



ПОСТАНОВА
Державної Ради
Республіки Крим

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Государственного Совета
Республики Крым

Къырым Джумхуриети
Девлет Шурасынынъ
КЪАРАРЫ

**Об Аппарате Государственного Совета
Республики Крым**

(с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлениями
Государственного Совета Республики Крым
от 30 июля 2014 года № 2393-6/14,
от 3 сентября 2014 года № 2480-6/14,
от 10 сентября 2014 года № 2505-6/14,
от 24 сентября 2014 года № 33-1/14,
от 17 июня 2015 года № 682-1/15,
от 16 сентября 2015 года № 754-1/15,
от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16,
от 22 декабря 2016 года № 1374-1/16,
от 20 сентября 2017 года № 1674-1/17)

В соответствии со статьей 73 Конституции Республики Крым, пунктом 40 части 2 статьи 8, пунктом 13 части 3 статьи 14, статьей 21 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", представлением Председателя Государственного Совета Республики Крым Константинова В.А.

Государственный Совет
Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Аппарат Государственного Совета Республики Крым.
2. Утвердить Положение об Аппарате Государственного Совета Республики Крым (прилагается).
3. Назначить руководителем Аппарата Государственного Совета Республики Крым Пономаренко Маргариту Ивановну, освободив ее от должности руководителя Секретариата Государственного Совета Республики Крым.
4. Руководителю Аппарата Государственного Совета Республики Крым Пономаренко М.И. провести все необходимые мероприятия, вытекающие в связи с принятием настоящего Постановления.
5. Признать утратившими силу:
пункт 3 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 28 июля 1998 года № 122-II "Об утверждении Положения о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым, структуры и численности Секретариата Верховной Рады Автономной Республики Крым и о внесении

изменений в Регламент Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 1998 г., № 7, ст. 471, № 10, ст. 801; 1999 г., № 4, ст. 336, № 7, ст. 668, № 10, ст. 995; 2000 г., № 4, ст. 359; 2001 г., № 7, ст. 718; 2002 г., № 6, ст. 496, № 9, ст. 962; 2003 г., № 3, ст. 214; 2004 г., № 11, ст. 999; 2011 г., № 11, ст. 814; 2012 г., № 2, ст. 43; 2013 г., № 9, ст. 768, № 11, ст. 944);

пункты 7, 8 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 22 октября 1998 года № 245-2/98 "О работе по выполнению Закона Украины "Об обращениях граждан" и о внесении изменений и дополнений в Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 28 июля 1998 года № 122-П" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 1998 г., № 10, ст. 801);

пункт 3 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 21 апреля 1999 года № 472-2/99 "О внесении изменений в Положение об Управлении делами Верховного Совета Крыма" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 1999 г., № 4, ст. 336);

Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 21 июля 1999 года № 629-2/99 "О внесении изменений в Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 28 июля 1998 года № 122-П "Об утверждении Положения о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым, структуры и численности Секретариата Верховной Рады Автономной Республики Крым и о внесении изменений в Регламент Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 1999 г., № 7, ст. 688);

пункт 12 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 25 июля 2001 года № 1944-2/01 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 21 февраля 2001 года № 1683-2/01 "О бюджете Автономной Республики Крым на 2001 год" и дополнений в Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 28 июля 1998 года № 122-П "Об утверждении Положения о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым, структуры и численности Секретариата Верховной Рады Автономной Республики Крым и о внесении изменений в Регламент Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2001 г., № 7, ст. 718);

Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 19 марта 2003 года № 497-3/03 "О внесении изменения в Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 28 июля 1998 года № 122-П "Об утверждении Положения о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым, структуры и численности Секретариата Верховной Рады Автономной Республики Крым и о внесении изменений в Регламент Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2003 г., № 3, ст. 214);

Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 17 ноября 2004 года № 1130-4/04 "О внесении изменений в некоторые

постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2004 г., № 11, ст. 999).

Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 16 марта 2011 года № 282-6/11 "Об оптимизации структуры и численности аппарата Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2011 г., № 3, ст. 162, № 11, ст. 814; 2012 г., № 2, ст. 43, № 9, ст. 600; 2013 г., № 9, ст. 768; 2013 г., № 11, ст. 944; 2014 г. № 2, ст. 63, № 3);

Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 20 апреля 2011 года № 338-6/11 "О Положении о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2011 г., № 4, ст. 275);

пункты 5, 6 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 16 ноября 2011 года № 559-6/11 "О структуре органов исполнительной власти Автономной Республики Крым и внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2011 г., № 11, ст. 814; 2012 г., № 2, ст. 39; 2014 г., № 3, № 4);

пункты 3, 4 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 22 февраля 2012 года № 712-6/12 "О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2012 г., № 2, ст. 43);

Постановление Верховной Рады Автономной Республики Крым от 23 марта 2012 года № 748-6/12 "О внесении изменения в Положение о Секретариате Верховной Рады Автономной Республики Крым, утвержденное Постановлением Верховной Рады Автономной Республики Крым от 20 апреля 2011 года № 338-6/11" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2012 г., № 3, ст. 122);

пункт 5 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 26 сентября 2012 года № 943-6/12 "О внесении изменений в некоторые постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2012 г., № 9, ст. 600);

пункты 3, 4 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 18 сентября 2013 года № 1412-6/13 "О внесении изменений в некоторые постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2013 г., № 9, ст. 768);

пункты 4, 6 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 27 ноября 2013 года № 1495-6/13 "О внесении изменений в постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2013 г., № 11, ст. 944);

пункт 6 Постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 19 февраля 2014 года № 1623-6/14 "О внесении изменений в некоторые постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2014 г., № 2, ст. 63).

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым

В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь,
28 мая 2014 года
№ 2168-6/14

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

28 мая 2014 года № 2168-6/14

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Государственного Совета Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппарат Государственного Совета Республики Крым (далее – Аппарат) является постоянно действующим государственным органом, осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, кадровое, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое и иное обеспечение деятельности Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственного Совета), его органов, депутатов Государственного Совета, фракций и других депутатских объединений.

2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Крым и законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета, Регламентом Государственного Совета, постановлениями Президиума Государственного Совета, распоряжениями Председателя Государственного Совета и его заместителей, руководителя Аппарата, настоящим Положением.

3. Общее руководство деятельностью Аппарата осуществляет Председатель Государственного Совета.

4. Руководитель Аппарата возглавляет Аппарат, осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

Руководитель Аппарата назначается на должность Государственным Советом на срок полномочий Государственного Совета соответствующего созыва по представлению Председателя Государственного Совета.

Досрочное прекращение полномочий руководителя Аппарата осуществляется Государственным Советом по представлению Председателя Государственного Совета.

(пункт 4 главы 1 в редакции Постановления
Государственного Совета Республики Крым
от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

5. В Аппарате не могут образовываться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

6. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, иными

государственными органами Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Администрацией Главы Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Общественной палатой Республики Крым, Избирательной комиссией Республики Крым, Счетной палатой Республики Крым, органами местного самоуправления, другими органами и организациями.

7. Аппарат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, счета в банках и других кредитных организациях, печать с изображением Государственного герба Республики Крым и со своим наименованием (гербовая печать), а также другие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

(пункт 7 главы 1 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2014 года № 2480-6/14)

8. Аппарат осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Государственного Совета Республики Крым и Аппарата Государственного Совета Республики Крым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и предоставленными ему полномочиями.

(глава 1 дополнена пунктом 8 в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 30 июля 2014 года № 2393-6/14, пункт 8 считать пунктом 9)

9. Место расположения Аппарата: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 18.

Глава 2. СТРУКТУРА АППАРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

1. Положение об Аппарате утверждает Государственный Совет.

2. Численность и структуру Аппарата утверждает Президиум Государственного Совета.

3. Штатное расписание Аппарата утверждает Председатель Государственного Совета.

В штатное расписание Аппарата включаются должности, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым, а также должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

4. Аппарат состоит из структурных подразделений (далее – подразделения): управлений, самостоятельных отделов, отделов в составе управлений, секторов в составе отделов, секретариатов фракций.

(пункт 4 главы 2 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 2505-6/14)

5. Подразделения осуществляют свои функции в соответствии с положениями о них, которые утверждаются руководителем Аппарата.

