

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

9 октября 2014 года № 69-1/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Государственного Совета Республики
Крым по экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет Государственного Совета Республики Крым по экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике (далее – Комитет) образован Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 19 сентября 2014 года № 10-1/14 "Об образовании комитетов и комиссий Государственного Совета Республики Крым" для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет), контроля за соблюдением и исполнением законов и/или постановлений Государственного Совета.

2. Комитет является постоянно действующим органом Государственного Совета и в своей деятельности подотчетен и подконтролен ему.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и правовыми актами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Государственного Совета и актами его Президиума.

4. Комитет строит свою деятельность на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, находящихся в ведении Комитета.

5. Комитет взаимодействует с комитетами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации, структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, комитетами и комиссиями Государственного Совета, депутатскими фракциями в Государственном Совете, структурными подразделениями Аппарата Государственного Совета, Счетной палатой Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественными объединениями и иными организациями, средствами массовой информации.

6. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Аппарат Государственного Совета в пределах своей компетенции.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА

1. Комитет осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку к рассмотрению Государственным Советом законопроектов и (или) проектов постановлений Государственного Совета по следующим вопросам:

- 1) экономическая политика;
- 2) регулирование развития экономики Республики Крым;
- 3) развитие конкурентной среды на территории Республики Крым;
- 4) о программах социально-экономического развития Республики Крым;
- 5) об отчете о выполнении программы социально-экономического развития Республики Крым;
- 6) совершенствование экономического, бюджетного, финансового и налогового законодательства;
- 7) о бюджетном процессе в Республике Крым;
- 8) о бюджете Республики Крым, внесении изменений в закон Республики Крым о бюджете Республики Крым и об отчете о его исполнении;
- 9) о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Крым и об отчетах об их исполнении;
- 10) установление нормативов отчислений в местные бюджеты от отдельных федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджет Республики Крым;
- 11) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым;
- 12) установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- 13) установление республиканских (региональных) налогов и сборов, а также порядка их взимания;
- 14) предоставление налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 15) о патентной системе налогообложения на территории Республики Крым;
- 16) развитие инвестиционной деятельности на территории Республики Крым;
- 17) развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Крым;
- 18) организация и деятельность Счетной палаты Республики Крым;
- 19) иные вопросы, экономической, бюджетно-финансовой, налоговой, инвестиционной политики и предпринимательства.

2. К ведению Комитета относятся следующие вопросы деятельности Счетной палаты Республики Крым:

- 1) рассмотрение проектов постановлений Государственного Совета

о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Республики Крым;

2) рассмотрение проекта постановления Государственного Совета об утверждении штатной численности Счетной палаты Республики Крым;

3) подготовка проектов поручений Государственного Совета в проект плана деятельности Счетной палаты Республики Крым, проектов поручений Государственного Совета о проведении Счетной палатой Республики Крым внеплановых контрольных мероприятий;

4) подготовка запроса Комитета в проект плана деятельности Счетной палаты Республики Крым;

5) рассмотрение ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Республики Крым;

6) рассмотрение информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Республики Крым;

7) предварительное рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Счетной палаты Республики Крым и отнесенных к ведению Государственного Совета в соответствии с законодательством.

3. К ведению Комитета могут быть отнесены иные вопросы, связанные с регулированием экономических, бюджетных, финансовых, налоговых правоотношений, инвестиционной политики и предпринимательства.

4. Комитет по поручению Государственного Совета, Председателя Государственного Совета, первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета или по собственной инициативе вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, находящиеся в компетенции Государственного Совета.

5. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, в установленном порядке взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым, Крымской таможней Федеральной таможенной службы, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым, Министерством финансов Республики Крым, Министерством экономического развития Республики Крым, Комитетом конкурентной политики Республики Крым, Счетной палатой Республики Крым.

