

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

9 октября 2014 года № 70-1/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Государственного Совета Республики Крым
по имущественным и земельным отношениям

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет Государственного Совета Республики Крым по имущественным и земельным отношениям (далее – Комитет) образован в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 19 сентября 2014 года № 10-1/14 "Об образовании комитетов и комиссий Государственного Совета Республики Крым".

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и постановлениями Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет) и актами его Президиума, настоящим Положением.

3. В своей работе Комитет взаимодействует с органами Государственного Совета, фракциями в Государственном Совете, структурными подразделениями Аппарата Государственного Совета, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, гражданами и организациями.

4. Комитет образован для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения, обсуждения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Государственного Совета, контроля за соблюдением и исполнением законов и постановлений Государственного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5. Деятельность Комитета основывается на принципах свободы обсуждения вопросов, гласности и коллегиальности принятия решений.

6. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляют Аппарат Государственного Совета, секретариат Комитета.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА

1. Комитет осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку к рассмотрению Государственным Советом законопроектов и (или) проектов постановлений Государственного Совета по следующим вопросам:

1) формирования и реализации государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым;

2) порядка управления и распоряжения имуществом Республики Крым, к которому относятся земельные участки, движимое и недвижимое имущество Республики Крым (далее – имущество Республики Крым), в том числе долями (пакетами, акциями) Республики Крым в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм;

3) порядка и условий приватизации имущества Республики Крым;

4) порядка формирования казны Республики Крым (за исключением средств бюджета Республики Крым), управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием;

5) порядка списания имущества Республики Крым;

6) ежегодного отчета Совета министров Республики Крым об управлении и распоряжении имуществом Республики Крым за прошедший год;

7) прогнозного плана (программы) приватизации имущества Республики Крым на очередной год;

8) перечня имущества Республики Крым, не подлежащего отчуждению;

9) согласования передачи недвижимого имущества Республики Крым из собственности Республики Крым в муниципальную собственность;

10) внесения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества, находящегося в федеральной собственности, из федеральной собственности в собственность Республики Крым и имущества, находящегося в собственности Республики Крым, из собственности Республики Крым в федеральную собственность в порядке, определенном федеральным законодательством;

11) согласования отчуждения недвижимого имущества и имущественных комплексов предприятий, находящихся в собственности Республики Крым;

12) закрепления имущества Республики Крым за государственными органами Республики Крым, образуемыми Государственным Советом для обеспечения своей деятельности, а также за подведомственными им предприятиями и учреждениями;

2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом Республики Крым, исполнением принятых Государственным Советом нормативных правовых актов в данной сфере.

3. Комитет согласовывает Совету министров Республики Крым:

1) порядок предоставления имущества Республики Крым в безвозмездное пользование;

2) порядок предоставления имущества Республики Крым в аренду;

3) порядок отчуждения имущества Республики Крым, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

5) порядок передачи имущества Республики Крым в залог;

б) передачу в залог и в доверительное управление долей (паев, акций) в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, имущественных комплексов, недвижимого имущества площадью свыше 200 м² по одному договору или одному лицу по нескольким договорам.

4. Комитет рассматривает проекты программ социально-экономического развития Республики Крым, представленных Главой Республики Крым, в части имущественных и земельных отношений.

5. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, в установленном порядке взаимодействует с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым, Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

6. Комитет по поручению Государственного Совета, Председателя Государственного Совета, первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета или по собственной инициативе вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, находящиеся в компетенции Государственного Совета.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

По вопросам своего ведения Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) готовит и вносит в установленном порядке предложения в план законопроектных работ Государственного Совета;

2) разрабатывает в соответствии с планом законопроектных работ Государственного Совета проекты законов Республики Крым и/или постановлений Государственного Совета;

3) обеспечивает подготовку и внесение проектов законов на первое и второе чтения для рассмотрения Государственным Советом;

4) готовит заключения по проектам законов Республики Крым или нормативных правовых актов Государственного Совета, поступившим от субъектов права законодательной инициативы, а также по поправкам, замечаниям и предложениям к проектам законов Республики Крым и/или постановлений Государственного Совета, относящимся к ведению Комитета;

5) готовит по поручению Государственного Совета или его Президиума замечания, предложения и поправки по проектам федеральных законов или разрабатывает проекты таких актов;