(пункт 5 главы 2 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

6. Работники Аппарата, должности которых предусмотрены Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым, назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе и настоящим Положением.

Заместители руководителя Аппарата назначаются на должность руководителем Аппарата по согласованию с Председателем Государственного Совета.

Работники Аппарата, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы, назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

(пункт 6 главы 2 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

7. Работникам Аппарата выдаются в установленном порядке служебные удостоверения, которые подписываются руководителем Аппарата, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Служебные удостоверения руководителю Аппарата, заместителям руководителя Аппарата, работникам Секретариата Председателя Государственного Совета и его заместителей, а также работникам секретариата фракции подписываются Председателем Государственного Совета.

(пункт 7 главы 2 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АППАРАТА

1. Аппарат осуществляет следующие функции:

1.1. Правовое обеспечение реализации законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, законодательной деятельности Государственного Совета и его органов по разработке проектов законов Республики Крым, подготовке правовых заключений на проекты законов Республики Крым, экспертизы поступивших в Государственный Совет проектов федеральных законов и проектов законов Республики Крым, проектов постановлений Государственного Совета и его Президиума, реализации Государственным Советом права на обращение с запросами в Конституционный Суд Российской Федерации, подготовки заключений по актам прокурорского реагирования, взаимодействия

Государственного Совета с органами государственной власти и местного самоуправления, представительства Государственного Совета в судах, а также подготовка материалов, обеспечение участия по поручению Председателя Государственного Совета в судебных процессах, учет и систематизация принятых законов Республики Крым и постановлений Государственного Совета, постановлений его Президиума.

(подпункт 1.1 пункта 1 главы 3 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 сентября 2015 года № 754-1/15)

1.2. Организационное обеспечение заседаний Государственного Совета, его Президиума, комитетов, комиссий Государственного Совета и иных органов Государственного Совета, фракций и иных депутатских объединений в Государственном Совете, парламентских слушаний, участия Государственного Совета в межпарламентских ассоциациях и иных объединениях, взаимодействия с законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации, парламентами иностранных государств и их должностными лицами, и других мероприятий, их протоколирование, лингвистическая отработка принятых документов, планирование работы, оказание методической помощи представительным органам муниципальных образований в организации их работы, изучение и обобщение практики работы представительных органов муниципальных образований, оказание методической помощи в деятельности депутатов Государственного Совета и работников Аппарата.

1.3. Документационное обеспечение деятельности Государственного Совета, его Президиума, комитетов, комиссий Государственного Совета и иных органов Государственного Совета, фракций и иных депутатских объединений в Государственном Совете, осуществление прохождения документов в Государственном Совете, обеспечение контроля за исполнением документов, перевод на государственные языки Республики Крым постановлений, принимаемых Государственным Советом и его Президиумом, обнародование постановлений Государственного Совета и его Президиума, ведение архивного фонда документов Государственного Совета, работа с обращениями граждан, организация приема граждан руководителями Государственного Совета.

(подпункт 1.3 пункта 1 главы 3 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 сентября 2015 года № 754-1/15)

1.4. Кадровое обеспечение депутатов Государственного Совета, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, и работников Аппарата, осуществление контроля за соблюдением требований, предъявляемых к государственным гражданским служащим в Аппарате, работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организация персонального учета депутатов Государственного Совета и их помощников, работников Аппарата, оформление и выдача им удостоверений.

(подпункт 1.4 пункта 1 главы 3 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением

Государственного Совета Республики Крым
от 16 сентября 2015 года № 754-1/15)

1.5. Организационное и документационное обеспечение процедуры вручения наград Республики Крым, присвоения почетных званий Республики Крым, присуждения премий Республики Крым и т. п.

1.6. Информационное и аналитическое обеспечение деятельности Государственного Совета и его органов, формирование их позитивного имиджа, взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями, проведение аккредитации журналистов, организация пресс-конференций, подготовка официальных сообщений о мероприятиях в Государственном Совете.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Аппарата, организация бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, подготовка сметы расходов, связанных с деятельностью Аппарата, начисление и выплата денежного содержания, командировочных, иных выплат, предусмотренных законодательством, депутатам Государственного Совета и работникам Аппарата, помощникам в Республике Крым члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа власти Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение учета материальных ценностей, контроль за их сохранением и правильным расходованием денежных средств и т. п.

