

Приложение 1

к распоряжению Председателя
Государственного Совета
Республики Крым

от 7 декабря 2015 года № 52-р

ПРАВИЛА обработки персональных данных в Государственном Совете Республики Крым и Аппарате Государственного Совета Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Государственном Совете Республики Крым и Аппарате Государственного Совета Республики Крым (далее – Правила) определяют категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных, меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и на обеспечение защиты персональных данных, обязанности по защите персональных данных и порядок доступа к персональным данным, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных.

2. Государственный Совет Республики Крым (далее – Государственный Совет) и Аппарат Государственного Совета (далее – Аппарат) являются операторами, организующими и осуществляющими обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) лиц, замещающих государственные должности Республики Крым в Государственном Совете, и членов их семей;

2) депутатов Государственного Совета и членов их семей;

3) государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Аппарате (далее – гражданские служащие), и членов их семей;

4) лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате, и членов их семей;

5) работающих на общественных началах внештатных советников Председателя Государственного Совета, его первого заместителя,

заместителей и помощников-консультантов депутатов Государственного Совета;

6) помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа государственной власти Республики Крым по работе в Республике Крым и членов их семей;

7) лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с Аппаратом;

8) лиц, обратившихся в Государственный Совет и Аппарат с обращениями;

9) лиц, назначение на должность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, требует согласования (выражения недоверия) Государственным Советом;

10) лиц, назначение (избрание) на должность, освобождение от должности которых осуществляется Государственным Советом;

11) лиц, кандидатуры которых представляются в Государственный Совет в связи с награждениями;

12) лиц, персональные данные которых обрабатываются в процессе исковой работы;

13) глав муниципальных образований городских округов, муниципальных районов и сельских поселений Республики Крым;

14) иных лиц, персональные данные которых должны обрабатываться в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Крым.

3. Понятия, используемые в Правилах, применяются в тех же значениях, что и в Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных"), от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Глава 2. Цели обработки персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных в Государственном Совете и Аппарате

1. Персональные данные лиц, замещающих государственные должности Республики Крым в Государственном Совете, и членов их семей обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"),

законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 9-ЗРК "О государственных должностях Республики Крым", Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым" (далее – Закон Республики Крым "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым"), других законов Республики Крым и иных нормативных правовых актов Республики Крым;

2) обеспечения осуществления полномочий, предоставления прав, гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и реализации иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Персональные данные депутатов Государственного Совета и членов их семей обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", других законов Республики Крым и иных нормативных правовых актов Республики Крым;

2) содействия депутатам Государственного Совета в осуществлении депутатских полномочий, предоставления прав, гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и реализации иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3. Персональные данные гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Аппарате, и членов их семей обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы, обучении и должностном росте,

обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества, находящегося на балансе Аппарата;

3) реализации иных прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4. Персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате, и членов их семей обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) содействия указанным лицам в поступлении на государственную гражданскую службу, в том числе в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате.

5. Персональные данные внештатных советников Председателя Государственного Совета, его первого заместителя, заместителей и помощников-консультантов депутатов Государственного Совета, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", других законов Республики Крым, Постановления Президиума Государственного Совета от 25 сентября 2014 года № 35-1/14 "О внештатных советниках Председателя Государственного Совета, его первого заместителя, заместителей" и иных нормативных правовых актов Республики Крым;

2) организации обеспечения внештатным советникам Председателя Государственного Совета, его первого заместителя, заместителей и помощникам депутатов Государственного Совета осуществления своих обязанностей на общественных началах.

6. Персональные данные помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа государственной власти Республики Крым по работе в Республике Крым и членов их семей обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Федерального закона от 8 мая 1994 года

№ 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) содействия помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Республике Крым, в осуществлении своих обязанностей, предоставления прав, гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, заключаемых с Аппаратом, обрабатываются в целях заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера, осуществления расчетов и иных требований гражданского законодательства Российской Федерации.

8. Персональные данные лиц, обратившихся в Государственный Совет и Аппарат с обращениями, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым;

2) рассмотрения обращения, получения по запросам, необходимым для рассмотрения обращения документов и материалов, касающихся заявителя, в других государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым (далее – органы местного самоуправления) и у иных должностных лиц, принятия мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", уведомления гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

9. Персональные данные лиц, назначение на должность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым требует согласования (выражения недоверия) Государственным Советом, а также лиц, назначение (избрание) на должность либо освобождение от должности которых осуществляется Государственным Советом, обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым;

2) обеспечения процедуры согласования (выражения недоверия), назначения (избрания) либо освобождения от должности.

10. Персональные данные лиц, кандидатуры которых представляются в Государственный Совет в связи с награждениями, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 34-ЗРК "О государственных наградах Республики Крым", организационного и документационного обеспечения процедуры вручения наград Республики Крым, присвоения почетных званий Республики Крым, присуждения премий и т. п.

11. Персональные данные лиц, участвующих в процессе исковой работы, обрабатываются в целях представления и защиты интересов Государственного Совета в судах, составляющих судебную систему Российской Федерации.