6. Комитет участвует в контроле:

1) за исполнением бюджета Республики Крым;

2) за осуществлением экономической, бюджетной, финансовой и налоговой политики, проводимой органами государственной власти Республики Крым, в части исполнения бюджета Республики Крым и принятых Государственным Советом нормативных правовых актов, регулирующих экономические, бюджетные, финансовые, налоговые вопросы, вопросы инвестиционной политики и предпринимательства;

3) за формированием и расходованием финансовых ресурсов Республики Крым и за экономической эффективностью финансовой и налоговой деятельности Совета министров Республики Крым, организаций, финансируемых из бюджета Республики Крым;

4) за поступлением налогов, сборов и иных доходов в бюджет Республики

Крым;

5) за состоянием и движением государственного долга Республики Крым.

7. Комитет осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов и постановлений, принятых Государственным Советом по вопросам ведения Комитета.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

1. Комитет по вопросам своего ведения осуществляет следующие полномочия:

1) готовит и вносит в установленном порядке предложения в план законопроектных работ Государственного Совета;

2) разрабатывает в соответствии с планом законопроектных работ Государственного Совета проекты законов Республики Крым или по поручению Государственного Совета либо по собственной инициативе нормативные правовые акты Государственного Совета;

3) обеспечивает подготовку и внесение проектов законов на первое и второе чтение для их рассмотрения Государственным Советом;

4) готовит заключения по проектам законов Республики Крым и/или постановлений Государственного Совета, поступившим от субъектов права законодательной инициативы, а также по поправкам, замечаниям и предложениям к проектам законов Республики Крым и/или постановлениям Государственного Совета;

5) подготавливает по поручению Государственного Совета или его Президиума, по собственной инициативе замечания, предложения и поправки по проектам федеральных законов или разрабатывает проекты таких актов;

6) вносит в Президиум Государственного Совета предложения о вынесении проектов законов Республики Крым или других важных вопросов государственной жизни республики на общественное обсуждение и (или) о проведении парламентских слушаний;

7) подготавливает предложения по вопросам систематизации законодательства Республики Крым;

8) дает заключения по кандидатурам:

назначение на должность и освобождение от должности которых относится к ведению Государственного Совета в соответствии с Конституцией Республики Крым;

согласование назначения на должность которых относится к ведению Государственного Совета в соответствии с Конституцией Республики Крым;

9) рассматривает поступившие в Комитет от субъектов права законодательной инициативы предложения, касающиеся изменения законодательства;

10) рассматривает протесты, информации, справки, иные документы, поступившие соответственно от органов прокуратуры, юстиции, Главы Республики Крым, Правового управления Аппарата Государственного Совета

на проекты законов Республики Крым и/или постановлений Государственного Совета;

11) рассматривает в установленном порядке обращения граждан, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных организаций Республики Крым;

12) запрашивает мнение других комитетов по рассматриваемым вопросам;

13) организует парламентские слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия по вопросам ведения Комитета;

14) заслушивает доклады и сообщения представителей государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и организаций по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

15) ежегодно вносит на рассмотрение Государственного Совета отчет о работе Комитета;

16) готовит предложения по формированию плана работы Государственного Совета;

17) рассматривает кандидатуры, представляемые к награждению государственными наградами Республики Крым, Российской Федерации;

18) иные полномочия, установленные Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета.

Комитет по итогам рассмотрения вопросов принимает решение, дает заключение и рекомендации.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

1. Комитет образуется и избирается Государственным Советом из числа депутатов по предложению фракций, иных депутатских объединений, а также на основании письменных заявлений депутатов.

Состав Комитета утверждается (изменяется) постановлением Государственного Совета.

Депутат может находиться в составе нескольких комитетов.

2. Председатель Комитета избирается на должность и освобождается от должности Государственным Советом по представлению Председателя Государственного Совета.

(абзац первый пункта 2 главы 4 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 25 мая 2016 года № 1103-1/16)

Председатель Комитета по должности входит в состав Президиума Государственного Совета.

(абзац третий пункта 2 главы 4 признан утратившим силу в соответствии с Постановлением Государственного Совета РК от 25 декабря 2015 года № 935-1/15)

3. Заместитель председателя Комитета избирается на должность и освобождается от должности Государственным Советом по представлению

председателя Комитета, согласованному с Председателем Государственного Совета.