б) готовит предложения по вопросам систематизации законодательства Республики Крым;

7) рассматривает бюджет Республики Крым и отчет о его исполнении, программы социально-экономического развития Республики Крым, представляет Государственному Совету заключения по проекту бюджета Республики Крым;

8) рассматривает поступившие в Комитет от субъектов права законодательной инициативы предложения, касающиеся изменения законодательства;

9) вносит в Президиум Государственного Совета предложения о вынесении проектов законов Республики Крым или других важных вопросов государственной жизни Республики Крым на общественное обсуждение и (или) о проведении парламентских слушаний;

10) дает заключения по кандидатурам:

назначение на должность и освобождение от должности которых относится к ведению Государственного Совета в соответствии с Конституцией Республики Крым;

согласование назначения на должность которых относится к ведению Государственного Совета в соответствии с Конституцией Республики Крым;

11) рассматривает протесты, информации, справки, иные документы, поступившие соответственно от органов прокуратуры, юстиции, Главы Республики Крым на проекты законов Республики Крым и/или постановлений Государственного Совета, а также на законы Республики Крым и нормативные правовые акты Государственного Совета;

12) рассматривает в установленном порядке обращения граждан, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных организаций Республики Крым;

13) изучает вопросы, относящиеся к ведению Комитета, обобщает предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан;

14) организует парламентские слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия по вопросам ведения Комитета;

15) готовит предложения по формированию плана работы Государственного Совета;

16) по рассматриваемым вопросам может запрашивать мнение других комитетов;

17) заслушивает доклады и сообщения представителей государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и организаций по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

18) ежегодно вносит на рассмотрение Государственного Совета отчет о работе Комитета;

19) по итогам рассмотрения вопросов на заседании Комитета принимает решение, дает заключение и рекомендации;

20) рассматривает кандидатуры, представляемые к награждению государственными наградами Республики Крым, Российской Федерации;

21) иные полномочия, установленные Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, настоящим Положением, постановлениями Государственного Совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

1. Комитет является постоянно действующим органом Государственного Совета, образуемым и избираемым Государственным Советом из числа депутатов по предложению фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен Государственному Совету.

2. В состав Комитета входят председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета, другие члены Комитета.

3. В составе Комитета по основным направлениям его деятельности могут создаваться подкомитеты. Решения об образовании или ликвидации подкомитетов, а также об изменении их названий принимаются Комитетом. Председатель подкомитета и состав подкомитета утверждаются решением Комитета. Член Комитета не может быть членом нескольких подкомитетов одного комитета. Подкомитеты предварительно рассматривают направляемые им председателем Комитета законопроекты, иные документы и материалы и готовят предложения по обсуждаемым вопросам к заседаниям Комитета.

4. Для подготовки отдельных вопросов Комитет может создавать рабочие группы из числа членов Комитета, других депутатов Государственного Совета, представителей государственных органов и иных организаций, работников секретариата Комитета, привлекать к своей работе работников Правового управления Аппарата Государственного Совета и экспертов.

5. Комитет по вопросам, отнесенным к его полномочиям, вправе:

1) обращаться к Председателю Совета министров Республики Крым, министрам Республики Крым и руководителям других органов, образуемых, избираемых или утверждаемых Государственным Советом, Советом министров Республики Крым, к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Республики Крым, а также к руководителям расположенных на территории Республики Крым предприятий, учреждений и организаций;

2) заслушивать информацию членов своего Комитета об их работе в Комитете, а также руководителей органов, подотчетных Государственному Совету;

3) запрашивать документы и сведения, необходимые для подготовки вопросов, относящиеся к его ведению;

4) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений, организаций для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам.

6. Комитет заблаговременно извещает соответствующие органы о предстоящем рассмотрении вопросов и устанавливает сроки, которые не могут быть менее 15 дней, и форму представления материалов по обсуждаемым вопросам.

7. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению, вправе запрашивать от подотчетных Государственному Совету органов и их должностных лиц документы, письменные заключения и иные материалы, связанные с их деятельностью.

Подотчетные Государственному Совету органы и их должностные лица обязаны представлять Комитету необходимые материалы и документы.

8. Комитет вправе привлекать к своей работе экспертов для подготовки независимой экспертизы законопроектов.