(подпункт 1.7 пункта 1 главы 3 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 сентября 2015 года № 754-1/15)

1.8. Хозяйственное обеспечение деятельности Аппарата в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым:

осуществление функции государственного заказчика, уполномоченного принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Республики Крым при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Государственного Совета, его Аппарата, а также для обеспечения деятельности члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа государственной власти Республики Крым и его помощников в Республике Крым", в пределах предоставленных полномочий;

(абзац второй подпункта 1.8 пункта 1 главы 3 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 декабря 2016 года № 1374-1/16)

обеспечение сохранности материальных ценностей, оборудования, расходных материалов, принадлежащих Аппарату, и их распределение.

(подпункт 1.8 пункта 1 главы 3 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

1.9. Информационно-технологическое обеспечение деятельности Аппарата – обеспечение работы электронного документооборота

в Государственном Совете, обслуживание организационной техники и электронной аппаратуры, компьютерной техники, закрепленной за Аппаратом на праве оперативного управления, печатание и размножение материалов, техническое, электронное обеспечение заседаний Государственного Совета, иных мероприятий, проводимых Государственным Советом, его Президиумом, комитетами и комиссиями Государственного Совета, фракциями, другими депутатскими объединениями, информационно-коммуникационное взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации и законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, создание, модернизация, техническая поддержка работы официального сайта Государственного Совета, электронной почты и т. п.

(подпункт 1.9 пункта 1 главы 3 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 сентября 2015 года № 754-1/15)

1.10. Социальное и медицинское страхование депутатов Государственного Совета и работников Аппарата, организация медосмотров.

1.11. Организует в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, работу по обеспечению режима секретности и государственной тайны в Государственном Совете, его органах и Аппарате.

(подпункт 1.11 пункта 1 главы 3 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 20 сентября 2017 года № 1674-1/17)

1.12. Реализует мероприятия по мобилизационной подготовке, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

(пункт 1 главы 3 дополнен пунктом 1.12 в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 20 сентября 2017 года № 1674-1/17)

1.13. В пределах установленной компетенции осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по организации и ведению мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(пункт 1 главы 3 дополнен пунктом 1.13 в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 20 сентября 2017 года № 1674-1/17)

1.14. Иные функции в соответствии с Регламентом Государственного Совета, положениями о подразделениях Аппарата.

(пункт 1 главы 3 дополнен пунктом 1.14 в соответствии с Постановлением Государственного Совета)

Республики Крым от 20 сентября 2017 года
№ 1674-1/17)

1-1. Аппарат Государственного Совета Республики Крым осуществляет материальное обеспечение деятельности члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа государственной власти Республики Крым, а также его помощников в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(глава 3 дополнена пунктом 1-1 в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 17 июня 2015 года № 682-1/15)

1-2. Осуществляет управление и распоряжение имуществом, закрепленным за Аппаратом на праве оперативного управления, в порядке, определенным федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

(глава 3 дополнена пунктом 1-2 в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

2. Аппарат оказывает содействие Общественной палате Республики Крым, Уполномоченному по правам человека в Республике Крым, Уполномоченному по правам ребенка в Республике Крым, иным структурам, образованным или сформированным Государственным Советом, в осуществлении ими полномочий, определенных законодательством, в установленном порядке.

3. Иное обеспечение деятельности Государственного Совета и Аппарата осуществляется Управлением делами Государственного Совета, иными органами, в том числе образуемыми Государственным Советом, на основе договоров и соглашений.

Глава 4. РУКОВОДСТВО АППАРАТА

1. В состав руководства Аппарата входят руководитель Аппарата и заместители руководителя Аппарата.