(пункт 3 главы 4 в редакции Постановления Государственного Совета Республики Крым от 25 мая 2016 года № 1103-1/16)

4. Секретарь Комитета избирается Комитетом из своего состава открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комитета по представлению председателя Комитета.

5.

(пункт 5 главы 4 признан утратившим силу в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 25 декабря 2015 года № 935-1/15)

6. В составе Комитета по основным направлениям его деятельности могут создаваться подкомитеты.

Решения об образовании или ликвидации подкомитетов, а также об изменении их названий принимаются Комитетом.

Председатель подкомитета избирается на заседании Комитета по представлению Председателя Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета, входящих в состав Комитета.

Состав подкомитета утверждается решением Комитета.

Член Комитета не может быть членом нескольких подкомитетов одного комитета.

Подкомитеты предварительно рассматривают направляемые им председателем Комитета законопроекты, иные документы и материалы и подготавливают предложения по обсуждаемым вопросам к заседаниям Комитета.

7. Для подготовки отдельных вопросов Комитет создает рабочие группы из числа членов Комитета, других депутатов Государственного Совета, специалистов подразделений Аппарата Государственного Совета, а также представителей министерств Республики Крым, государственных комитетов Республики Крым, иных государственных органов и общественных объединений, научных учреждений, других специалистов.

Задачи рабочих групп, сроки их деятельности, порядок взаимодействия с Комитетом, в том числе контроль за их деятельностью со стороны Комитета, устанавливаются решениями Комитета.

8. Комитет по вопросам, отнесенным к его полномочиям, вправе:

1) обращается к Председателю Совета министров Республики Крым, министрам Республики Крым и руководителям других органов, образуемых, избираемых или утверждаемых Государственным Советом, Советом министров Республики Крым, к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Республики Крым, а также к руководителям расположенных на территории Республики Крым предприятий, учреждений и организаций;

2) заслушивать информацию членов своего Комитета об их работе в Комитете, а также руководителей органов, подотчетных Государственному

Совету;

3) запрашивать документы и сведения, необходимые для подготовки вопросов, относящихся к их ведению;

4) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Крым, учреждений, организаций для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам;

9. Комитет заблаговременно извещает соответствующие органы о предстоящем рассмотрении вопросов и устанавливает сроки и форму представления материалов по обсуждаемым вопросам.

10. Комитет вправе запрашивать от подотчетных Государственному Совету органов и их должностных лиц документы, письменные заключения и иные материалы, связанные с их деятельностью.

11. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым, учреждения и организации, их должностные лица обязаны в течение пятнадцати дней со дня поступления запроса предоставить запрашиваемые Комитетом документы или сведения или письменно уведомить о причинах, по которым запрашиваемые документы или сведения не могут быть предоставлены.

12. Комитет вправе привлекать к своей работе экспертов, назначать независимую экспертизу законопроектов.

13. Комитет в случае необходимости вправе образовывать рабочие группы по разработке проектов законов Республики Крым с привлечением на платной основе экспертов, специализирующихся на правоотношениях, которые предполагается урегулировать принятием разрабатываемых проектов законов Республики Крым.

14. Председатель Комитета и члены Комитета участвуют в мероприятиях по взаимодействию с парламентами зарубежных стран, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иных мероприятиях Государственного Совета.

15. Комитет может инициировать и проводить совместные заседания, конференции, совещания с участием двух и более комитетов или соответственно участвовать в их работе, а также инициировать и проводить выездные заседания.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

1. Председатель Комитета:

1) возглавляет Комитет и организует его работу;

2) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между заместителем председателя Комитета, секретарем Комитета и членами Комитета;

3) координирует деятельность членов Комитета по вопросам ведения Комитета;

4) созывает заседания Комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

5) контролирует (или организывает) своевременное обеспечение членов Комитета материалами и документами, связанными с деятельностью Комитета;

6) вызывает членов Комитета для работы в рабочих группах, образованных Комитетом, а также для выполнения поручений Комитета;

7) приглашает для участия на заседаниях Комитета представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых;

8) председательствует на заседаниях Комитета;

9) вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;

10) подписывает решения и заключения Комитета;

11) организует и контролирует выполнение решений Комитета;

