

**УКАЗ**

**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ  
НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы Республики Крым от 05.09.2017 № 392-У,  
от 11.12.2017 № 524-У, от 17.06.2022 № 131-У, от 13.06.2023 № 141-У,  
от 06.03.2024 № 48-У)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК "О государственной гражданской службе Республики Крым", статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 "Об исполнительных органах Республики Крым", в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Крым постановляю:  
(преамбула в ред. Указа Главы Республики Крым от 13.06.2023 № 141-У)

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым.

И.о. Главы Республики Крым  
С.АКСЕНОВ

г. Симферополь

11 сентября 2014 года

№ 273-У

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Список изменяющих документов  
(в ред. Указа Главы Республики Крым от 06.03.2024 N 48-У)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Республики Крым, кадровых резервов государственных органов Республики Крым и исполнительных органов Республики Крым (далее - государственные органы, кадровые резервы) и работы с ними.

1.2. Кадровый резерв Республики Крым формируется Аппаратом Совета министров Республики Крым как государственным органом Республики Крым, на который в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 17 февраля 2020 года N 40-У "О возложении выполнения задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Крым и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 31 декабря 2014 года N 548-У" возложено выполнение задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Крым (далее - Аппарат).

1.3. Кадровый резерв государственного органа формируется руководителем государственного органа (далее - представитель нанимателя).

1.4. Кадровые резервы формируются в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие).

1.5. Основными принципами формирования и использования кадровых резервов являются:

а) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровые резервы;

б) гласность при формировании кадровых резервов;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа на конкурсной

основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.6. Информация о формировании кадровых резервов и работе с ними размещается на официальных сайтах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа**

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

2.2. В кадровый резерв государственного органа включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в государственном органе в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона N 79-ФЗ либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона N 79-ФЗ - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращается должность гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона N 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном органе, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией государственного органа соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте "в" пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.6. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта "в" пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.8. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона N 79-ФЗ.

2.9. Допускается включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы нескольких государственных органов.

2.10. В случае реорганизации (упразднения) государственного органа с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, для замещения должности

гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

Перевод гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется правовым актом реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа и государственного органа, которому переданы функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

2.11. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих, граждан в кадровом резерве государственного органа составляет три года.

2.12. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа**

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112.

### **IV. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа**

4.1. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа о включении в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва либо выписки из указанных правовых актов.

4.2. Сведения о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются в информационной системе.

4.3. При формировании и работе с кадровым резервом государственные органы осуществляют обработку персональных данных гражданских служащих, граждан в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа, в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

4.5. Гражданин, включенный в кадровый резерв государственного органа в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

4.6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя соответствующего государственного органа индивидуального [плана](#) профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3.

4.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя соответствующего государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.8. Государственный орган ежеквартально до 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет Аппарату копии (выписки из) правовых актов о включении гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению и [согласие](#) на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января, государственный орган направляет Аппарату:

информацию об изменении сведений, указанных в [пунктах 4.4](#) и [4.5](#) настоящего положения;

копии (выписки из) правовых актов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва государственного органа.

## **V. Порядок формирования кадрового резерва Республики Крым и работы с ним**

5.1. Работа, связанная с формированием кадрового резерва Республики Крым, организацией работы с ним, осуществляется структурным подразделением Аппарата - Главным управлением по выполнению задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Крым (далее - Главное управление).

5.2. Кадровый резерв Республики Крым формируется для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов.

5.3. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым оформляется приказом Аппарата ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании документов, указанных в [пункте 4.8](#) настоящего Положения, при условии, что гражданский служащий, гражданин не включен в кадровый резерв Республики Крым по группе должностей гражданской службы, указанной в правовом акте государственного органа.

5.4. Датой включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым является дата принятия приказа Аппарата о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым.

5.5. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

5.6. Главное управление информирует гражданских служащих, граждан о включении их в кадровый резерв Республики Крым в течение 10 рабочих дней после дня принятия правового акта, указанного в [пункте 5.3](#) настоящего Положения, путем размещения такой информации в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым".