9. Председатель Комитета и члены Комитета участвуют в мероприятиях по взаимодействию с парламентами зарубежных стран, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иных мероприятиях Государственного Совета.

10. Комитет вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности.

11. Комитет может инициировать и проводить совместные заседания, конференции, совещания с участием двух и более комитетов или соответственно участвовать в их работе, а также инициировать и проводить выездные заседания.

12. Председатель Комитета избирается Государственным Советом по представлению Председателя Государственного Совета.

13. Председатель Комитета по должности входит в состав Президиума Государственного Совета.

14. Заместитель председателя Комитета и секретарь Комитета избираются Комитетом из своего состава открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комитета.

15. Председатель Комитета и его заместитель осуществляют свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

16. Полномочия председателя Комитета и других депутатов из числа членов Комитета, осуществляющих свою деятельность на профессиональной постоянной основе, прекращаются в порядке, установленном федеральным законом, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 9-ЗРК "О государственных должностях Республики Крым".

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

1. Комитеты организуют свою деятельность в соответствии с планами работы Государственного Совета.

2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о дате, месте, времени проведения заседания Комитета и рассматриваемых вопросах помещается на сайте Государственного Совета.

3. Члены Комитета вправе присутствовать на заседаниях комитетов, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.

4. На заседания Комитета могут приглашаться представители органов государственной власти Республики Крым, государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты и ученые. Приглашенные на заседания комитета лица, а также работники Аппарата Государственного Совета по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

В случае необходимости Комитет может принять решение о проведении закрытого заседания.

5. Председатель Комитета:

1) организует работу Комитета;

2) созывает заседания Комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

3) контролирует (или организовывает) своевременное обеспечение членов Комитета материалами и документами, связанными с деятельностью Комитета;

4) вносит проект повестки дня заседания Комитета;

5) председательствует на заседаниях Комитета;

6) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между членами Комитета;

7) вносит предложения о количестве и составах подкомитетов, рабочих групп и о порядке их работы;

8) вызывает членов Комитета для работы в рабочих группах, созданных Комитетом, а также для выполнения поручений Комитета;

9) приглашает для участия в заседаниях Комитета представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых;

10) вправе присутствовать на заседаниях Совета министров Республики Крым и иных исполнительных органов государственной власти Республики Крым по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

11) представляет Комитет в отношениях с другими государственными органами и общественными организациями;

12) организует и контролирует выполнение решений Комитета;

13) созывает очередные и внеочередные заседания Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета, уведомляет о месте и времени очередного заседания Комитета членов Комитета, а также других участников данного заседания;

14) подписывает протоколы заседаний и решения Комитета;

15) выступает от имени Комитета на заседаниях Государственного Совета и его Президиума;

16) координирует деятельность членов Комитета по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

17) дает поручения по вопросам, относящимся к ведению Комитета, членам Комитета и работникам секретариата Комитета;

18) осуществляет общее руководство деятельностью секретариата Комитета;

19) ведет прием граждан от имени Комитета;

20) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями;

21) выступает с отчетом о работе Комитета, решение о заслушивании которого принимает Государственный Совет;

22) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комитета, Государственным Советом или его Президиумом.

6. Заместитель председателя Комитета:

1) исполняет обязанности председателя Комитета в отсутствие председателя Комитета;

2) координирует деятельность членов Комитета по одному или нескольким вопросам, находящимся в ведении Комитета;

3) решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комитета.

7. Секретарь Комитета:

1) исполняет обязанности председателя Комитета во время его отсутствия и отсутствия заместителя председателя Комитета;

2) осуществляет контроль за исполнением рекомендаций Комитета, принятых в пределах его полномочий.

8. Члены Комитета осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, планами работы Комитета и установленным распределением обязанностей.

9. Член Комитета обязан:

1) участвовать в деятельности Комитета;

2) выполнять поручения Комитета и его председателя по вопросам, находящимся в ведении Комитета, и содействовать выполнению его решений;

3) информировать Комитет о результатах выполнения поручений, данных ему Комитетом;

4) заранее информировать председателя Комитета о невозможности участия в заседании Комитета с указанием причины.