12) дает поручения по вопросам ведения Комитета членам Комитета и работникам секретариата Комитета;

13) вносит на заседание Комитета предложение о количестве и составе подкомитетов, рабочих групп и о порядке их работы;

14) вызывает членов Комитета для работы в подкомитетах, рабочих группах, созданных Комитетом, а также для выполнения поручений Комитета;

15) представляет отчеты о работе Комитета, вносит их на рассмотрение Государственного Совета;

16) выступает от имени Комитета на заседаниях Государственного Совета и его Президиума;

17) выступает с отчетом о работе Комитета, решение о заслушивании которого принимает Государственный Совет;

18) вправе присутствовать на заседаниях Совета министров Республики Крым и иных исполнительных органов государственной власти по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

19) представляет Комитет в отношениях с другими государственными органами и общественными организациями;

20) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и общественными организациями;

21) направляет и координирует работу работников секретариата Комитета;

22) осуществляет общее руководство деятельностью секретариата Комитета;

23) ведет переписку с гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями по вопросам ведения Комитета и от его имени;

24) ведет прием граждан от имени Комитета;

25) приглашает для участия на заседаниях Комитета представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений

и организаций, специалистов и ученых;

26) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комитета, Государственным Советом и его Президиумом.

Совместные заседания комитетов Государственного Совета ведут председатели этих комитетов по согласованию между собой.

Решения, принятые комитетами Государственного Совета Республики Крым совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на заседании соответствующих комитетов).

2. Заместитель председателя Комитета:

1) исполняет обязанности председателя Комитета в отсутствие председателя Комитета;

2) координирует деятельность членов Комитета по вопросам развития инвестиционной деятельности на территории Республики Крым, развития малого и среднего предпринимательства в Республике Крым;

3) решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комитета;

4) выполняет поручения Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

3. Секретарь Комитета:

1) исполняет обязанности председателя Комитета в отсутствие председателя Комитета и заместителя председателя Комитета;

2) решает вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комитета;

3) выполняет поручения Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета.

4. Члены Комитета осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, планами работы Комитета и установленным распределением обязанностей.

5. Член Комитета имеет право:

1) вносить предложения в повестку дня заседания Комитета и выступать на заседаниях Комитета;

2) разрабатывать проекты законов Республики Крым и/или постановлений Государственного Совета по вопросам, входящим в полномочия Комитета;

3) вносить замечания и предложения к рассматриваемым проектам законов Республики Крым и/или постановлений Государственного Совета и проектам решений Комитета;

4) предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении;

5) участвовать в заседаниях Комитета с правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

6) выразить особое мнение по вопросам, рассматриваемым Комитетом;

7) получать информацию о деятельности Комитета;

8) выступать на заседаниях Комитета с докладами и сообщениями, справками, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, участвовать

в прениях, высказывать мнение по рассматриваемым вопросам;

9) по поручению Комитета выступать от его имени на заседаниях Государственного Совета, Президиума Государственного Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций с заслушиванием информации их руководителей на заседании Комитета;

11) получать все документы, имеющиеся в распоряжении Комитета;

12) избирать и быть избранным заместителем председателя Комитета, секретарем Комитета, председателем подкомитета Комитета, председателем рабочей группы;

13) предлагать свою кандидатуру для включения в состав рабочих групп, согласительных и редакционных комиссий;

14) присутствовать на заседаниях комитетов, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

15) по поручению Комитета представлять его в государственных органах власти, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и других органах и организациях;

16) по поручению Комитета выступать на заседаниях других Комитетов и комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

17) вносить предложения, которые не получили поддержки комитета, в письменной или устной форме в Государственный Совет или его Президиум;

18) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Государственного Совета.