5.7. При наличии в государственном органе вакантной должности высшей, главной и

ведущей групп должностей гражданской службы и отсутствии гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве государственного органа, для замещения вакантной должности или отказе гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности представитель нанимателя может принять решение о замещении ее гражданским служащим, гражданином, включенным в кадровый резерв Республики Крым, направив Аппарату письменный запрос на представление информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, с указанием наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований к специальности, направлению подготовки, определенных должностным регламентом.

В соответствии с письменным запросом Аппарат в течение 10 рабочих дней направляет сведения о гражданских служащих и гражданах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, в пределах группы должностей, указанной в запросе, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности с приложением копии (выписки из) приказа Аппарата о включении данного лица (лиц) в кадровый резерв Республики Крым.

5.8. При получении сведений о лицах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, представитель нанимателя организует их рассмотрение с целью выявления подходящих кандидатур и в течение 10 рабочих дней уведомляет Аппарат о результатах рассмотрения полученных сведений (о назначении на вакантную должность, об отказе в назначении с указанием причины).

5.9. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Республики Крым, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв Республики Крым, на основании копии (выписки из) приказа Аппарата о включении данного гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым.

5.10. Государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Республики Крым, направляет в Аппарат копию (выписку из) указанного правового акта.

## **VI. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа, кадрового резерва Республики Крым**

6.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона N 79-ФЗ;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо



пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона N 79-ФЗ;

д) прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы из государственного органа, в кадровом резерве которого он состоит, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона N 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона N 79-ФЗ;

е) сокращение должностей гражданской службы государственного органа, относящихся к группе должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа;

з) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного [пунктом 4.4](#) настоящего Положения;

и) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет.

6.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданина в кадровый резерв государственного органа;

г) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного [пунктом 4.5](#) настоящего Положения;

д) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

е) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет;

ж) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую

службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

к) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона N 79-ФЗ;

л) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

м) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

н) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

6.3. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

6.4. Основанием исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Республики Крым является исключение таких лиц из кадрового резерва государственного органа по основаниям, предусмотренным [пунктами 6.1](#) и [6.2](#) настоящего Положения, и оформляется приказом Аппарата.

6.5. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва государственного органа осуществляется государственным органом.

Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Республики Крым осуществляется путем размещения такой информации в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым".

6.6. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва государственного органа, подлежат хранению в государственном органе в течение трех лет с момента издания правового акта об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1  
к Положению  
о кадровом резерве на государственной  
гражданской службе Республики Крым

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(наименование государственного органа Республики Крым,  
исполнительного органа Республики Крым)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданског о служащего, гражданина	Группа должностей государстве нной гражданской службы, по которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	Контак тный номер телефо на, адрес электр онной почты	Дата рождения (число, месяц, год) гражданског о служащего, гражданина	Стаж работы по специал ьности, направл ению подгото вки	Стаж государ ственно й граждан ской службы граждан ского служащ его, граждан ина	Сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о профессиональн ом образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность (направление подготовки), квалификация) гражданского служащего, гражданина	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования) гражданского служащего, гражданина (за последние 3 года)	Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о кадровом резерве на государственной  
гражданской службе Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата  
Совета министров Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г.  
Симферополь, ул. Кирова, д. 13 (далее - оператор), на обработку (любое действие  
(операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием  
средств автоматизации или без использования таких средств с персональными  
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной,  
электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных  
данных (любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или  
определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на передачу оператором моих персональных  
данных

(согласен/не согласен)

в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
о кадровом резерве на государственной  
гражданской службе Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(государственного органа Республики  
Крым, исполнительного органа  
Республики Крым)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН профессионального развития

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
состоящего(ей) в кадровом резерве на \_\_\_\_\_ группу должностей на 20\_\_ - 20\_\_  
годы.

1. Образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(когда, какую образовательную организацию окончил(а), специальность и  
квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

3. Дата зачисления в кадровый резерв \_\_\_\_\_

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Форма обучения	Образовательная организация	Период обучения (количество часов)	Наименование образовательной программы

--	--	--	--	--

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и самообразовании:

	Цель	Вид	Форма	Направление	Продолжит ельность	Ожидаемая результативность
20__ г.						
20__ г.						
20__ г.						

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

---