(пункт 1 главы 4 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

2. Руководитель Аппарата:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Аппарата и несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Аппарат;

определяет порядок работы и организует деятельность Аппарата в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

обеспечивает координацию работы подразделений Аппарата, служебную дисциплину;

организует выполнение поручений Государственного Совета, его Президиума, Председателя Государственного Совета и его заместителей;

представляет на согласование Председателю Государственного Совета предложения по структуре, штатам и кадрам Аппарата;

подписывает у Председателя Государственного Совета служебные документы;

осуществляет функции представителя нанимателя, установленные законодательством о государственной гражданской службе, а также функции работодателя, предусмотренные законодательством о труде, осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с предоставленными полномочиями, издает распоряжения о предоставлении работникам Аппарата отпусков, присвоении классных чинов, командировании работников Аппарата;

(абзац восьмой пункта 2 главы 4 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 сентября 2015 года № 754-1/15)

заключает, изменяет и расторгает служебные контракты (трудовые договоры) с работниками Аппарата;

обеспечивает хранение гербовых печатей Государственного Совета и Аппарата, печати Президиума, иных печатей и штампов;

запрашивает у соответствующих государственных и иных органов и организаций документы и материалы, необходимые для работы Государственного Совета, его Президиума, Председателя Государственного Совета, его заместителей, а также Аппарата;

привлекает работников государственных и иных органов и организаций, научных учреждений для участия в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Государственного Совета, его Президиума, Председателя Государственного Совета, его заместителей;

обеспечивает взаимодействие Аппарата с другими органами государственной власти Республики Крым;

представляет Аппарат в отношениях с Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Администрацией Главы Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Общественной палатой Республики Крым, Избирательной комиссией Республики Крым, Счетной палатой Республики Крым, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

формирует смету расходов Государственного Совета, Аппарата, контролирует их исполнение;

издает распоряжения, утверждает положения и инструкции по вопросам деятельности Аппарата;

решает вопросы организации учебы, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки и аттестации работников Аппарата;

участвует в заседаниях Государственного Совета, его Президиума и иных органов с правом совещательного голоса;

вносит Председателю Государственного Совета предложения по вопросам своей компетенции;

действует без доверенности от имени Аппарата, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым управляет и распоряжается имуществом, закрепленным за Аппаратом на праве оперативного управления, заключает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в органах казначейства, банках и иных финансовых учреждениях.

(пункт 2 главы 4 дополнен абзацем в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 сентября 2015 года № 754-1/15)

3. Заместители руководителя Аппарата возглавляют соответствующие подразделения и обеспечивают их деятельность по соответствующим направлениям.

Заместители руководителя Аппарата осуществляют свои полномочия в соответствии с положениями о подразделениях Аппарата и должностными регламентами.

(пункт 3 главы 4 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

4. Должности заместителей руководителя Аппарата относятся к категории "руководители" высшей группы должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

(пункт 4 главы 4 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

5. В случае отсутствия руководителя Аппарата его полномочия осуществляет один из заместителей руководителя Аппарата по поручению Председателя Государственного Совета.

(пункт 5 главы 4 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

6. Заместители руководителя Аппарата:

1) осуществляют руководство деятельностью соответствующих подразделений Аппарата и несут ответственность за выполнение функций, возложенных на эти подразделения, реализацию планов работы;

2) распределяют обязанности между работниками соответствующего подразделения, обеспечивают их четкую работу, контроль за прохождением документов и ведение делопроизводства в соответствующих подразделениях;

3) докладывают руководству о подготовленных в соответствующем подразделении вопросах, о выполнении соответствующих поручений;

4) участвуют в заседаниях Государственного Совета, его Президиума, комитетов, комиссий и иных органов; заместитель руководителя Аппарата,

возглавляющий правовое направление деятельности Аппарата, участвует в заседаниях Государственного Совета, его Президиума и иных органов с правом совещательного голоса;

5) вносят на рассмотрение руководителю Аппарата предложения по вопросам деятельности Государственного Совета и соответствующего подразделения Аппарата;

6) по поручению руководства Государственного Совета направляют на рассмотрение государственных и общественных органов предложения, заявления и жалобы граждан, а также другие материалы;

7) выполняют поручения Председателя Государственного Совета и его заместителей, руководителя Аппарата;

8) согласовывают подготовленные для рассмотрения проекты законов Республики Крым, нормативных правовых и иных актов Государственного Совета и его Президиума, проекты распоряжений Председателя Государственного Совета и руководителя Аппарата в соответствии с должностным регламентом;

9) вправе запрашивать в государственных и общественных органах, организациях информацию по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего подразделения Аппарата;

10) осуществляют иные полномочия, установленные положением о соответствующем подразделении Аппарата и должностным регламентом.