6. Член Комитета обязан:

1) присутствовать на заседаниях Комитета;

2) заранее информировать председателя Комитета о невозможности присутствия на заседании Комитета с указанием причины;

3) участвовать в деятельности Комитета, в том числе принимать личное участие в заседаниях подкомитета, рабочих групп, согласительных комиссий, в случае если он является их членом;

4) выполнять поручения Комитета и его председателя по вопросам, находящимся в ведении Комитета, и содействовать выполнению его решений;

5) информировать Комитет, председателя Комитета о результатах выполнения поручений, данных ему Комитетом, председателем Комитета;

6) соблюдать этические нормы поведения, воздерживаться от действий, заявлений, наносящих ущерб чести и достоинству членов комитета и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

7. Комитет вправе поставить перед Государственным Советом вопрос об ответственности депутатов, систематически не участвующих в заседании Комитета более трех раз подряд, либо пяти раз в течение 6 месяцев, вплоть до вывода из состава Комитета.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы Государственного Совета, планом работы Комитета и настоящим Положением.

2. Заседания Комитета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Комитет может проводить выездные заседания.

3. Заседания Комитета проводятся открыто, если Комитет не примет решения о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания Комитета принимается большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании.

4. Заседания Комитета ведет председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета и заместителя председателя Комитета заседание ведет секретарь Комитета.

По вопросам, рассматриваемым на заседании Комитета, Комитет принимает решения, дает заключение и рекомендации.

Решение Комитета принимается большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании.

Все решения Комитета принимаются открытым голосованием.

5. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания, как правило, включает в себя:

доклад по проекту решения, который делает автор или представитель автора;

содоклад (право на содоклад имеют депутаты, входящие в состав Комитета, работники секретариата Комитета и иные лица, приглашенные для обсуждения соответствующего вопроса повестки дня);

ответы докладчика (содокладчика) на вопросы;

прения по докладам;

голосование по представленному проекту решения "за основу";

голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

голосование по проекту решения "в целом".

6. На заседании Комитета предоставляется время:

для докладов – до 15 минут;

для содокладов – до 7 минут;

для выступления – до 5 минут;

для справок и по мотивам голосования – до 2 минут.

7. На заседании Комитета вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты Государственного Совета, не являющиеся членами Комитета, представители органов государственной власти Республики Крым, государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты и ученые, а также иные лица, приглашенные для обсуждения соответствующих вопросов повестки дня.

Депутаты, входящие в состав Комитета, работники секретариата Комитета, иные участники заседания Комитета выступают на заседании Комитета только после предоставления им слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово в соответствии с утвержденной повесткой дня и в порядке поступления обращений.

Приглашенные на заседание Комитета лица, а также работники Аппарата Государственного Совета по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

8. На заседания Комитета, подкомитетов и рабочих групп могут приглашаться представители средств массовой информации.

9. Комитет может проводить совместные с другими комитетами заседания. Совместные заседания комитетов ведут председатели этих комитетов по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются каждым комитетом отдельно.

Решения, принятые комитетами совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на совместных заседаниях комитетов).

10. Протоколы заседаний Комитета подписываются председателем Комитета (председательствующим на заседании Комитета). Протоколы совместных заседаний комитетов подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на заседании соответствующих комитетов).

11. Решения и протоколы заседаний Комитета оформляются в недельный срок со дня проведения заседания и хранятся в делах Комитета в течение срока, установленного Государственным Советом.

Решения Комитета рассылаются заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований и организациям не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания.

12. Решения Комитета могут приниматься путем оформления листа согласования с подписями членов Комитета.

13. Комитет в установленном порядке информирует общественность о своей деятельности.

Глава 7. СЕКРЕТАРИАТ КОМИТЕТА

1. Секретариат Комитета является структурным подразделением Аппарата Государственного Совета и осуществляет организационное, аналитическое, документационное и иное обеспечение деятельности Комитета.

2. Правовое и информационное обеспечение осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета.

3. Секретариат Комитета формируется в соответствии со структурой и штатным расписанием Аппарата Государственного Совета.

4. Работники секретариата Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением руководителя Аппарата

Государственного Совета по согласованию с председателем Комитета в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5. Должностные обязанности работников секретариата Комитета определяются должностными регламентами.

6. Работники секретариата Комитета имеют право участвовать в заседаниях Комитета, обсуждать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам, участвовать в работе рабочих групп.

7. Работники секретариата Комитета обязаны выполнять решения Комитета, поручения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, руководителя секретариата Комитета и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами. Поручения членов Комитета осуществляются через председателя Комитета.