12. Персональные данные глав муниципальных образований городских округов, муниципальных районов и сельских поселений Республики Крым обрабатываются в целях обеспечения соблюдения Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым" в части осуществления взаимодействия Государственного Совета с органами местного самоуправления, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым.

13. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Государственном Совете и Аппарате, который утверждается распоряжением Председателя Государственного Совета.

Глава 3. Порядок обработки персональных данных в Государственном Совете и Аппарате

1. Обработку персональных данных в Государственном Совете и Аппарате осуществляют лица, замещающие государственные должности Республики Крым в Государственном Совете, и гражданские служащие (далее – уполномоченные работники) согласно Перечню должностей государственных гражданских служащих Республики Крым в Аппарате, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным и их обработку, который утверждается распоряжением руководителя Аппарата.

Обработка персональных данных в Государственном Совете и Аппарате осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2. Обработка персональных данных в Государственном Совете и Аппарате основывается на принципах обработки персональных данных, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

3. Обработка персональных данных в Государственном Совете и Аппарате осуществляется в случаях:

1) наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) необходимости исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обеспечения прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны оператор обязан известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5. Субъект персональных данных предоставляет свои персональные данные оператору и дает согласие на их обработку самостоятельно либо через своего представителя. Согласие на обработку персональных данных может быть дано в любой форме, позволяющей подтвердить указанный факт, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6. В Государственном Совете и Аппарате не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

7. В Государственном Совете используются информационные системы для учета и обработки персональных данных с учетом особенностей, установленных статьей 13 Федерального закона "О персональных данных".

8. Срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

9. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. При несовместимости целей обработки персональных данных не допускается объединение баз данных. При этом если персональные данные зафиксированы на одном материальном носителе и указанное не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

1) по достижении целей обработки;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

11. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

12. Передача персональных данных может осуществляться оператором на основании письменных запросов, в том числе запросов в форме электронного документа, а также в рамках заключенных письменных договоров (соглашений).

Основанием передачи персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам, физическим и юридическим лицам является:

1) наличие норм законодательства, регламентирующих порядок и случаи передачи персональных данных;

2) наличие письменного согласия субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу) его персональных данных.

13. При передаче персональных данных уполномоченный работник должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации;

2) уведомить получающих их лиц о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

3) уведомить субъекта персональных данных о факте их передачи;

4) не вносить в материальные и электронные носители персональных данных какие-либо пометки, исправления, не вносить новые записи, не извлекать документы или помещать новые, если это нарушает порядок обработки персональных данных.

14. При обработке персональных данных оператор обязан принимать следующие правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных:

1) определение типа угроз безопасности персональных данных и соответствующего ему уровня защищенности персональных данных при их обработке;

2) разработка в соответствии с актуальными угрозами системы защиты персональных данных для соответствующего уровня защищенности информационных систем;

3) учет машинных носителей персональных данных;

4) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

5) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

6) применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съемным машинным носителям и внешним накопителям информации;

7) применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации;

8) осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в информационную систему вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

9) применение межсетевое экранирование;

10) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

11) централизованное управление системой защиты персональных данных;

12) резервное копирование информации;

13) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

14) обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

15) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

16) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

17) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

15. Защита персональных данных субъектов персональных данных в Государственном Совете и Аппарате от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств, предусмотренных на содержание Государственного Совета и Аппарата.

16. Хранение, блокирование, уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с главой 6 настоящих Правил.

Глава 4. Меры, направленные на обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

В Государственном Совете и Аппарате принимаются меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

2) назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Государственного Совета и Аппарата;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам, принятым в Государственном Совете;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;

5) ознакомление должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих их обработку, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями

к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение ответственных должностных лиц оператора;

б) определение перечня должностей гражданских служащих, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным и их обработку.

Глава 5. Обязанности уполномоченных работников по защите персональных данных

1. Уполномоченные работники обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, в том числе соблюдать настоящие Правила;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать руководителя структурного подразделения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать порядок хранения и уничтожения персональных данных, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей.

2. При обработке персональных данных уполномоченным работникам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т. п.) либо без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, в неслужебных целях;

4) выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из служебных помещений административного здания Государственного Совета без разрешения председателя комитета Государственного Совета или непосредственного руководителя структурного подразделения Аппарата.

Глава 6. Порядок хранения, блокирования, обезличивания, прекращения обработки, уточнения и уничтожения персональных данных

1. Персональные данные хранятся на бумажных или материальных носителях информации (компакт-диск, флэш-карта), а также в электронной форме в специализированном программном обеспечении в соответствующих структурных подразделениях Аппарата.

2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Места хранения документов, содержащих персональные данные в Государственном Совете и Аппарате:

1) для кадровых документов:

личные дела лиц, замещающих государственные должности Республики Крым в Государственном Совете, их трудовые книжки, личные дела депутатов Государственного Совета, осуществляющих свои полномочия без отрыва от основной деятельности, трудовые книжки гражданских служащих и помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Республике Крым, документы на лиц, назначение (согласование) на должность (освобождение от должности) которых относится к ведению Государственного Совета, личные дела уволенных гражданских служащих, личные дела депутатов и лиц, замещавших государственные должности Республики Крым в Государственном Совете, полномочия которых прекращены, хранятся в металлических запираемых и опечатываемых сейфах и шкафах в служебном помещении отдела по работе с депутатами и наград Управления государственной службы, кадров и наград Аппарата (далее – отдел по работе с депутатами и наград), оборудованном охранной сигнализацией;

личные дела гражданских служащих, работающих и уволенных помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Республике Крым, документы, предоставленные лицами для оформления внештатными советниками Председателя Государственного Совета, его первого заместителя, заместителей, помощниками депутатов Государственного Совета, распоряжения Председателя Государственного Совета по личному составу хранятся в деревянных запираемых и опечатываемых металлических печатями шкафах в служебном помещении отдела по работе с депутатами и наград;

материалы по проведению конкурсов, распоряжения руководителя Аппарата по личному составу хранятся в служебном помещении отдела государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград Аппарата, оборудованном охранной сигнализацией;

переписка с грифом ДСП, содержащая персональные данные лиц, замещающих государственные должности Республики Крым в Государственном Совете, и гражданских служащих, хранится в металлическом запираемом и опечатываемом сейфе в служебном помещении отдела государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград Аппарата, оборудованном охранной сигнализацией;

документы на лиц, кандидатуры которых представляются в Государственный Совет и Аппарат в связи с награждениями, хранятся в опечатываемом и сдаваемом под охрану служебном помещении сектора наград отдела по работе с депутатами и наград.

2) для бухгалтерских документов: табеля учета использования рабочего времени, ведомости начисления заработной платы, листки нетрудоспособности, исполнительные листы, копии свидетельств о рождении, копии паспортов, копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования, договоры гражданско-правового характера, копии распоряжений Председателя Государственного Совета и руководителя Аппарата по личному составу хранятся в опечатываемом служебном помещении отдела бухгалтерского учета и отчетности Административно-хозяйственного управления Аппарата, оборудованном охранной сигнализацией;

3) обращения граждан хранятся в опечатываемом и сдаваемом под охрану служебном помещении отдела по работе с обращениями граждан Управления по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Аппарата;

4) прилагаемые к постановлениям Государственного Совета и его Президиума документы на лиц, кандидатуры которых представляются в Государственный Совет в связи с награждениями, а также копии документов, прилагаемые к постановлениям Государственного Совета и его Президиума по кадровым вопросам, хранятся в опечатываемых металлических шкафах в служебном помещении отдела подготовки заседаний Государственного Совета и его Президиума Организационного управления Аппарата;

5) документация по конкурсным торгам, запросам котировок, закупкам у единственного участника (поставщика) хранится в опечатываемом металлическом сейфе заведующего отделом материально-технического обеспечения Административно-хозяйственного управления Аппарата (контрактного управляющего);

6) документы на лиц, кандидатуры которых представляются в Государственный Совет в связи с награждениями, документы по кадровым вопросам, требующие согласования комитетов Государственного Совета, хранятся в опечатываемых и сдаваемых под охрану служебных помещениях

комитетов Государственного Совета.

7) входящие и исходящие документы, содержащие персональные данные, хранятся в печатаемых и сдаваемых под охрану служебных помещениях Управления по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Аппарата;

8) учетные карточки глав муниципальных образований городских округов, муниципальных районов и сельских поселений Республики Крым хранятся в печатаемом сейфе в служебном помещении отдела по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления Аппарата;

9) процессуальные документы, содержащие персональные данные лиц – участников судебных процессов, в которых участвует Государственный Совет, хранятся в печатаемом и сдаваемом под охрану служебном помещении сектора судебного представительства отдела законопроектных работ Правового управления Аппарата.

4. В случаях достижения целей обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, а также в случае утраты необходимости в их достижении уполномоченный работник обязан:

1) незамедлительно прекратить или обеспечить прекращение обработки персональных данных;

2) уничтожить соответствующие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими законами Российской Федерации.

5. Обезличивание или уничтожение части персональных данных, если это допускается бумажным носителем, производится закрашиванием, вырезанием или иным способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на бумажном носителе.

6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченный работник обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или

его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченный работник обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченный работник на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, уполномоченный работник в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченный работник в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченный работник обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных уведомить также указанный орган.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных уполномоченный работник обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 4, 8, 9 настоящей главы,

уполномоченный работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

11. Документы, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении других законных оснований, не подлежащие архивному хранению, подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку персональных данных. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

12. Вопрос об уничтожении персональных данных рассматривается экспертной комиссией Государственного Совета. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Председателя Государственного Совета. По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол.

13. По окончании процедуры уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается председателем, членами экспертной комиссии и утверждается первым заместителем Председателя Государственного Совета.