10. Члены Комитета имеют право:

1) разрабатывать проекты законов по вопросам, входящим в полномочия Комитета;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) получать все документы, имеющиеся в распоряжении Комитета;

- 4) вносить замечания и предложения к рассматриваемым проектам правовых актов Государственного Совета и к проектам решений Комитета;
- 5) участвовать в работе Комитета с правом решающего голоса;
- 6) выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- 7) получать информацию о деятельности Комитета;
- 8) по поручению Комитета выступать с докладами и содокладами по вопросам, вносимым Комитетом на рассмотрение Государственного Совета или его Президиума;
- 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций с заслушиванием информации их руководителей на заседании Комитета;
- 10) предлагать свою кандидатуру для включения в состав рабочих групп, согласительных и редакционных комиссий;
- 11) по поручению Комитета представлять его в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и других органах и организациях;
- 12) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комитетов;
- 13) по поручению Комитета выступать на заседаниях других комитетов и комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- 14) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Государственного Совета.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

1. Депутаты, не входящие в состав Комитета, могут присутствовать на заседаниях Комитета с правом совещательного голоса, а на совместных заседаниях двух и более комитетов, членами которых они являются, – с правом решающего голоса.

2. Заседания Комитета проводятся открыто, если Комитет не примет решения о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания Комитета принимается большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании.

3. Заседания Комитета ведет председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета и заместителя председателя Комитета заседание Комитета ведет секретарь Комитета.

Решения Комитета принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета.

4. Член Комитета, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комитетом, вправе представить его в письменном виде. Данное мнение прилагается к протоколу заседания Комитета.

5. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, стоящим в повестке дня заседания, включает в себя:

1) доклад по проекту решения, который делает автор или представитель автора;

2) содоклад (право на содоклад имеют депутаты, входящие в состав Комитета, работники секретариата Комитета и иные участники заседания Комитета);

3) ответы докладчика, содокладчика на вопросы;

4) прения по докладам;

5) голосование по представленному проекту решения "за основу";

6) голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

7) голосование по проекту решения "в целом".

6. Ориентировочный регламент рассмотрения вопросов на заседании Комитета:

1) для докладов – до 15 минут;

2) для содокладов – до 7 минут;

3) для выступления – до 5 минут;

4) для справок и по мотивам голосования – до 2 минут.

7. Депутаты, входящие в состав Комитета, работники секретариата Комитета, иные участники заседания Комитета выступают на заседании Комитета только после предоставления им слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово в соответствии с утвержденной повесткой дня и в порядке поступления обращений.

8. В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав, представители Главы Республики Крым, члены Совета министров Республики Крым, государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым или уполномоченные ими лица, представители Общественной палаты Республики Крым и иные приглашенные лица.

9. На заседание Комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

10. Комитет может проводить совместные с другими комитетами заседания. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комитетов.

Решения, принятые комитетами на совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на совместных заседаниях комитетов).

11. Протоколы заседаний Комитета подписываются председателем Комитета (председательствующим на заседании Комитета). Протоколы совместных заседаний комитетов подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на заседании соответствующих комитетов).

12. Решения и протоколы заседаний Комитета оформляются в течение 7 дней со дня проведения заседания и хранятся в Комитете в течение срока, установленного Государственным Советом.

Решения Комитета рассылаются заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и организациям не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания.

13. Решения Комитета могут приниматься путем оформления листа согласования с подписями членов Комитета.

14. Комитет в установленном порядке информирует общественность о своей деятельности.

Глава 7. СЕКРЕТАРИАТ КОМИТЕТА

1. Секретариат Комитета является структурным подразделением Аппарата Государственного Совета и осуществляет организационное, аналитическое, документационное и иное обеспечение деятельности Комитета.

2. Правовое и информационное обеспечение осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета.

3. Секретариат Комитета формируется в соответствии со структурой и штатным расписанием Аппарата Государственного Совета.

4. Работники секретариата Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением руководителя Аппарата Государственного Совета в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5. Должностные обязанности работников секретариата Комитета определяются должностными регламентами.

6. Работники секретариата Комитета имеют право участвовать в заседаниях Комитета, обсуждать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам, участвовать в работе рабочих групп.

7. Работники секретариата Комитета обязаны выполнять решения Комитета, поручения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, руководителя секретариата Комитета и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами. Поручения членов Комитета осуществляются через председателя Комитета.