(пункт 6 главы 4 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

Глава 5. РАБОТНИКИ АППАРАТА

1. Должности в Аппарате устанавливаются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

2. Условия труда, права, обязанности и ответственность работников Аппарата определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, а также настоящим Положением, положениями о подразделениях Аппарата, должностными регламентами.

3. Работники Аппарата осуществляют иные полномочия, установленные положением о соответствующем подразделении Аппарата и должностными регламентами.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

1. Деятельность Председателя Государственного Совета и его заместителей обеспечивает Секретариат Председателя Государственного Совета и его заместителей (далее – Секретариат).

2.

(пункт 2 главы 6 исключен в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 24 сентября 2014 года № 33-1/14)

3. Должности в Секретариате устанавливаются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым: советники, помощники, референты.

Советники, помощники, референты назначаются на должность руководителем Аппарата по согласованию с Председателем Государственного Совета, при необходимости – по согласованию с одним из заместителей Председателя Государственного Совета на срок полномочий соответственно Председателя Государственного Совета, его заместителя (в том числе первого).

(абзац второй пункта 3 главы 6 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

(абзац третий пункта 3 главы 6 признан утратившим силу в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

(пункт 3 главы 6 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 24 сентября 2014 года № 33-1/14)

4.

(пункт 4 главы 6 исключен в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 24 сентября 2014 года № 33-1/14)

5. Секретариат осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о нем, которое утверждается руководителем Аппарата по согласованию с Председателем Государственного Совета.

(пункт 5 главы 6 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

6. Условия труда, права, обязанности и ответственность советников, помощников, референтов определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, а также настоящим Положением, положением о Секретариате, должностными регламентами.

(пункт 6 главы 6 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 24 сентября 2014 года № 33-1/14)

Глава 6-1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФРАКЦИЙ

1. Деятельность фракции обеспечивает секретариат фракции.
2. Возглавляет секретариат фракции руководитель секретариата фракции.

Руководитель секретариата фракции непосредственно подчиняется председателю фракции.

3. Руководитель и работники секретариата фракции назначаются на должность руководителем Аппарата по представлению руководителя фракции, согласованному с Председателем Государственного Совета.

(пункт 3 главы 6-1 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

4. Должности в секретариате фракции устанавливаются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым: категория "руководители" – руководитель секретариата фракции, категории "помощники (советники)" – главный специалист, ведущий специалист, старший специалист.

5. Прием на государственную гражданскую службу для замещения должностей государственных гражданских служащих Республики Крым, предусмотренных в Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым для обеспечения деятельности фракций, осуществляется на условиях срочного служебного контракта.

6. Секретариат фракции осуществляет свою деятельность на основе положения о секретариате фракции Государственного Совета, утверждаемого руководителем фракции.

(пункт 6 главы 6-1 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 16 ноября 2016 года № 1314-1/16)

7. Численность секретариата фракции устанавливается Президиумом Государственного Совета.

Деятельность фракции, состоящей менее чем из 10 депутатов, обеспечивает один государственный гражданский служащий.

8. Условия труда, права, обязанности и ответственность руководителя секретариата фракции, главного специалиста, ведущего специалиста, старшего специалиста определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, а также настоящим Положением, положением о секретариате фракции, должностными регламентами.

(Положение дополнено главой 6-1 в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 2505-6/14)

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Расходы на обеспечение деятельности Аппарата определяются Государственным Советом в пределах средств, выделяемых из бюджета Республики Крым на содержание деятельности Государственного Совета, отдельной строкой.

2. Условия и порядок финансового, материального и социально-бытового обеспечения работников Аппарата устанавливаются федеральным законом,

законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

3. Государственные гражданские служащие Республики Крым, проходящие государственную гражданскую службу в Аппарате, имеют право на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, на отдых, ежегодные оплачиваемые основной и дополнительные отпуска, оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законом и Законом Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым", а также служебными контрактами.

4. На государственных гражданских служащих Республики Крым, проходящих государственную гражданскую службу в Аппарате, распространяются ограничения и запреты, предусмотренные федеральным законом.

5. Трудовая деятельность работников Аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Крым, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.