется:

1) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация о проведении конкурса также может публиковаться в периодическом печатном издании, размещаться в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров";

2) проверка документов и достоверности сведений, представленных гражданином.

4. На официальном сайте Государственного Совета Республики Крым размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

1) наименование вакантной должности гражданской службы;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности гражданской службы;

3) условия прохождения гражданской службы;

4) перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, представляемые для участия в конкурсе;

6) предполагаемая дата и место проведения конкурса;

7) информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) другие информационные материалы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Крым о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета (далее – отдел государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград) следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или управлением кадров по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

б) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

7. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) в Аппарате Государственного Совета, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление государственной службы, кадров и наград заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную службой кадров государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

8. Документы, указанные в пунктах 6–7 настоящей Методики, представляются в отдел государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

10. На основании представленных документов конкурсная комиссия на замещение вакантной должности гражданской (далее – конкурсная комиссия) службы принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии

уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством, законодательством Республики Крым о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений).

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с федеральным законодательством.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Крым поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с федеральным законодательством.

13. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. На втором этапе конкурса осуществляется:

1) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

2) принятие решения представителя нанимателя о назначении победителя конкурса.

16. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, путем проведения тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным законодательством о гражданской службе.

18. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции, а также специальных вопросов, подготовленных структурными подразделениями Аппарата Государственного Совета.

19. Вопросы для проведения тестирования готовятся отделом государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград совместно со структурными подразделениями Аппарата Государственного Совета и утверждаются представителем нанимателя.

20. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

21. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

22. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы более чем на 90 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 61–90 % вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 50–60 % вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 50 % вопросов.

23. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, – если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 8 баллов, – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 6 баллов, – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

24. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

25. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Итоговый балл определяется как среднеарифметическая сумма баллов тестирования и сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии по результатам собеседования с кандидатами, прошедшими тестирование.

26. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольший итоговый балл.

27. При равенстве итогового балла у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым

большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

28. Результаты конкурса оформляются решением (прилагается).

Глава 3. Заключительные положения

1. По результатам конкурса издается распоряжение представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение представителя нанимателя о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

2. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

3. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются отделом государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым.

4. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград, после чего подлежат уничтожению.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.