

Приложение 7

к распоряжению Председателя
Государственного Совета
Республики Крым

от 7 декабря 2015 года № 52-р

ФОРМА

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(Дата) (Кем выдан)

свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным работникам Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет) и Аппарата Государственного Совета (далее – Аппарат) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в сфере отношений, связанных с осуществлением и прекращением полномочий по государственной должности, поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, для реализации полномочий, возложенных на Государственный Совет и Аппарат законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения).
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

6. Адрес места жительства (адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического проживания).

7. Номер контактного телефона, адрес электронной почты.

8. Образование (название и год окончания образовательных учреждений, наименование и реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документам об образовании).

9. Послевузовское профессиональное образование (название, год окончания образовательного или научного учреждения, реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании).

10. Сведения о присвоении ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

12. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

13. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

15. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

16. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

17. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

18. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

19. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

20. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

21. Идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

22. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

23. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

24. Наличие (отсутствие) судимости.

25. Номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

26. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

27. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению государственную гражданскую службу Республики Крым или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

28. Фотография.

29. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинской организации.

30. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Государственного Совета, государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

31. Сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания и иных выплат, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы.

32. Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

33. Стаж государственной службы.

34. Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

35. Виды и даты поощрений.

36. Виды дисциплинарных взысканий, в том числе даты наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

37. Сведения о включении (исключении) в кадровый резерв.

38. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).

39. Номер банковской карты и номер расчетного счета, на который представителем нанимателя (работодателем) перечисляются денежное содержание (заработная плата) и иные причитающиеся субъекту персональных данных выплаты.

40. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления профессиональной деятельности в Государственном Совете и Аппарате;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственный Совет и Аппарат вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся в Государственном Совете и Аппарате в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым на Государственный Совет и Аппарат функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Подпись лица, давшего согласие на обработку персональных данных:
